



HAKEMUKSEEN VAADITTAVAT ASIAKIRJAT JA LIITTEET:

1. **Hakemuslomake täytettynä**, yhtenä kappaleena
2. **Selvitys omistus- ja hallintaoikeudesta** eli viranomaisen todistama lainhuutotodistus (maanmittauslaitos) tai esisopimus/kauppakirja/vuokrasopimus/jakokirja. Todistuksen tulee olla alle 3 kk vanha.
3. **Valtakirja** (tarvitaan, jos hakijana ei ole maanomistaja)
4. **Sijaintikartta** esim. peruskartta tai opaskartta mittakaavassa 1:10 000
5. **Hallituksen pöytäkirjaote** (kun kyseessä on osakeyhtiö)
6. **Kaupparekisteriote** (osoittaa allekirjoitusoikeuden, kun kyseessä osakeyhtiö)
7. **Rakentamista koskevat suunnitelmat**
Asemapiirros (4 kpl)
Asemapiirustuksesta tulee käydä ilmi,
 - rajat sekä olevat ja purettavat rakennukset
 - naapurirakennusten sijainti
 - rakennusten päämitat, etäisyydet tontin rajoihin, sähkölinjoihin ym. rakentamiseen vaikuttaviin tekijöihin sekä ranta-alueella etäisyys rannasta
 - ajo- ja kulkutiet sekä liittymäluvut
 - vesi- ja jätevesijärjestelyt
 - korkeuskäyrät, ilmansuunnat, mittakaava
 - rakennusoikeuslaskelmat ja kerrosalat rakennuksittainRakennuspiirustusluonnokset, 1 sarja
 - pohja-, leikkaus-, julkisivupiirustukset, hormipiirros, jätevesisuunnitelmaValokuvia olemassa olevista rakennuksista, rakennuspaikasta ja sen ympäristöstä (kun on kyseessä kulttuurihistoriallisesti tai maisemallisesti arvokas ympäristö).
8. **Rajanaapurien kuulemiset**
Huomioi että naapurien kuulemisten laajuus on laajempi kuin rakennusluvassa ja siksi kuulemislomakkeena tulee käyttää poikkeamislupahakemuksessa olevaa kuulemislomaketta.
 - rajanaapurilla tarkoitetaan niitä naapureita joiden tontti/tila rajoittuu poikkeuslupaa koskevaan tonttiin/tilaan
 - rajanaapuriksi lasketaan myös tontit/tilat, jotka ovat yleisten alueiden (tiet, kadut, puistot) toisella puolella tai joen vastarannalla sijaitseva tontti/tila
 - jos on epävarmuutta siitä, että lasketaanko naapuri rajanaapuriksi, on parempi, että naapuri kuullaan.
9. **Ympäristökartta 4 kpl**
 - haja-asutusalueelle ote osoitekartasta ja asemakaava-alueella ote asemakaavasta.
10. **Kiinteistörekisterikartta** (hankittava maanmittauslaitokselta)



HAKEMUSTEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO:

- Hankkeen alustavan asemapiirroksen voi toimittaa etukäteen sähköisesti kommenteille (ennen naapurien kuulemista ja hakemuksen jättämistä) kaavoituspäällikölle (kirsi.haapa-aho@alajarvi.fi) ja rakennustarkastajalle (johanna.sikkila@alajarvi.fi)
- Varsinainen hakemus liitteineen toimitetaan Alajärven kaupungille hakemuksen vastaanottajalle allekirjoitettuna. Hakemuksen käsittelyä nopeuttaa, jos hakemusasiakirjat toimitetaan etukäteen pdf-muotoisena (jukka.rantala@alajarvi.fi).
- Hakemuksen käsittelyaika on tapauskohtainen. Keskimääräinen käsittelyaika on vähintään 3 –6 kk.
- Hakemuksen ratkaisee kaupunginhallitus.
- Kaavoitus pyytää tarvittavat lausunnot.
- Saatujen lausuntojen sisällöstä riippuen hakija voi joutua päivittämään hakemusta, hakemuksen liiteasiakirjoja tai rakennussuunnitelmia.
- Poikkeuslupa- ja suunnittelutarveratkaisupäätös on voimassa 2 vuotta päätöspäivästä laskien.
- Päätös poikkeamisesta tai suunnittelutarveratkaisusta ei vielä oikeuta rakentamiseen. Myönteisessä päätöksessä määrätään aina aika, jonka kuluessa rakennuslupaa on haettava.

VALITUSOIKEUS JA -AIKA:

MRL 193 §:n mukaisesti poikkeamispäätöksestä ja kunnan viranomaisen suunnittelutarveasiassa tekemästä 137 § mukaisesta päätöksestä on valitusoikeus.

Alajärven kaupunki lähettää päätökset tiedoksi Hakijalle ja ELY- keskukselle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Valitusaika on 30 vuorokautta, alkaen päätöksen tiedoksisaannista.



YHTEYSTIETOJA:

Kaavoitus:

- Kaavoituspäällikkö, kaavoituspäällikkö 044 2970 264, kirsi.haapa-aho@alajarvi.fi

Hakemusten vastaanotto:

- Jukka Rantala, maataloustoimen sihteeri 040 7576 370 jukka.rantala@alajarvi.fi

Pohjakartan ja kaavan tilaus asemakaava-alueelta (suunnittelijat, dwg):

- Ville Vistbacka, maanmittausteknikko 044 5570 296 ville.vistbacka@alajarvi.fi

Rakennusvalvonta (rakennuslupa-asiat):

- Johanna Sikkilä, rakennustarkastaja 040 6176 766 johanna.sikkila@alajarvi.fi
- Tapio Höykinpuro, sihteeri 044 2970 267 tapio.hoykinpuro@alajarvi.fi

Ympäristönsuojelu ja jätehuolto (jätevesien käsittelyasiat ja jätehuolto):

- Sonja Maanselkä, ympäristönsuojelusihteeri 040 1682 953 sonja.maanselka@alajarvi.fi

LIITTYMÄSOPIMUSASIAT:

Alajärven Sähkö Oy

- Miika Pitkanen, liittymäasiakkaat 040 0464 447 miika.pitkanen@alajarvensahko.fi

Lehtimäen Sähkö Oy

- Kati Vihkangas, liittymäasiakkaat 040 1521743 kati.vihkangas@lehtimaensahko.fi

Alajärven kaupungin vesihuoltolaitos (vesi- ja jätevesiliittymät)

- Anne Matokangas, liittymäasiakkaat 06 2412 2285 anne.matokangas@alajarvi.fi

Alajärven Vesiosuuskunta

- Juha Hyvönen, liittymäasiakkaat 050 0663 817 vesiosk@avo.fi

Alajärven Lämpö Oy

- Kari Pesu, liittymäasiakkaat 040 0565 429 kari.pesu@alajarvenlampo.fi

Lehtimäen Energiaosuuskunta

- Risto Ala-Mattinen, liittymäasiakkaat 040 0868 163 risto.ala-mattinen@pp.inet.fi