

Alajärven teknisen lautakunnan johtosääntö

Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus	2
2	Toimivallan siirtäminen	2
3	Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen	2
4	Organisaatorakenne	
4.1	Luottamushenkilöorganisaatio	2
4.1.1	Alajärven tekninen lautakunta	2
4.2	Viranhaltijaorganisaatio	
4.2.1	Toimialajohtaja	2
4.2.2	Rakennustarkastaja	3
4.2.3	Ympäristösihteeri	3
4.2.4	Vastuuviranhaltijat	3
5	Tehtäväjako	
5.1	Alajärven tekninen lautakunta	3
5.2	Tekninen johtaja / toimialajohtaja	5
5.3	Vastuuviranhaltija	6
5.4	Rakennustarkastaja	6
5.5	Kaavoituspäällikkö	7
6	Tarkastustoimi	7
7	Voimaantulo	8

1 Lautakunnan toiminta-ajatus

Alajärven tekninen lautakunta tuottaa tai hankkii teknisen toimen viranomaispalvelut.

2 Toimivallan siirtäminen

Toimielin tai viranhaltija voi päättää sille tässä säännössä määritellyssä tehtäväjaoissa siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Hallinnollista pakkoa koskevat asiat ratkaisee kuitenkin monijäseninen toimielin.

Toimivaltaa, joka on ylemmän tasoisilla säädöksillä määrätty erikseen jonkin viranomaisen ratkaistavaksi, ei voida siirtää.

3 Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen

Lautakunnan toimintaa ohjataan tällä johtosäännöllä. Mikäli tämä toimialasääntö on ristiriidassa lainsäädännön tai muiden säädösten kanssa niin noudatetaan ylemmän asteisia normeja.

Kaupunginhallituksella on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus.

4 Organisaatorakenne

4.1 Luottamushenkilöorganisaatio

4.1.1 Alajärven tekninen lautakunta

Alajärven teknisessä lautakunnassa on 7 jäsentä. Teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Hallituksen puheenjohtaja voi ollessaan estynyt kutsua tilalleen hallituksen I varapuheenjohtajan ja mikäli hänkin on estynyt, hallituksen II varapuheenjohtajan. Kaupunginjohtaja voi ollessaan estynyt nimitä itselleen sijaisen osallistumaan kokoukseen. Lautakunta voi omilla päätöksillään myöntää tarvittaessa puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin henkilöille.

Teknisen lautakunnan varsinaisten jäsenten keskuudesta Alajärven kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

4.2 Viranhaltijaorganisaatio

4.2.1 Toimialajohtaja

Lautakunnan johtavana viranhaltijana ja lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja, jonka valitsee Alajärven kaupunginvaltuusto. Esittelijän ollessa estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Vastuuviranhaltijat valitsee tekninen lautakunta ja muun henkilöstön toimialajohtaja.

4.2.2 Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja esittelee rakennuslupa-asioihin liittyvät asiat. Esittelijän ollessa estynyt toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty henkilö. Mikäli sekä rakennustarkastaja että hänen sijaisekseen määrätty ovat estyneitä, esittelijänä toimii toimialajohtaja.

4.2.3 Ympäristösihteeri

Vimpelin kunnan ympäristösihteeri esittelee ympäristönsuojeluasioihin liittyvät asiat. Esittelijän ollessa estynyt toimii esittelijänä toimialajohtaja.

4.2.4 Vastuuviranhaltijat

Toimialajohtajan lisäksi tuotteista voivat vastata myös muut vastuuviranhaltijat. Alajärven tekninen lautakunta valitsee seuraavilla virkanimikkeillä toimivat, taloudellisessa ja toiminnallisessa vastuussa olevat vastuuviranhaltijat:

- kaavoituspäällikkö
- yleisten alueiden päällikkö
- tilapalvelupäällikkö
- palvelupäällikkö
- rakennustarkastaja.

5 Tehtäväjako

5.1 Alajärven tekninen lautakunta

Lautakunta tekee päätökset seuraavissa asioissa:

1. Toimii oman toimialansa palvelujen tuottajana ja päättää valtuuston hyväksymien talousarvion puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa lautakunnan toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita.
2. Määrää lautakunnan esittelijälle sijaisen, joka toimii lautakunnan esittelijänä varsinaisen esittelijän ollessa estynyt.
3. Valmistelee toimialaansa koskevat kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettävät asiat.
4. Hyväksyy lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet määrärahojen käyttämisestä.
5. Määrää toimialaansa liittyvät maksut valtuuston päättämien perusteiden mukaan.
6. Nimeää lautakunnan alaisista investointihankkeista vastaavat viranhaltijat ja heille varahenkilöt.
7. Nimeää varahenkilöt lautakunnan alaisille vastuuviranhaltijoille.
8. Hyväksyy valtuustoille neljä kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa.
9. Hyväksyy lautakunnan toimintakertomusesityksen.
10. Vastaa käyttäjädemokratiasta ja muusta yhteistyöstä palvelujen käyttäjien kanssa.

11. Antaa yleisohjeet tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
12. Vastaa riskienhallinnasta ja vakuuttamistarpeen määrittelystä.
13. Tekee toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen.
14. Tekee tarvittaessa oman toimialansa esitykset suoritettaviksi investoinneiksi.
15. Hyväksyy ja vahvistaa rakennus-, rakenne- ja LVISAT-suunnitelmat sekä pääpiirustukset.
16. Päättää kadun yleiseen käyttöön luovuttamisesta sekä vahvistaa katusuunnitelmat ja niiden muutokset.
17. Hyväksyy asemakaavan ja yleiskaavan luonnokset ja valmistelee kaupunginhallitukselle lopullisesti hyväksyttävän valtuustolle tehtävän kaavaesityksen.
18. Toimii yksityistielain mukaisena tiehallintoviranomaisena.
19. Päättää tieavustuksista.
20. Vastaa liikenne- ja yhdyskuntateknisestä suunnittelusta sekä maaperäyms. tutkimuksen sekä ympäristöselvitysten tekemisestä tai teettämisestä sekä liikenneturvallisuuustyöstä.
21. Päättää tarvittaessa toimialansa uhkasakkoihin liittyvistä asioista.
22. Päättää MRL 84 §:n mukaisesti kadunpitoon liittyvistä asioista.
23. Päättää MRL 85 §:n mukaisesti kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä.
24. Päättää MRL 86 §:n mukaisesti kadunpitopäätöksestä ja kadunpidon lopettamispäätöksestä.
25. Päättää MRL 89 §:n mukaisesti laitteiden siirtopaikan hyväksymisestä.
26. Päättää MRL 90 §:n mukaisesti muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laadinnasta.
27. Hakee yksityistielain mukaisesti tietoimituksen pitämistä ja käyttää kaupungin puhevaltaa.
28. Päättää kaupungin puolesta valtionavusta saatavien yksityisteiden tiekuntien kunnossapitosopimuksista ja tekee sopimukset.
29. Tekee päätökset niistä teknisen toimialan investointihankkeista, joille kaupunginvaltuusto on talousarviossaan varannut määrärahan ja joiden loppusumma alittaa 500.000 euroa.
30. Valmistelee kaupungin päätettäväksi ne teknisen toimialan investointihankkeet, joiden loppusumma ylittää 500.000 euroa.
31. Toimii kaupungin MRL:n 21 §:n ja YSL:n 22 §:n viranomaisena.
32. Päättää talousarvion puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja niiden muutoksista; palveluiden merkittävästä yksityistämisestä päättää kuitenkin valtuusto.
33. Toimii kaupungin maa-aineslain 7 §:n 1 momentin mukaisena lupaviranomaisena ja 14 §:n 1 momentin valvontaviranomaisena.
34. Toimii leirintäviranomaisena kaupungin alueella ulkoilulain 20 §:n mukaan.
35. Päättää asioista, jotka erityislainsäädännöllä ympäristönsuojelusta on kaupungin päätettäväksi säädetty.
36. Päättää luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta luonnonsuojelulain 26 §:n mukaan kaupungin alueella.
37. Antaa lausunnon luonnonsuojelualueista luonnonsuojelulain 24 §:n 3 momentin mukaan.
38. Antaa lausunnot ja tekee tarvittaessa esitykset koskien maastoliikennelain 9 §:n tarkoittamien kieltojen ja määräysten asettamista.

39. Antaa lausunnot ja tekee tarvittaessa esitykset koskien vesiliikennelain 17 §:n tarkoittamien kieltojen ja määräysten asettamista.
40. Päättää ympäristön tilan seurannasta ja julkistaa seurantatiedot ympäristönsuojelulain 25 §:n mukaan.
41. Toimii MRL 161 §:n mukaisena viranomaisena.
42. Päättää MRL:n 143 §:n mukaisten lupien voimassaolon jatkamisesta myöntämiensä lupien osalta.
43. Päättää energia- ja korjausavustusten jakamisesta.
44. Päättää MRL 144 §:n mukaisista aloittamisoikeudesta myöntämiensä lupien osalta.
45. Päättää MRL 159 §:n mukaisesta asemakaavan edellyttämästä rasitteesta.
46. Päättää MRL 167 §:n mukaisesti liikenneväylien, katujen, torien, puistojen ym. valvonnasta ja korttelialueen järjestelyistä.
47. Päättää MRL 190 §:n mukaisesti valituksen tekemisestä.
48. Antaa suostumuksen määräalan lohkomiseen kiinteistön muodostamislain 35 ja 36 §:ien tarkoittamilla alueilla.
49. Päättää ympäristökatselmustoimikunnan asettamisesta.

5.2 Tekninen johtaja / toimialajohtaja

1. Vastaa lautakunnan toiminnan operatiivisesta johtamisesta.
2. Vastaa lautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta.
3. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä.
4. Vastaa toimialan tiedotuksesta tai sen järjestämisestä.
5. Vastaa avustamisesta talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa.
6. Vastaa suorien alaistensa työnjohdosta ja järjestää muun lautakunnan alaisen henkilöstön työnjohdon ja nimeää lähiesimiehet.
7. Vastaa toimialan toiminnan yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä sekä näihin liittyvien esitysten tekemisestä tarvittaessa lautakunnalle.
8. Valitsee lautakunnan alaisen henkilöstön niiltä osin kuin valinta ei kuulu luottamushenkilöelinten tehtäväksi.
9. Päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa lautakunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja korvattava määrä alittaa omavastuusuuden.
10. Tekee päätökset tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
11. Hyväksyy urakkasopimusten vakuudet.
12. Päättää maa-ainesten sekä metsän myynnistä kaupungin toimeksiantojen mukaisesti.
13. Päättää kaupungin omistaman maa-alueen vuokralle antamisesta ja ottamisesta toimeksiantojen mukaisesti.
14. Päättää maanomistajille töistä aiheutuneista vahingoista maksettavista korvauksista.
15. Päättää kaavoituskustannusten perimisestä lautakunnan hyväksymän kustannusjaon mukaan, mikäli kaupunki on päättänyt alueen kaavoittamisesta.
16. Päättää kiireellisten korjausten teettämisestä, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
17. Maksuunpantee kaupungin päättämät kaukolämpö-, vesi- ja viemärilaitosten maksut.

18. Hyväksyy kaupungin vesi- ja viemärlaitosten liittymäsopimukset liittyjien kanssa sekä hyväksyy liittyjänä sopimukset kaupungin puolesta rakennusten ja muiden toimintojen osalta.
19. Hyväksyy kaupungin puolesta liittyjänä sähkölaitosten ja kaukolämpölaitosten yms. liittymäsopimukset.
20. Päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kaupungin omistamille ja hallitsemille alueille.
21. Päättää vesi- ja viemärlaitosten käytöstä ja kunnossapidosta.
22. Päättää keskitetysti kaupungin kiinteistöjen purkamisesta kaupungin toimeksiantojen perusteella.
23. Päättää rakennuskaava- ja yksityisteiden, kiinteistöjen sekä yleisten alueiden kunnossapidosta, rakentamisesta ja suunnittelusta kaupungin toimeksiantojen mukaisesti.
24. Päättää vesi- ja viemärlaitosten rakentamisesta ja kunnossapidosta peruskuntien toimeksiantojen mukaisesti.

5.3 Vastuuviranhaltija

1. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.

5.4 Rakennustarkastaja

1. Vastaa lautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta maankäyttö- ja rakennuslain osalta.
2. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä maankäyttö- ja rakennuslain osalta.

Muiden virkatehtävien lisäksi rakennustarkastaja osana virkatehtäviään:

1. Tekee päätöksiä MRL 126 §:n mukaisista toimenpideluvista.
2. Tekee päätöksiä MRL 143 §:n mukaisten lupien voimassaolon jatkamisesta myöntämiensä lupien osalta.
3. Määrää MRL 145 §:n mukaiset tarkastus- ja valvontamaksut valtuuston hyväksymien perusteiden ja muiden ohjeiden mukaisesti yksittäistapauksissa.
4. Tekee päätöksen MRL 163 §:n mukaisten vähäisten laitteiden sijoittamisesta kiinteistölle.
5. Tekee päätöksen MRL 144 §:n mukaisista aloittamisoikeudesta myöntämiensä lupien osalta.
6. Vastaa MRL 181 §:n mukaisesta rakennustuotteiden markkinavalvonnasta.
7. Antaa MRA 84 §:n mukaisen asuin- ja muun kiinteistön osoitetta ilmaisevan numeron tai kirjaimen.
8. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista rakennusluvista, kun ne koskevat enintään kaksiasuntoisia omakotitaloja ja loma-asuntoja, näiden talusrakennuksia sekä niihin verrattavia rakennuksia ja rakennelmia.
9. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista enintään 600 m²:n rakennus- ja laajennusluvista sekä korjaus- ja muutostöistä koskevista luvista.
10. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista purkamis- ja maisematyöluvista.

11. Tekee päätöksen MRL 122 §:n mukaisen rakennustyön vastaavan työnjohtajan, kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiden työnjohtajan ja vaikeiden rakennustöiden johtajan hyväksymisestä.
12. Hyväksyy omakotitalon rakentamisen ja hankkimisen yhteydessä lainoitettavan hankkeen rakennussuunnitelman ja kustannusarvion.
13. Hyväksyy asunnon energia- ja korjausavustushankkeen suunnitelman ja kustannusarvion.
14. Tekee päätöksen MRL 175 §:n mukaisista vähäisistä poikkeamisista rakennuslupa-asian yhteydessä.
15. Myöntää MRL 176 §:n mukaisen rakennusluvun tilapäiselle rakennukselle alle 600 m²:n osalta.
16. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
17. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
18. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.
19. Rakennustarkastaja voi hakijan edun vaatiessa siirtää seuraavissa lupasioissa ratkaisun suoraan teknisen lautakunnan päätettäväksi:
 - 19.1 Poikkeaminen MRA 57:n ja rakennusjärjestyksen 5.1 kohdan etäisyysmääräyksistä.
 - 19.2 Poikkeaminen MRL 116 §:n sekä rakennusjärjestyksen kohdan 4.1. tontin vähimmäiskokomääräyksistä.
 - 19.3 Rakennuksen käyttötarkoituksen tulkintapäätös.
 - 19.4 Rakennuksen laajempien ympäristöllisten vaikutusten tai mahdollisesti naapurien etua loukkaavien vaikutusten arviointi.
20. Antaa sisäiset muiden hallintokuntien pyytämät lausunnot.

5.5 Kaavoituspäällikkö

1. Päättää kiinteistötoimitusten ja lainhuutojen hakemisesta sekä kaupungin tai maanomistajan edustajana toimimisesta kiinteistötoimituksissa ja yhteisten alueiden hallinnossa.
2. Päättää kaavoituskatsauksen pitämisestä ja valmistelee kaupungin päätösvaltaan kuuluvat poikkeusluvut ja suunnittelutarveratkaisut.
3. Antaa lausunnot kaupungin puolesta asioista, jotka koskevat rakennusjärjestyksen mukaisesta rakennuspaikan vähimmäiskoosta poikkeamista ja kiinteistönmuodostamislain mukaista maanmittaustoimituksen suorittamista kaava-alueella tai rakennuskieltoalueella.
4. Antaa lausunnot kaupungin puolesta kiinteistökauppaan liittyvän etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä ja tekee tarvittaessa etuustolain mukaiset ehdotukset siitä, että kaupunki käyttää etuusto-oikeutta.

6 Tarkastustoimi

Tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä ja tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi. Sisäisellä tarkastajalla on oikeus viivytyksettä saada tarkastustehtävänsä varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet salassapitosäännösten estämättä. Lisäksi sisäinen tarkastaja on oikeutettu saamaan toimintayksiköiltä tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellista apua.

7 Voimaantulo

Tällä 1.1.2017 voimaan tulevalla johtosäännöllä kumotaan aiemmin voimassa ollut tai voimassa olleet ao. toimialaa ohjannut tai ohjanneet johtosäännöt Alajärven kaupungissa niiltä osin, kuin kyse on tässä säännössä säädellystä toiminnasta.