



**ALAJÄRVEN KAUPUNGIN SIVISTYSTOIMEN
HUONEISTOJEN VUOKRAUSEHDOT ULKOPUOLISEEN KÄYTTÖÖN**

LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

UIMAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

PALLOHALLIN TURVALLISUUSOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



Alajärven kaupunki

Alajärvi – Aitoa elämää Aaltojen keskellä

I KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Luovutettaessa sivistystoimialan huoneistoja ulkopuoliseen käyttöön:

1. Luvan huoneiston käyttöön myöntää se viranhaltija, jonka päätösvaltaan luvan antaminen Alajärven kaupungin hallintosäännön tai delegointipäätöksen mukaisesti kuuluu. Lupaa haetaan eri toimipisteistä saatavalla huoneistojen käyttöhakemuslomakkeella.
2. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratussa huoneistossa säilyy. Tupakointia ei sallita sisätiloissa. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL74§).
3. Vuokraajan tulee ennen tilaisuutta sopia yleisvalvojan kanssa tilaisuuden aiheuttaman ylimääräisen siivouksen ja valvonnan järjestämisestä sekä kaluston siirrosta.
4. Vuokraajan tulee ennen tilaisuutta sopia koulun keittiön käytöstä koululla toimivan emännän tai vastaavan henkilön kanssa.
5. Lupapäätöksessä mainitaan yleisvalvojana toimiva ja tarvittaessa keittiöstä vastaava työntekijä.
6. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja kohdassa III olevan hinnoittelun mukaan.
7. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi yleisvalvojalle tai lupapäätöksen antajalle.

II TALVIKAUDEN VUOKRAUSEHDOT

Luovutettaessa kouluhuoneistoja/liikuntatiloja ulkopuoliseen käyttöön talvikaudeksi:

1. Käyttöoikeus on voimassa 1.9. alkaen toukokuun loppuun saakka. Koulun loma-aikoina käyttöoikeus on voimassa edellyttäen, että asiasta on erikseen sovittu ao. rehtorin/koulunjohtajan kanssa. Kirkollisten juhlapäivien, itsenäisyyspäivän, vapunpäivän sekä em. päivien aattojen osalta käyttöoikeus on voimassa edellyttäen, että asiasta on erikseen sovittu yleisvalvojan kanssa. Kesäkuun 1. päivästä elokuun loppuun käyttöoikeus on voimassa vain, jos koulun ja käyttäjän välillä sovitaan valvonnan järjestämisestä ja kustannuksista.
2. Myönnetty huoneistovaraus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten. Peruutuksesta on käyttäjälle ilmoitettava hyvissä ajoin.
3. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä anottuun tarkoitukseen tai käytetään epäsäännöllisesti tai kohtuuttoman pientä harrastajajoukkoa varten tai syntyy järjestyshäiriöitä, joita ei muuten saada loppumaan (epäsäännölliseksi harjoitusvuoron käyttämiseksi lasketaan mm. tapaukset milloin harjoitusvuoro jää kaksi perättäistä kertaa käyttämättä). Lisäksi käyttöoikeus voidaan peruuttaa, jos vuokranmaksussa ei noudateta annettuja ohjeita.
4. Käyttäjien on noudatettava ao. tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä.
5. Seurojen on jätettävä kunkin harjoitusryhmän osalta yleisvalvojalle ilmoitus siitä, kuka vastaa järjestyksen säilymisestä harjoitusten aikana. Ryhmän johtaja on vastuussa järjestyksen säilymisestä harjoituksen aikana. Järjestyksen pitäminen ei kuulu yleisvalvojan tehtäviin. Yleisvalvoja on velvollinen tarkkailemaan, millainen järjestys harjoitusten aikana pidetään ja tekemään ilmoitukset sääntöjen rikkomuksista luvan myöntäjälle toimenpiteitä varten.
6. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL 74 §).
7. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi yleisvalvojalle taikka luvan myöntäjälle.
8. Huoneistojen käytössä on noudatettava luvan antajan tai yleisvalvojan antamia ohjeita eikä varaaja saa häiritä koulun työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa). Varaajan on selvitettävä annetut ohjeet huoneistoa käyttäville jäsenilleen. Rakennuksesta on poistuttava viimeistään 20 minuutin kuluessa harjoitusajan päättymisestä. Liikuntasalista on poistuttava täsmälleen ilmoitetun harjoitusajan mentyä umpeen.
9. Vuokralle ottajat vastaavat käytön aiheuttamista kustannuksista kohdassa III olevan hinnoittelun mukaan.

10. Koulutiloja ei siivota kuin koulun toimintaa varten. Tarpeellisesta ylimääräisestä siivouksesta on sovittava erikseen yleisvalvojan kanssa. Syntyneistä kustannuksista vastaa käyttäjä.
11. Liikuntavuoron peruuttamisesta tulee ilmoittaa, mikäli mahdollista, kaksi viikkoa aikaisemmin liikuntatoimistoon sekä yleisvalvojalle. Käyttäjän tulee aina ilmoittaa yleisvalvojalle lupapäätöksestä poikkeamisesta. Yleisvalvojan nimi mainitaan lupapäätöksessä tai ao. tilan ilmoitustaululla.

III HUONEISTOJEN KÄYTÖSTÄ PERITTÄVÄT VUOKRAT

Maksuista ja vuokrista vapauttaminen

1. sivistyslautakunnan hallussa olevien **koulutilojen** käytöstä ei peritä vuokraa harrastustoiminnalta, joka on suunnattu enintään 20-vuotiaille Alajärven kaupungin asukkaille
 - mikäli harrastusryhmän jäsenistä vähintään 60 % enintään 20-vuotiaita, on vuokran suuruus 50 % normaalivuokrasta
 - vapautus tai alennus ei koske liiketoimintaperiaatteella toimivia järjestäjiä eikä laajemmalle käyttäjäryhmälle kuin Alajärven kaupungin asukkaille tarkoitettuja tilaisuuksia
 - vuokrasta vapauttamista tai alennusta varten päätöksentekijälle tulee toimittaa nimilista, josta ilmenee osanottajien iät
2. hakemusten perusteella voidaan myöntää vapautus tai alennus vuokrasta tai maksusta yleishyödyllisille yhdistyksille, mikäli tilaisuuden tuotto menee hyväntekeväisyyteen, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden järjestämistä tilaisuuksista
3. muissa tapauksissa vapautuksesta tai alennuksesta vuokrien ja maksujen perimisestä päättää vastuuviranhaltija
4. talonmies- ja siivouspalveluista peritään maksu, mikäli vuokraaja ei huolehdi näistä tehtävistä itse

Vuokran määrä

1. **Tilavuokra** sisältää lämpö-, vesi-, sähkö- yms. kiinteistökulut. Lisäksi hintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero, joka tällä hetkellä on 24 % paitsi liikuntatilojen käyttö liikuntaan, jolloin arvonlisäveroprosentti on 10%.

Kouluhuoneistojen vuokrat (sis.alv)

- tila on vuokraajan käytössä alle 5 tuntia

	sis.alv 24 %	sis.alv 10 %
alle 120 m ²	6,20 €/t	5,50 €/t
120 - 300 m ²	9,90 €/t	8,80 €/t
yli 300 m ²	12,40 €/t	11,00 €/t

- tila on vuokraajan käytössä yli 5 tuntia, mutta alle 5 päivää

	sis.alv 24 %	sis.alv 10 %
alle 120 m ²	31,00 €/päivä	27,50 €/päivä
120 - 300 m ²	49,60 €/päivä	44,00 €/päivä
yli 300 m ²	62,00 €/päivä	55,00 €/päivä

- tila on vuokraajan käytössä yli 5 päivää

	sis.alv 24 %	sis. alv 10 %
alle 120 m ²	124,00 €/viikko	110,00 €/viikko
120 - 300 m ²	198,40 €/viikko	176,40 €/viikko
yli 300 m ²	310,00 €/viikko	275,00 €/viikko

Auditorion vuokra 35,00 €/tunti (sis. alv 24 %)

Kirjaston luentosalin vuokra (sis. alv) 62,00 €/käyttökerta

Laitevuokra (tietokoneet) 14,90 €/tunti/tila.

Nelimarkka-museon vuokrat (sis.alv)

KOKOUSTILAT / Tilavuokrat (museo)

Valkokangas, videotykki ja kannettava kuuluvat kokousvarustukseen

Päiväkäyttö (harkinnanvarainen), tilavuokra 30 €/h

Työpajatilan käyttökerta, vedostus tms. / päivä 50 €/kerta

Museon tilojen iltakäyttö

80 € / tunti

30 € / seuraavat tunnit

+ siivous 30 €

(museon tilojen poikkeushinnoittelu ja -käyttö museotoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä)

VILLA NELIMARKKA

KOKOUKSET, koulutukset, seminaarit (sis. alv)

Valkokangas, videotykki, wifi ja kannettava kuuluvat kokousvarustukseen

Kokous/seminaari/TYKY-tilaisuus 1-5h (vain alakerta)

- hanketoimijat	100€/krt
- yhdistykset	70€/krt
- kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	50€/krt
- yritykset	120€/krt

Yksityistilaisuudet (häät, juhlat ym.) (hinnat sis.alv)

alakerta (yläkerta vain sopimuksen mukaan)

150 € /päivä

300 € pe-su

pihatupa ja savusauna + 700 € (museon työntekijä lämmitää saunan + puut ja vesi)
+ 250 € (pelkät tilat)

RESIDENSSI

Villa Nelimarkka, 1-2hh, keittiö, suihku+wc, ateljeet

200 €/kk + ilmainen työpaja kaupunkilaisille (harkitaan tapauskohtaisesti)

TAI

400 €/kk

100 €/vko (Residenssitaiteilijan vieraalta 50 €/vko)

13 €/yö

Villa-Väinölä (sis.alv)

Arkkitehtuuri-residenssi 400 €/ hlö/kk

Kokous/ seminaari/TYKY-tilaisuus/työpaja 1-5 tuntia

Hanketoimijat	100 €/ kerta
Yhdistykset	70 €/ kerta
Kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	50 €/ kerta
Yritykset	120 €/ kerta

Yksityistilaisuudet 150 €/ päivä

Monitoimihallin hinnasto (sis.alv):

- **tuntihinta** alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt, alle 20 v
- 1/3 lohkoa 360 m² 7,00 €/tunti
- 2/3 lohkoa 720 m² 11,00 €/tunti
- Koko Sali yli 1000 m² 17,00 €/tunti

- **tuntihinta** alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt, yli 20 v
- 1/3 lohkoa 360 m² 11,00 €/tunti
- 2/3 lohkoa 720 m² 17,00 €/tunti
- Koko Sali yli 1000 m² 22,00 €/tunti

-tuntihinta alajärven ulkopuoliset seurat ym. ja alajärveläiset yksityiset ja yritykset

- 1/3 lohkoa 360 m² 15.00 €/tunti
- 2/3 lohkoa 720 m² 20.00 €/tunti
- Koko Sali yli 1000 m² 28.00 €/tunti

- tilan päivävuokra ma-su (sis. alv)

ei koske turnauksia/yleisötapahtumia ja messuja

- 1/3 lohkoa 360 m² 100 €/päivä
- 2/3 lohkoa 720 m² 120 €/päivä
- Koko Sali yli 1000 m² 150 €/päivä

- tilan viikkovuokra (sis. alv)

ei koske turnauksia/yleisötapahtumia ja messuja

- 1/3 lohkoa 360 m² 300 €/viikko
- 2/3 lohkoa 720 m² 420 €/viikko
- Koko Sali yli 1000 m² 750 €/viikko

Juoksusuora ja heitto sekä hyppypaikat (hinnat sis. alv)

- ryhmä 10 € / 1 tunti
- henkilö 5 € / 1 tunti

Tapahtumat (hinnat sis.alv)

- Tapahtumat (mm. konsertit, messut) 590 € koko Sali /koko päivä
- Turnaukset/liik.tapahtumat 290 € koko Sali /koko päivä
- Turnaukset+ muut tapahtumat juniorit/alle 20v 150€ koko Sali/koko päivä

Kokoushuone (muu monitoimihallin pientoimitila)

Puhti yläkerran kokoustilan vuokra

- 7,50 €/tunti (sis. alv)
- Vakiovuoron yhteydessä pidettävät palaverit 0 €

Uimahallin pienryhmätilat ja eteisaula:

- Rytmi pienryhmätila
- 13.20 €/tunti (sis.alv)
- Tahti pienryhmätila
- 13.20 €/tunti (sis.alv)
- Eteisaulatila
- 22€/tunti (sis.alv)

Monitoimihallin tilapalvelumaksut:

- 1.Katsomoiden levitys juoksusuora 30 euroa (laitetaan tilapäiskatsomo juoksusuoralle ja levitetään kulkumatto siihen eteen)
- 2.kaikki katsomot 60 euroa (ei koske urheilukisoja)
- 3.näyttämölavan levitys 50 euroa
- 4.salin matoitus laitosmiehet 200 euroa
- 5.Messut yhteishinta 340 € mattojen levitys, näyttämölava, katsomot, äänentoiston ohjeistus/kuinka toimii, valot.
- 6.Urheilu- ja ottelu ja pienempi tapahtuma, mihin tarvitsee vain katsomot, äänentoiston ohjeistuksen/kuinka toimii (ei mattojen levitystä) yhteishinta 30€
- 7.Jos tilaisuuden aikana pitää sulkea muita tiloja, niistä peritään normaalit tilavuokrat

Vuokrausaika alkaa siitä milloin tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten

Karhumaja (huoltorakennus) Kuntotie 1, Alajärvi (sis. alv)

- kioski 0-5 tuntia 15 €/käyttökerta

Palotorin hinnasto (sis. alv)

Kauppakatu 15, 62900 Alajärvi
Torialue
Näyttämö+Kahvio+keittiö tila ja sähkö
7,50€/ tunti (sis.alv)

Laitevuokra äänentoisto 15 €/tunti

Alajärven Pallohallin hinnasto (sis. alv)

- tila on vuokraajan käytössä arkisin

alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt

- vakiovuoro koko kenttä 90 €/tunti
- kerta vuoro koko kenttä 120 €/tunti

-tila on vuokraajan käytössä arkisin

Alajärven ulkopuoliset seurat ym. ja alajärveläiset yksityiset ja yritykset

- vakio/kertavuoro koko kenttä 140 €/tunti

- tila on vuokraajan käytössä viikonloppuisin la-su + juhlapyhät

alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt

- vakiovuoro koko kenttä 110 €/tunti
- kertavuoro koko kenttä 140 €/tunti

- tila on vuokraajan käytössä viikonloppuisin la-su + juhlapyhät

alajärven ulkopuoliset seurat ym. ja alajärveläiset yksityiset ja yritykset

- vakio /kertavuoro koko kenttä 150 €/tunti

Junioritoiminta/nuoret, alle 20 vuotiaat, alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt

- koko kenttä ma-su 34 €/tunti
- Tapahtumat/turnaukset 300 € koko kenttä / koko päivä

Junioritoiminta/nuoret, alle 20 vuotiaat, Alajärven ulkopuoliset seurat ym.

- koko kenttä ma-su 70 €/tunti
- Tapahtumat/turnaukset 590 € koko kenttä / koko päivä

Tapahtumat/turnaukset (hinnat sis.alv)

alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt

Tapahtumat/turnaukset pe – su 590 € koko kenttä / koko päivä

Alajärven ulkopuoliset seurat ym.

Tapahtumat/turnaukset pe – su 990 € koko kenttä / koko päivä

Vuokran perimisaika ja -tapa

1.Varatut vuorot laskutetaan kuukausittain. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja yleisvalvojan tilaisuuksista pitämän tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella.

2.Laitevuokra (huonetilassa olevat kiinteät ja irtaimet laitteet)

Laitevuokraa peritään kielistudiossa olevista kielistudiolaitteista, atk-luokissa olevista tietokonelaitteistoista sekä koulun keittiöissä olevista keittiölaitteista.

Vuokran suuruus on 14,90 €/tunti/tila (sis. alv)

3.Talonmies-, siivous- ja keittiöpalvelut:

Mikäli ulkopuolisen käytön johdosta joudutaan huoneisto siivoamaan, peritään todelliset siivouskustannukset edellä määriteltyjen vuokrien lisäksi. Samoin talonmies- ja keittiöhenkilökunnan palveluista peritään todelliset palkka- ja henkilöstömenot.

KÄYTTÖVUOROJEN PERUUTUKSET

Myönnetty yksittäinen käyttövuoro tulee peruuttaa viimeistään 5 vrk ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Vakiovuoroja ei voi peruuttaa. Muussa tapauksessa käyttämättä jääneestä vuorosta/vuoroista peritään asianomainen maksu 50 % korotettuna.

LIITTEET: Nelimarkka-residenssin säännöt (liite 1)

Liite 1

NELIMARKKA-RESIDENSSI

Säännöt

Taiteilija / asukas:

1. hoitaa käyttämiensä tilojen siivouksen
2. jättää tilat sekä kalusteet, astiat, vuodevaatteet ym. taloon kuuluvat varusteet jälkeensä sellaisessa kunnossa kuin ne ovat olleet hänen tullessaan
3. hoitaa Alajärven kaupungin pyytämät korvaukset ja maksut ajallaan tai
4. kartuttaa korvaukseksi Nelimarkka-museo Etelä-Pohjanmaan aluetaidemuseon kokoelmia museoammatillisen henkilökunnan hyväksymällä/ hyväksymillä teoksilla ja
5. osallistuu oleskelunsa aikana tarvittaessa erikseen sovittavalla tavalla Nelimarkka-museo Etelä-Pohjanmaan aluetaidemuseon taidekasvatus- tai aluetaidemuseotoimintaan (luennot, alustukset, esittelyt, työpajat ym.)

ALAJÄRVEN KAUPUNGIN LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Yksittäiset liikuntatilojen käyttövuorot varataan sähköisen tilavarausjärjestelmän tai asiakaspalvelun kautta ennen vuoron alkua. Liikuntaseurojen vakiovuorot haetaan vuosittain touko-kesäkuussa seuraavaa alkavaa lukuvuotta varten kaupungin internetsivuilta löytyvällä hakulomakkeella. Vuorojaosta päättää liikuntatoimi.
2. Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on:
 - hakea ja kuitata käyttöön liikuntatilan avain (niihin tiloihin, joihin mahdollisesti avain tarvitaan): vastuuhenkilö myös vastaa kuluista, mikäli avain katoaa.
 - valvoa, että näitä käyttösääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan liikuntatiloissa
 - ilmoittaa liikuntatilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua tai mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana
 - huolehtia, että kaikki välineet, varusteet ja kalusteet on viety vuoron päättymisaikaan mennessä takaisin niille merkityille asianmukaisille säilytyspaikoilleen, ellei seuraava vuoro tarvitse samoja välineitä
 - huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa
3. Liikuntatiloissa saa käyttää ainoastaan sisäliikuntaan soveltuvia jalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan.
4. Liikuntatiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Monitoimihallin pukeutumistiloissa on lukollisia säilytyslokeroita. Alajärven kaupunki ei ole vastuussa kadonneesta omaisuudesta. Löytötavaroita säilytetään yhden (1) kuukauden.
5. Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö liikuntatilojen sisällä ja piha-alueella on kielletty.
6. Käyttämättä jäävästä vakiovuorosta on ilmoitettava kaupungin vuorovaruksista vastaavalle henkilölle viipymättä ja viimeistään kahta (2) vuorokautta ennen vuoroa. Käyttämättä jääneistä ja peruutetuista vakiovuoroista ei anneta rahallista hyvitystä.
7. Vakiovuoroihin muutoksia aiheuttavat tilaisuudet on varattava viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen tapahtumaa. Muutoksista ilmoitetaan vakiovuorojen käyttäjille kaupungin toimesta.
8. Tapahtumiin liittyvistä yksityiskohdista, esimerkiksi kalustamisesta, on sovittava ennakkoon kaupungin liikuntatoimen kanssa.
9. Lisäksi monitoimihallissa
 - Ennen vuoroa ja vuoron jälkeen on 15 minuuttia aikaa käyttää pukeutumistiloja.
 - Monitoimihallin yleisurheilualuetta saa käyttää, mikäli yleisurheilualue on vapaana ja sille ei ole varausta. Alle 14-vuotiaat yleisurheilualueelle ainoastaan täysi-ikäisen valvojan seurassa. Yu-alueella piikkareiden piikkien sallittu pituus 6mm (max.9mm). Piikkareilla liikkuminen sallittu ainoastaan yu-alueella.
 - Asiattomien henkilöiden oleskelu monitoimihallin tiloissa on kielletty. Katsomossa saa olla vain turnausten ja tapahtumien aikana. Huoltajat saavat olla katsomassa harjoituksia. Henkilökunnalla on oikeus poistaa asiattomasti käyttäytyvät henkilöt monitoimihallin tiloista.

- Pesäpallon käyttö monitoimihallissa kielletty.
- Pukutilojen ollessa Kitron stadionin käytössä, piikkarit riisutaan merkitylle alueelle sisääntulon välittömässä läheisyydessä. Ei pukutiloihin piikkareilla.

10. Kiinteistön hallivastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä kiinteistökohtaisia määräyksiä ja suosituksia.

11. Kiinteistökohtaisten ohjeiden laiminlyönnin seurauksena kiinteistön käyttövastaava voi perua vakiovuoron määräaikaisesti tai toistaiseksi tai kieltää tilojen tulevan käyttöoikeuden.

12. Kaupunki laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kaupungin tehtäväksi jääneet tilan järjestämisestä tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyönnistä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset.

Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Sääntöjen laiminlyönti voi johtaa liikuntatilojen käyttökieltoon harkinnan varaiseksi ajaksi.

Alajärven kaupunki sivistyslautakunta

Alajärven kaupungin liikuntatilojen jakoperusteet

Käyttövuoroja Alajärven kaupungin liikuntatiloihin jaetaan sekä vakituiseen, että tilapäiseen käyttöön. Vakiovuorot ovat koko lukuvuoden kestäviä harjoitusvuoroja ja ne ovat haettavissa vuosittain touko-kesäkuun aikana. Hausta ilmoitetaan kuulutuksella kaupungin virallisella ilmoitustaululla, kaupungin kotisivuilla sekä paikallislehdissä.

Vakiovuorot haetaan vuosittain touko-kesäkuussa seuraavaa alkavaa lukuvuotta varten kaupungin internetsivuilta löytyvällä hakulomakkeella tai ottamalla kyseisen liikuntatilan yhteyshenkilöön yhteyttä.

Alajärven kaupungin sivistystoimen liikuntatilojen/huoneistojen vuokrausehdot on hyväksytty sivistyslautakunnassa (11.6.2020 § 43) ja vuokrausehdot ja hinnastot tarkistetaan vuosittain sekä viedään tarvittaessa sivistyslautakunnan kokoukseen käsiteltäväksi.

Yleiset jakoperiaatteet

Vakiovuorojen jaossa toimitaan ensisijaisesti siten, että lasten ja nuorten vuorot sijoitetaan alkuiltaan ja aikuisten toiminta loppuiltaan. Vuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne, laajuus, laatu ja määrä niin lasten, nuorten kuin aikuisten kilpailu- sekä harrastustoiminnassa. Jaossa huomioidaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi päätöksiä tehdessä tarkastellaan kokonaisvaltaisesti liikunnan harrastamisen tarpeita liikuntahallin, muiden liikuntatilojen ja -paikkojen suhteen.

Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, sekä vapaasti varattavien vuorojen käyttöä. Vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Vakiovuoroja jaettaessa noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. Koulujen sekä sivistystoimen oma toiminta
2. Rekisteröidyt alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt
3. Työporukat ja muut ryhmät
4. Ulkopaikkakuntalaiset urheiluseurat ja ryhmät
5. Ei-liikunnallinen toiminta

Vuorojen jakamisjärjestys on ohjeellinen. Liikuntapalvelut voi poiketa järjestyksestä erityistapauksissa.

ALAJÄRVEN UIMAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT **Alajärven kaupungin uimahallin ohjeita asiakkaille**

Ohjeet on laadittu uimahallin turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi. Järjestyssääntöjen ja turvallisuusohjeiden noudattamista valvoo uimahallin henkilökunta. Henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa vaikka ne poikkeaisivatkin järjestyssäännöistä.

1. Uintiaika on puolitoista (1,5) tuntia
2. Ennen saunaan ja uima-altaasen menoa on peseydyttävä huolellisesti ilman uima-asua.
 - Käytä peseytymiseen pesuainetta
 - Myös hiukset tulee pestä tai peittää uimalakilla tai vastaavalla.
 - Pidä pitkät hiukset kiinni.
 - Myös WC:ssä käynnin jälkeen peseydytään.
 - Hiusten värjäys, karvojen poisto, kynsien leikkaaminen ja jalkojen raspaus on kiellettyä pesu- ja pukutiloissamme.
 - Desinfioi jalkasi ennen allastiloihin menoa ja sieltä pois tultaessa
 - Peseytymisellä varmistamme sen, että vesi pysyy puhtaana, jolloin esimerkiksi allaskemikaaleja tarvitaan vähemmän.
 - Käytäthän saunassa laudeliinaa/peflettiä.
3. Uimahallissa on sallittua käyttää burkinia ja uimashortseja, jotka on tehty ja tarkoitettu uimahalliympäristöön, sekä valmistettu materiaalista, joka soveltuu uimahallikäyttöön. Urheilu-, ranta- ja caprishortsien käyttö uima-asuna on kielletty. Lipunmyynnissä on tarvittaessa vuokralla uima-asuja. Ulkokenkien ja -sandaalien käyttö pesu- ja allastiloissa ei ole sallittua. Puhtaita suihkusandaaleja tms. voi käyttää.
4. Alle kahdeksanvuotias tai uimataidoton (uimataito alle 25 m) lapsi pääsee uimaan vain 15-vuotta täyttäneen henkilön valvonnassa. Uinninvalvoja valvoo yleistä järjestystä ja turvallisuutta. Henkilökunnan valvontavelvollisuus ei vähennä vanhempien tai huoltajien velvollisuutta huolehtia alle 18-vuotiaista lapsistaan. Lapset ovat aina vanhempien vastuulla. Syvät altaat eivät sovellu pienille lapsille tai uimataidottomille. Ei kellukkeilla kunto- tai terapia-altaaseen. Yli 7-vuotiaiden tulee käyttää oman sukupuolensa mukaista pukuhuonetta.
5. Koululais/lapsi/nuorisoryhmien valvojat huolehtivat ryhmänsä riittävästä valvonnasta ja asianmukaisesta peseytymisestä sekä käytöksestä niin pesu- kuin allastiloissakin.
6. Tarttuvaa tautia sairastavilta on pääsy kielletty uimahallin puku-, pesu-, sauna- ja allastiloihin.
7. Tupakointi, nuuskan ja purukumin käyttö uimahallin tiloissa on kiellettyä

8. Uimahallissa ei saa
 - esiintyä päihdyttävien tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena.
 - Käyttäytyä sukupuolisiveellisyttä loukkaavalla tavalla
 - juosta, meluta tai käyttäytyä muuten häiritsevästi
 - roikkua altaan rataköysissä
 - valokuvata tai videoida ilman erillistä lupaa
9. Ponnauduslaudan, hyppytornin, räpylöiden ja muiden sukellusvälineiden käyttö lupa pyydetään uinninvalvojalta. Hypyt eivät saa vaarantaa muiden altaassa olevien turvallisuutta. Kuntoaltaaseen saa hypätä vain altaan päästä lähtötelineiltä tai niiden vierestä. Muissa altaissa reunoilta hyppiminen on kielletty.
10. Vesiliukumäessä saa laskea vain yksi henkilö kerrallaan. Käyttöä ohjaa uinninvalvoja.
11. Särkyvien esineiden, kuten lasipullojen ja lasia sisältävien uimalasien tuominen uimahallin tiloihin on kielletty.
12. Uimahallista poistuttaessa ovikortit ja vuokratut uima-asut/pyyhkeet palautetaan kassalle
13. Jokainen käyttäjä on uimahallissa omalla vastuullaan ja vastaa itse vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttämisestä uimahallin tiloissa. Alajärven kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta eikä ole löytötavaralain mukaan vastuullinen säilyttämään alle 20€ arvoisia löytötavaroita.
14. Kuntosalin alaikäraja on 14-vuotta. Alle 14-vuotiaat kuntosalille ainoastaan täysi-ikäisen seurassa.
15. Asiaton oleskelu uimahallin tiloissa on kielletty.

Henkilökunta on vastuussa järjestyssääntöjen valvonnasta. Henkilökunnalla on oikeus varoittaa asiakasta ja poistaa järjestyssääntöjä rikkovat ja järjestystä häiritsevät henkilöt, seurat tai yhteisöt. Järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä, laittomasta toiminnasta tai huonosta käytöksestä voi seurata määräaikainen käyttökielto. Asiakkaalle ei korvata käyttökiellon aikana vanhentuvia käyttämättömiä käyntikertoja.

Henkilökunnalta voitte kysyä lisää ohjeita uimahallissa ja hallin tiloissa toimimisesta.

Henkilökunta on paikalla teitä varten. Mukavia ja turvallisia liikuntahetkiä!

ALAJÄRVEN PALLOHALLIN TURVALLISUUSOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä

Alajärven Pallohallin toimintaa hallinnoi Alajärven kaupungin sivistystoimi

Hallin osoite

Tehtaantie 16
62900 ALAJÄRVI

Yhteystiedot

Vastaava ohjaaja

Marjo Salmenautio
040 7031275

Vapaa-aikaohjaaja

Kirsti Kivelä
044 2970215

Hallimestari

Olli Ojanperä
040 1386221

Laitosmiehet

Lauri Huhta 040 6433967
Sasu Iivarinen 040 6433453
Sami Rajala 040 6483406
Tomi Paavola 040 6624015

Talonmiespäivystys

044 2970347

Uimahallin kahvio

040 6433145

Sähköposti

etunimi.sukunimi@alajarvi.fi

www-sivut

<http://www.alajarvi.fi>

Hallin käyttäjän vastuut

Jokainen Alajärven Pallohallin käyttäjä toimii omalla vastuullaan vastaten myös omaisuutensa säilyttämisestä hallin tiloissa.

Jokaisella hallia vuokraavalla ryhmällä tulee olla nimetty täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka on vastuussa ryhmänsä toiminnasta harjoitus-, ottelu- tai turnaustilanteen ajan. Tämä koskee myös ulkoalueita.

Mikäli hallin tai piha-alueen yleinen siisteys on hallin käyttäjän jälkeen poikkeuksellisen huonossa kunnossa, laskutetaan käyttäjää aiheutuneista kuluista.

Käyttäjä on korvausvelvollinen myös tarkoituksellisesti tehdystä irtaimiston rikkoutumisesta.

Mikäli halli jää tyhjäksi, päivän viimeinen käyttäjä huolehtii ovien lukitsemisesta. Viimeinen käyttäjä vastaa mahdollisista vahingoista, mikäli ovet ovat jääneet lukitsematta.

Turvallisuus

Hallin sisällä saa olla yhtäaikaaisesti maksimissaan 250 henkilöä.

Kulku pääovelle, huoltotunnelille ja hätäpoistumisteille on pidettävä esteettömänä. Puhaltimien vieressä olevan punaisen merkkivalon palaessa ja sireenin soidessa on hallista poistuttava. Tästä on syytä ilmoittaa myös hallin laitosmiehelle/hallimestarille.

Kokoontumispaikka hätätilanteessa on hallin päädyssä oleva parkkialue.

Pääsisäänkäynnin pyöröoven käytössä on oltava varovainen. Ovesta voi kulkea enintään 4 henkilöä kerrallaan.

Hätäuloskäynnit (4 kpl) sijaitsevat hallin pitkillä sivuilla. Hätäuloskäynnin oven aiheeton aukaisu on ehdottomasti kielletty. **Ovien aiheeton aukaisu aiheuttaa 200 € sakon.**

Ensiapuvälineet sijaitsevat merkityssä paikassa.

Tupakan, sähkötupakan, nuuskan ja purukumin käyttö sekä avotulen teko on hallissa kielletty.

Avaimet

Avaimet pallohallille tilataan ennen harjoituskauden alkua uimahallin kahviosta. Avaimen panttimaksu on 20 €. Avain palautetaan aina harjoituskauden loputtua.

Avain on henkilökohtainen ja avaimen haltija huolehtii harjoitusvuoron aikana annettujen ohjeiden noudattamisesta sekä ovien lukitsemisesta vuoron jälkeen. Avaimen käyttö muuna kuin varatun harjoitusvuoron aikana on kielletty.

Käyttö

Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua.

Hallissa tulee käyttää ainoastaan harjoitetulle lajille ominaisia harjoitus- ja pelivälineitä.

- Kävelysauvojen käyttö sallittu ainoastaan kumitassujen kanssa.
- Piikkareiden piikkien sallittu pituus 6-9mm

Hallin seiniin lyöminen, heittäminen ja potkiminen on kielletty.

Suojaverkoissa sekä hallin rakenteissa kiipeily ja roikkuminen on kielletty.

Juoksusuuraa ja pituushyppyaluetta käytettäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.

Takaseinällä, huoltokuilun vieressä olevia ilma-aukkoja ei saa peittää.

Puku-ja pesutilat ovat vuoron varanneiden käytössä.

Siivous

Roskat kerätään pois ja viedään roskakoriin.

Hallin sisään tultaessa kenkien pohjat tulee puhdistaa.

Asiaton oleskelu Alajärven Pallohallissa ja sen alueella on kielletty.

Tehtävät vuoron päättyttyä

- Harjoitukset tai peli päättyy 5 min. ennen vuoron päättymistä
- Harjoitusvälineet paikalleen
- Roskat roskakoriin
- Tee tilaa seuraavalle ryhmälle
- Lukitse ovet pallohallista sekä puku-ja pesutilat.