

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Sukunimi ja etunimet (Kutsumanimi alleviivattuna)  |   | Henkilötunnus   |   |
| Lähiosoite   |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa luovuttaa  |
|  |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa julkaista kotisivuilla   |
| Postinumero ja toimipaikka   |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa luovuttaa  |
|  |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa julkaista kotisivuilla   |
| Matkapuhelin (koti)  | <input type="checkbox"/> Tietoa saa luovuttaa<br><input type="checkbox"/> Tietoa saa julkaista kotisivuilla | Matkapuhelin (työ)  | <input type="checkbox"/> Tietoa saa luovuttaa<br><input type="checkbox"/> Tietoa saa julkaista kotisivuilla |
| Sähköposti   |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa luovuttaa  |
|  |   | <input type="checkbox"/>  | Tietoa saa julkaista kotisivuilla   |
| Luottamuselin:   | Luottamustehtävärooli   | <input type="checkbox"/>  | Puheenjohtaja / varapj.   |
|  |   | <input type="checkbox"/>  | Jäsen / varajäsen   |
| Puolue:  |   | Puolueveron perintä   |   |
| Puolueveron perintä <input type="checkbox"/> Kyllä (valtakirja) Ei <input type="checkbox"/>                |   | Puolueveron perintävaltakirja sekä kopio verokortista toimitetaan keskushallintoon. |   |
| Pankkiyhteys (IBAN):   |   |   |   |
| Haluan verkkopalkkalaskelman <input type="checkbox"/> (Verkkopankissa valitaan verkkopalkkapalvelusta CGI) |   |   |   |
| Haluan paperipalkkalaskelman <input type="checkbox"/>  |   |   |   |
| Matkan pituus (edestakainen matka kotoa tavanomaiselle kokouspaikalle esim. kaupungintalolle)              |   | Erytisyruokavaliot (tieto kokoustarjoiluja varten)                                  |   |

**Perustietolomake palautetaan osoitteella:**

Alajärven kaupunki, kaupunginkanslia, toimistosihteeri Raija Hankaniemi, Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi.

**Muutokset yhteystietoihin:** edellä mainittuun osoitteeseen.

Kokouspalkkiot ja mahdolliset kokousmatkat maksetaan maksukausittain. Mahdollinen ansiomenetyskorvaus maksetaan laskun mukaan.

 Maksukaudet: 1.1. – 31.3.  
 1.4. – 31.5.  
 1.6. – 31.7.  
 1.8. – 30.9.  
 1.10. – 31.10.  
 1.11. – 31.12.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

## Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679), artiklat 13 ja 14

**Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopiaina, tulosteena ja sähköisessä muodossa.**

Alajärven kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä. Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheenoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Kustakin rekisteristä on laadittu tietosuojaseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojausten periaatteet. Tietosuojaseloste on saatavilla pyynnöstä Alajärven kaupungin kirjaamosta osoitteessa Alvar Aallon tie 1 ja asianosaisesta toimintayksiköstä.

Yhteystietoni antaessani hyväksyn, että ne tallennetaan kaupungin järjestelmiin ja että niitä käytetään tietosuojaselosteessa esitetyllä tavalla.