

Alajärven kvalt 31.10.2016 § 63
Vimpelin kvalt 7.11.2016 § 65

Voimaantulo
1.1.2017

Yhteistoimintasopimus koskien Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakuntaa

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki ja Vimpelin kunta. Vastuukuntana toimii Alajärven kaupunki.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kuntien järjestettäväksi säädettyjen lakisääteisten sekä kuntien yhteisesti päättämien perusturvapalvelujen järjestämisestä.

Kyseessä on Kuntalain 52 §:n mukainen sopimus Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan yhteisestä toimielimestä. Sopimuksella Vimpelin kunta antaa perusturvapalvelut Alajärven kaupungin hoidettavaksi.

3 Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki. Yhteistoiminnan järjestämistä varten perustetaan yhteiseksi toimielimeksi Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta. Toimielin toimii Alajärven kaupungin organisaatiossa, joka toimii vastuukuntana.

Yhteislautakunta kuuluu Alajärven kaupungin organisaatioon ja toimii valtuuston toimikauden mukaisesti. Yhteisessä toimielimessä on 7 jäsentä. Sopijakuntien valtuustot nimittävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti: Alajärven kaupunki 5 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja Vimpelin kunta 2 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnalla on Alajärven kaupungin nimeämä puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa, joista toisen nimeää Vimpelin kunta.

Yhteislautakunnan tehtävinä on vastata alueen perusturvapalvelujen tuottamisesta.

Vastuukuntana toimivan Alajärven kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan johtavana viranhaltijana toimivan peruspalvelujohtajan, joka toimii yhteislautakunnan esittelijänä. Ennen valintaa on Vimpelin kunnalle varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä. Johtavan viranhaltijan estyneenä ollessa esittelijänä toimii lautakunnan hänen sijaisekseen määräämä viranhaltija.

Lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin Alajärven kaupungin hallintosäännössä ja perusturvan johtosäännössä. Johtosääntö hyväksytään Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan valtuustojen yhtäpitävin päätöksin.

Voimaantulo
1.1.2017

4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio

4.1 Palvelut järjestämismvastuun tarkoittaman toiminnan osalta

Tällä sopimuksella perusterveydenhuollon ja siihen läheisesti liittyvän sosiaalitoimen tehtävät annetaan kunta- ja palvelurakennelain 5 §:ssä tarkoitettulla tavalla yhteisen perusturvalautakunnan järjestettäväksi. Näiltä osin perusturvalautakunta toimii myös palvelujen tilaajana.

4.2 Palvelut järjestämismvastuun ulkopuolisen toiminnan osalta

Sopimuskunnat toimivat tilaaja-tuottaja –mallin mukaisesti, jossa peruskuntien valtuustot toimivat tilaajina ja yhteislautakunta tuottajana.

Alajärven ja Vimpelin valtuustot määrittelevät tilauksissaan (talousarviopäätös) halutut palvelut ja palvelutason. Yhteislautakunta ei tee päätöksiä uusista tilauksista. Vastaavasti palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat lautakunnan tehtäviä.

Tavoitteena on, että sopimuskunnat voivat tilata haluamansa palvelut yhteiseltä lautakunnalta siten, että peruskunnat kykenevät talousarvion yhteydessä tilauksia tehdessään vaikuttamaan oman kuntansa palvelutasoon.

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että ne eivät tilaa palveluja muilta tuottajilta. Yhteisellä lautakunnalla on tarvittaessa oikeus tuottaa palvelu tilaamalla se muultakin tuottajalta.

4.3 Yhteistoiminnan laajuus ja toiminta yhteistyön alkaessa

Yhteistoiminta koskee koko toimialaa. Yksittäisten tuotettavien palveluiden sisältö saattaa valtuustojen tai lautakunnan päätöksillä muuttua. Yhteislautakunnan tuottamia palvelukokonaisuuksia ovat mm.

1. Sosiaalipalvelut
2. Perusterveydenhuollon palvelut
3. Erikoissairaanhoidon palvelut
4. Ympäristöterveydenhuollon palvelut.
5. Työterveyspalvelut

Yhteistyön alkaessa keskitettyjä palveluja ovat mm:

Lääkäripäivystys, ajanvaraus, röntgenpalvelut, laboratorion palvelut, työterveyshuolto, apuvälinehuolto, mielenterveyspalvelut, katkaisuhuolto, eläinlääkintä, ympäristöterveydenhuollon palvelut, lääkehuolto, keskusvarasto, akuutti- ja intervalliosastot, perhepalveluihin liittyvät palvelut ja päätökset, perheneuvola ja lastenvalvojan tehtävät, vammais- ja kehitysvammais- palvelupäätökset, muistihoidon palvelut, lautakunnan hallinto.

Voimaantulo
1.1.2017

Yhteistyön alkaessa tuotettavia lähipalveluja ovat mm:

Kotihoito, normaali lääkärinvastaanotto, neuvolapalvelut pl. perheneuvola, hammaslääkäripalvelut, fysioterapia, kuntouttava päivätoiminta, välinehuolto, pienkodit, perussosiaalityö.

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta määrittelee muun sisäisen organisaationsa tarkemmin omilla päätöksillään huomioiden kohdassa 2 määritellyt yhteistyön tavoitteet ja kohdassa 4.1 määritellyn järjestämisvastuun siirtymisen.

5 Otto-oikeus

Vastuukunnalla on hallintosäätönsä mukainen otto-oikeus yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin. Pelkästään Vimpelin kuntaa koskevissa asioissa Vimpelin kunnanhallitus esittää pyynnön otto-oikeuden käyttämisestä Alajärven kaupunginhallitukselle.

6 Henkilöstö

Henkilöstö on Alajärven kaupungin palveluksessa. Alajärven kaupunki perustaa tarvittavat virat.

7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus

7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Kumpikin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan. Laskentajärjestelmiä kehitetään jatkossakin toiminnan paremman ohjattavuuden ja arvioinnin sekä kuntien välisen kustannustenjaon tarkkuuden parantamiseksi. Kustannustenjaosta tehdään erillinen sopimus, jota voidaan muuttaa vain kuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Yhteistoimintaelimen on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelu-kaudeksi. Esityksessä tulee olla erikseen käyttötalous- ja investointiosa.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimus-kunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Yhteislautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä. Talousarviovalmistelun tarkemmasta käytännöstä sovitaan erikseen.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimus-kunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 15.10. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tuotteet, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma

Voimaantulo
1.1.2017

on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi 15 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

7.2 Maksuosuuskaudet ja niiden laskutus

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuotteiden/ostopalvelusopimuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) mukainen korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen. Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu vastuukunnalle huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuotteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Vyörytettävistä kustannuksista on liitteenä selvitys. Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat:

- 1.1. - 31.3.
- 1.4. - 31.5.
- 1.6. - 31.7.
- 1.8. - 30.9.
- 1.10. - 31.10
- 1.11. - 31.12.

Maksuosuus jaetaan kuukausittaisiin ennakkomaksuihin ja maksuosuuskausittain laskutettaviin tasauseriin. Talousarvion perusteella laskettu ennakkomaksu laskutetaan kuukausittain ja ennakkomaksut on maksettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasauserä, laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasauserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasauserä laskutetaan tilinpäätöslohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasauserälaskut kohdiste-

Voimaantulo

1.1.2017

taan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Sekä ennakkomaksujen että tassauserien suoritusten viivästymisistä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Ennakkomaksun kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lähtien.

Maksuosuuskausien lisäksi lautakunta tuottaa vuosittain heinäkuun ja syyskuun lopun tilanteesta kunnittaisen tuloraportin joka antaa tarvittavan ja riittävän informaation toimielimen taloudellisesta tilanteesta ja talousarvion määrärahojen muutostarpeesta.

7.3 Tuotantovälineiden siirtäminen sopimuskunnilta

Yhteistoiminnan alkaessa sopimuskunnat ovat 1.1.2009 luovuttaneet omistuksessaan ja käytössään olevan palvelutuotantoon tarvittavan irtaimiston yhteisen lautakunnan käyttöön ja irtaimistosta on tällöin tehty tilanteen mukainen poistojen määrän mukainen vuokrasopimus. Yhteistoiminnan aikana poiston alaiset irtaimistohankinnat ovat edelleen samalla tavoin sisällytetty vuokrasopimukseen ja tässä sopimuksessa noudatetaan samaa käytäntöä.

Euromääräisen rajan (10.000 euroa) ylittävät yksittäiset irtaimistohankinnat rahoittaa vastuukunta. Ao. irtaimistosta tehdään vuosipoistojen määrän mukainen vuokrasopimus yhteislautakunnan kanssa. Vuosikorko, joka on 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.), lasketaan ao. vuoden ensimmäisen päivän menojäännösarvolle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %.

7.4 Tuotantovälineiden vuokraaminen muilta sopimuskunnilta

Yhteistoiminnan palvelujen tuottamisessa tarvittava muu sellainen tuotantovälineistö, jota ei kohdan 7.3 mukaisesti siirretä vastuukunnalle, vuokrataan ensisijaisesti sopimuskunnilta. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

7.5 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat

Kukin kunta maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat vastuukunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista maksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

Varhe-maksujen yhteisvastuullinen osuus jaetaan kaikkiin tuotteisiin palkkojen suhteessa.

Voimaantulo
1.1.2017

7.6 Toiminnan arviointi

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä. Sopimuskuntien tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

8 Kiinteistöt ja toimitilat

Yhteislautakunta vuokraa ensisijaisesti toimitilat sopimuskunnilta. Tarvittavat kiinteistöt ja taseen pysyvissä vastaavissa oleva irtaimisto säilyvät peruskuntien omistuksessa. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

Uusinvestoinneista ja perusparannuksista päättää ao. lautakunnan esityksestä se kunta, jonka alueella ao. kiinteistö sijaitsee. Investointi- ja perusparannuskustannukset huomioidaan vuokrien määrittelyssä ja siten tuotteiden hinnoittelussa.

9 Muut ehdot

Vimpelin kunnassa säilyy terveysasema palveluineen jo toimivaa yhteislautakuntaa koskevan voimassaolevan sopimuksen mukaisesti jatkossakin. Terveysasema palveluineen säilyy yhteistoiminnan mahdollista laajentumista tai muuttumista koskevissakin tapauksissa, kun yhteistoimintasopimuksia tarkistetaan, ellei Vimpelin kunnan kanssa muuta sovita.

Järvi-Pohjanmaa perusturvalautakunta ostaa tarvittavat tukipalvelut sen kunnan tekniseltä toimelta, jonka alueelle palvelut ostetaan.

10 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

11 Muut sopimukset

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

12 Vahingonkorvausvastuu

Korvausvastuu vakuutusturvan ulkopuolelle jäävistä ulkopuoliselle aiheutuneista vahingoista jaetaan sopijakuntien asukaslukujen suhteessa. Yhteislautakunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Voimaantulo
1.1.2017

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulkopuolisista vahingoista vastaa se kunta jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

14 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

Mikäli vastuukunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

15 Sopimuksen päättyminen

Sopimuksen päättyessä muun kunnan kuin vastuukunnan käyttöön hankittu irtaimisto on lunastettava vastuukunnalta kirjanpitoarvosta.

Jos toinen kunnista irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisen vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovita.

16 Sopimuksen liitteet

Liite 1. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako
Liite 2. Tuoteluettelo / kustannustenjakotaulukko

Voimaantulo
1.1.2017

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

4.1.2017

Alajärven kaupunki

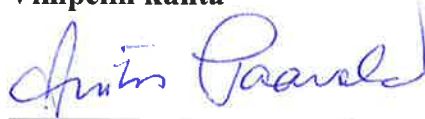


Vesa Koivunen
kaupunginjohtaja



Tero Kankaanpää
hallintojohtaja

Vimpelin kunta



Anita Paavola
kunnanjohtaja



Riitta Bergbacka
hallintosihteer

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Järvi-Pohjanmaan yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeen Alajärven kaupunki, Soinin ja Vimpelin kunnat jatkavat 1.1.2017 alkaen yhteistyötä eräiden kuntapalveluiden tuottamisessa.

Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, puhelinliikenne, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojelu, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

Kohdennustekijöitä ovat:

Kustannus:	Kustannusten jakoperuste:
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Puhelinliikenne	Puhelinten määrän suhteessa (alaliittymät)
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Varhemaksun yhteisvastuullinen osa jaetaan kustannuspaikoille talousarvion Kuel-palkkojen suhteessa.

**Järvi-Pohjanmaan perusturva TA2017
(Alajärvi-Vimpeli)****Kustannustenjakoperuste****Hallinto**

Lautakunta ja neuvostot	Asukasluku
Peruspalvelutoimisto	Vyörytetään bruttokustannusten suhteessa (pl. läpilaskutettavat)
Hankkeet	Erillisen päätöksen mukaisesti

Terveyspalvelut

Hallinto	Vyörytetään bruttokustannusten suhteessa (pl. läpilaskutettavat)
Yhteispäivystys Alajärvellä	Asukasluku
Lääkäri ja hoitajavastaanottopalvelut	oma toiminta/käynti, ostopalvelu/kuntakohtainen
Terveysneuvonta	oma toiminta/käynti, ostopalvelu/kuntakohtainen
Erikoissairaanhoido	Kuntakohtainen, EPSHP läpilaskutus
Suun terveydenhuolto	oma toiminta/käynti, ostopalvelu/kuntakohtainen
Eläinlääkintä ja ympäristöterveydenhuolto, ostopalvelu	Kuntakohtainen, läpilaskutus
Työterveyshuolto	nettobudjetointi, all/ylijäämä asukasluvun mukaan

Hoito- ja hoivapalvelut

Hallinto	Vyörytetään bruttokustannusten suhteessa (pl. läpilaskutettavat)
Vanhusneuvola	Yli 75-vuotiaat asukkaat
Omaishoidontuki	Kuntakohtainen, läpilaskutus
Kotihoito	Aikaperusteinen (tunti)
Kotihoidon tukipalvelut	Kuntakohtainen
Päivätoiminta	hoitopäivät
Asumipalveluyksiköt	hoitopäivät
Vuodeosasto	oma toiminta/hoitopäivät, ostopalvelu/kuntakohtainen
Fysioterapia, oma toiminta	Käynti
Muu kuntoutus	Kuntakohtainen

Sosiaalipalvelut

Hallinto	Vyörytetään bruttokustannusten suhteessa (pl. läpilaskutettavat)
Mielenterveys- ja päihdetyön avopalvelut	Käynti
Mielenterveys- ja päihdetyön asumispalvelu	Kuntakohtainen
Päihdetyön laitospalvelut	Kuntakohtainen
Aikuissosiaalityö	Asiakkuus
Toimeentuloturva	Kuntakohtainen, läpilaskutus
Työpajatoiminta	Kuntakohtainen
Lapsiperheiden avopalvelut, oma toiminta	Asiakkuus
Lapsiperheiden sosiaalipäivystys ja sosiaalihuoltolain mukaisen palvelut	Kuntakohtainen
Lastensuojelun sosiaalityö	Asiakkuus
Lastensuojelun tukihenkilö ja -perhe, taloudellinen tuki, perhetyö	Kuntakohtainen
Lastensuojelun laitos- ja perhehoito	Kuntakohtainen
Vammaisten sosiaalityö ja kuntoutusohjaus	Asiakkuus
Vammaisten palveluasuminen kotona, omaishoidontuki, tutkimus- ja neuvolapalvelut, perhehoito	Kuntakohtainen
Vammaisten työtoiminta	Asiakkuus
Vammaisten avustukset	Kuntakohtainen, läpilaskutus
Vammaisten ohjattu asuminen	oma toiminta/hoitopäivä, ostopalvelu/kuntakohtainen
Vammaisten tehostettu asuminen	oma toiminta/hoitopäivä, ostopalvelu/kuntakohtainen
Vammaisten laitoshoido	Kuntakohtainen, Eskoo läpilaskutus