



ALAJÄRVEN KAUPUNGIN SIVISTYSTOIMEN HALLINNOIMAT TILAT



Alajärven kaupunki

Alajärvi – Aitoa elämää Aaltojen keskellä

Sisällys

VARHAISKASVATUKSEN JA KOULUJEN TILAT	1
VUOKRAUSEHDOT	1
Kertavarauksien vuokrausehdot.....	1
Vakiovuorojen vuokrausehdot	2
Yleiset vuokrausehdot (koskee myös vakiovuoroja)	3
Tilojen käytöstä perittävät vuokrat	3
HINNASTO (sis.alv)	4
MUSEO JA KIRJASTO	5
VUOKRAUSEHDOT	5
Yleiset vuokrausehdot: Villa Nelimarkka / Villa Väinölä / Nelimarkka-museo	5
Yleiset vuokrausehdot: Nelimarkka-residenssi	6
HINNASTO	7
Nelimarkka-museon hinnasto (sis. alv).....	7
Nelimarkka-museon tilavuokrat (sis. alv 24 %)	8
Kirjaston tilat ja hinnasto (sis. alv).....	9
NUORISOTILAT	10
Yleiset vuokrausehdot	10
Tilavuokra	11
LIIKUNTATILAT (muut kuin koulujen salit)	12
VUOKRAUSEHDOT	12
Kertavarauksien vuokrausehdot.....	12
Vakiovarausten vuokrausehdot.....	12
Yleiset vuokrausehdot	13
HINNASTO	14
Monitoimihallin hinnasto (sis.10% alv)	14
Alajärven Pallohallin hinnasto (sis. 10% alv)	15
Uimahallin ja kuntosalin hinnasto (sis. 10% alv)	15
Lehtimäen kuntosalin hinnasto (sis. 10% alv)	17
ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTTI	18
LIIKUNTATILOJEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ	20
ALAJÄRVEN KAUPUNGIN MONITOIMIHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20
ALAJÄRVEN PALLOHALLIN TURVALLISUUSOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21
ALAJÄRVEN UIMAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	23
ALAJÄRVEN KAUPUNGIN KAIKKIEN LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET	25
MUUT TILAT	26
VUOKRAUSEHDOT	26

Yleiset vuokrausehdot	26
Vakiovarausten vuokrausehdot.....	26
Kertavarausten vuokrausehdot.....	27
HINNASTO.....	27
Valkealammen sauna (sis. 24% alv).....	27
Karhumajan kioski (sis. 24% alv).....	27
Palotorin hinnasto (sis. 24% alv).....	27

VARHAISKASVATUKSEN JA KOULUJEN TILAT

VUOKRAUSEHDOT

Kertavarausten vuokrausehdot

Luovutettaessa varhaiskasvatuksen ja koulujen tiloja ulkopuoliseen käyttöön:

1. Luvan tilojen kertamuotoiseen käyttöön myöntää se vastuuviranhaltija, jonka päätösvaltaan luvan antaminen Alajärven kaupungin hallintosäännön tai delegointipäätöksen mukaisesti kuuluu. Lupaa haetaan sähköisellä lomakkeella
2. Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa luvan myöntäjälle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuokrauksen aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.
3. Koulukeskuksen, Hoiskon, Paalijärven, Uusikylän sekä Myllykankaan koulun liikuntatilojen (liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevat tilat) yksittäistä iltakäyttövuoroa on haettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta aikaisemmin liikuntatoimesta. Myös ko. koulut hakevat ilta-ajan käyttövuoroa omaan käyttöönsä liikuntatoimesta.
4. Vuokraajan tulee ennen tilaisuutta sopia tilojen keittiön käytöstä emännän tai vastaavan henkilön kanssa. Lupapäätöksessä mainitaan, mikäli keittiöstä vastaava työntekijä (keittiöhenkilökuntaan kuuluva) pitää olla aina paikalla.
5. Vuokraaja huolehtii itse tilaisuuden siivouksesta ja kaluston siirtämisestä. (Katso yleiset vuokrausehdot kohta 2.)
6. Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen varauksen alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.
7. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja koulutiloihin määritellyn hinnoittelun mukaan. Liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevien tilojen osalta varatut kertavuorot laskutetaan lukukausittain (syys- ja kevätlukukausien loppuessa), pyydettyä aiemmin. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja liikuntatoimen ylläpitämien tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella. Muiden tilojen osalta varatut kertavuorot laskutetaan lukukausittain (syys- ja kevätlukukausien loppuessa) Pyydettyä aiemmin. Vuokrat laskutetaan luvan antajan (yksikön vastuuviranhaltijan) ilmoituksen perusteella.
8. Koulukeskuksen auditorion ja liikuntasalin Av –laitteiden toimivuudesta huolehtii ammattimies. Tiedustelut ammattimieheltä.

Luovutettaessa tiloja ulkopuoliseen käyttöön talvikaudeksi:

1. Vakiovarauksen käyttöoikeus on voimassa 1.9. alkaen toukokuun loppuun saakka tai myönnetyn mukaisesti
 - Koulun loma-aikoina käyttöoikeus on voimassa edellyttäen, että asiasta on erikseen sovittu yksikön vastuuviranhaltijan kanssa tai liikuntoimen kanssa liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevien liikuntasalien osalta.
 - Salit suljettuna: Pyhäinpäivä, Isänpäivä, Itsenäisyyspäivä, Joulukuun vaihte, Uudenvuoden vaihte, Loppiaisen, Pääsiäinen, Vappu, Äitienpäivä, Helatorstai sekä koulukeskuksen sali ylioppilaskirjoitusten aikana syksyisin ja keväisin.
 - Kesäkuun 1. päivästä elokuun loppuun käyttöoikeus on voimassa erikseen sovitulla tavalla.
2. Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Varatulla vuorolla oleva ja vastuuhenkilöksi nimetty on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.
3. Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa mikäli
 - vuoroa ei käytetä asianmukaisesti
 - vuoroa ei käytetä anottuun tarkoitukseen
 - vuoron käyttö on epäsäännöllistä (epäsäännölliseksi harjoitusvuoron käyttämiseksi lasketaan mm. tapaukset milloin harjoitusvuoro jää kaksi perättäistä kertaa käyttämättä)
 - vuoroa käyttää kohtuuttoman pieni harrastajajoukko
 - syntyy järjestyshäiriöitä, joita ei muuten saada loppumaan
 - vuokranmaksussa ei noudateta annettuja ohjeita
4. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja koulutiloihin määritellyn hinnoittelun mukaan liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevien liikuntatilojen osalta varatut vakiovuorot laskutetaan lukukausittain (syys- ja kevätlukukausien loppuessa), pyydettyä aiemmin. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja liikuntatoimen ylläpitämisen tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella. Muiden tilojen osalta varatut vakiovuorot laskutetaan lukukausittain (syys- ja kevätlukukausien loppuessa) Pyydettyä aiemmin. Vuokrat laskutetaan luvan antajan (yksikön vastuuviranhaltijan) ilmoituksen perusteella.
5. Vakiovuoron yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä, mikäli mahdollista, viikkoa aikaisemmin ennen merkittävää käyttövuoron alkamisajankohtaa. Liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevien liikuntasalien osalta peruuttaminen tulee ilmoittaa liikuntatoimistoon. Muista tiloista suoraan ko. yksikköön. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.
6. Vakiovuorojen hakuajat syys- ja talvikauden osalta on kesäkuun puoleen väliin mennessä. Liikuntatoimen tilavarausjärjestelmässä olevien liikuntasalien haku tulee tehdä ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla liikuntatoimistoon. Hakulomakkeet hyväksytään ainoastaan, kun niissä on täytetty kaikki merkatut kohdat. Muiden tilojen osalta sähköisen lomakkeen avulla tai lähettämällä lomake sähköpostitse ko. yksikköön.

Yleiset vuokrausehdot (koskee myös vakiovuoroja)

1. Käyttäjien on noudatettava ao. tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa huoneistossa säilyy.
2. Tiloja ei siivota kuin yksikön toimintaa varten. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Tapahtumien jälkeisestä ylimääräisestä siivoustyöstä laskutetaan erikseen siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €.
3. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi talonmiespäivystykseen.
4. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaan toimintaan tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta on käyttäjälle ilmoitettava hyvissä ajoin, mahdollisuuksien mukaan viimeistään viikkoa aikaisemmin. Liikuntatoimen tilavarauksjärjestelmässä olevien liikuntasalien osalta ilmoituksen tekee liikuntatoimisto ja muiden tilojen osalta ko. yksikkö.
5. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL74§).
6. Vuokrausaika alkaa ajonkohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.
7. Tilojen käytössä on noudatettava luvan antajan antamia ohjeita eikä varaaja saa häiritä yksikön työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa). Varaajan on selvitettävä annetut ohjeet tiloja käyttäville jäsenilleen. Rakennuksesta on poistuttava viimeistään 20 minuutin kuluessa vuokrausajan päättymisestä. Liikuntasalista on poistuttava täsmälleen ilmoitetun harjoitusajan mentyä umpeen.

Tilojen käytöstä perittävät vuokrat

Maksuista ja vuokrasta vapauttaminen

1. Sivistyslautakunnan hallussa olevien **varhaiskasvatuksen ja koulujen tilojen** käytöstä ei peritä vuokraa harrastustoiminnalta, joka on suunnattu enintään 20-vuotiaille Alajärven kaupungin asukkaille
 - mikäli harrastusryhmän jäsenistä vähintään 60 % enintään 20-vuotiaita, on vuokran suuruus 50 % normaalivuokrasta
 - vapautus tai alennus ei koske liiketoimintaperiaatteella toimivia järjestäjiä eikä laajemmalle käyttäjäryhmälle kuin Alajärven kaupungin asukkaille tarkoitettuja tilaisuuksia
 - vuokrasta vapauttamista tai alennusta varten päätöksentekijälle tulee toimittaa nimilista, josta ilmenee osanottajien iät
2. Hakemusten perusteella voidaan myöntää vapautus tai alennus vuokrasta tai maksusta yleishyödyllisille yhdistyksille, mikäli tilaisuuden tuotto menee hyväntekeväisyyteen, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden järjestämistä tilaisuuksista.
3. Aikuisille suunnatusta vanhemmuuden tueksi järjestettävästä tai lapsiperheiden yhteisöllisyyttä edistävästä toiminnasta ei peritä tilavuokraa.
4. Muissa tapauksissa vapautuksesta tai alennuksesta vuokrien ja maksujen perimisestä päättää vastuuviranhaltija.
5. Talonmies- ja siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €, mikäli vuokraaja ei huolehdi näistä tehtävistä itse.

HINNASTO (sis.alv)

Tila on vuokraajan käytössä alle 5 tuntia

	sis.alv 24 %	sis.alv 10 %
alle 120 m ²	6,20 €/t	5,50 €/t
120 - 300 m ²	9,90 €/t	8,80 €/t
yli 300 m ²	12,40 €/t	11,00 €/t

Tila on vuokraajan käytössä yli 5 tuntia, mutta alle 5 päivää

	sis.alv 24 %	sis.alv 10 %
alle 120 m ²	31,00 €/päivä	27,50 €/päivä
120 - 300 m ²	49,60 €/päivä	44,00 €/päivä
yli 300 m ²	62,00 €/päivä	55,00 €/päivä

Tila on vuokraajan käytössä yli 5 päivää

	sis.alv 24 %	sis. alv 10 %
alle 120 m ²	124,00 €/viikko	110,00 €/viikko
120 - 300 m ²	198,40 €/viikko	176,40 €/viikko
yli 300 m ²	310,00 €/viikko	275,00 €/viikko

Tila on vuokraajan etätyökäytössä koulujen lomien aikana

osoitettu tila	10,00 €/pv (sis. alv 24 %)
Auditorion vuokra	35,00 €/tunti (sis. alv 24 %)

Tilavuokra sisältää lämpö-, vesi-, sähkö- yms. kiinteistökulut. Lisäksi hintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero, joka tällä hetkellä on 24 %. Liikuntatilojen käytössä liikuntaa varten arvonlisäveroprosentti on 10 %.

Laitevuokra (huonetilassa olevat kiinteät ja irtaimet laitteet)

Laitevuokraa peritään kielistudiossa olevista kielistudiolaitteista, atk-luokissa olevista tietokonelaitteista sekä koulun keittiöissä olevista keittiölaitteista.

Vuokran suuruus on 14,90 €/tunti/tila (sis. alv)

Talonmies-, siivous- ja keittiöpalvelut:

Mikäli ulkopuolisen käytön johdosta joudutaan huoneisto siivoamaan, peritään todelliset siivouskustannukset edellä määriteltyjen vuokrien lisäksi. Samoin talonmies- ja keittiöhenkilökunnan palveluista peritään todelliset palkka- ja henkilöstömenot (palkkakulut, ylityökorvaukset, ilta- ja viikonloppulisät).

MUSEO JA KIRJASTO

VUOKRAUSEHDOT

Yleiset vuokrausehdot: Villa Nelimarkka / Villa Väinölä / Nelimarkka-museo

1. Vuokra-aika alkaa, kun avaimet on luovutettu tilan vuokraajalle tai kun tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.
2. Tilojen käyttäjän on noudatettava tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratuissa tiloissa säilyy.
3. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuokrausta. Siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €.
4. Jos vuokralainen aiheuttaa vahinkoa vuokranantajan omaisuudelle on vuokralainen velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi Nelimarkka-museolle.
5. Jos vuokralainen ei maksa tilavuokra sovittuun eräpäivään mennessä, siirtyy lasku perittäväksi perintätoimiston välityksellä.
6. Avaimet luovutetaan ennalta sovitulle vastuuhenkilölle. Jos vuokralainen kadottaa avaimet tai ei palauta avaimia sovitulla tavalla ennen lähtöään, vuokranantaja perii kadotetuista avaimista 100 euron lisämaksun. Avaimia ei saa luovuttaa kolmansille osapuolille.
7. Tupakointi ei ole sallittua museon kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).
8. Vuokra maksetaan käteisellä / pankki- tai luottokortilla / laskulla. Vuokran hinta määräytyy museotiloille määritellyn hinnaston mukaisesti.
9. Käyttäjän tulee perua tilavuokra kirjallisesti viimeistään kaksi (2) vuorokautta ennen varauksen alkua. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.
10. Mikäli vuokranantaja joutuu perumaan tilavuokran painavasta syystä, maksettu tilavuokra palautetaan ensi tilassa.

Yleiset vuokrausehdot: Nelimarkka-residenssi

1. Vuokra-aika määräytyy vuokrasopimuksessa olevan ajan mukaisesti.
2. Vuokralainen maksaa vuokranantajalle kuukausittaisen vuokran määritellyn hinnaston mukaisesti. Vuokra erääntyy maksettavaksi vuokrasopimuksessa mainitun päivämäärän mukaisesti. Vuokra maksetaan käteisellä / pankki- tai luottokortilla / laskulla.
3. Kun vuokraaja on hyväksytty residenssiin, vuokraajan on maksettava 50 euron varausmaksu kuukauden sisällä valinnasta. Varausmaksu palautetaan, mikäli vuokraaja peruu saapumisensa residenssiin kirjallisesti yhtä (1) kuukautta ennen residenssin alkuajankohtaa.
4. Jos vuokranantaja joutuu perumaan residenssijakson painavasta syystä, varausmaksu palautetaan ensi tilassa.
5. Vuokrattavia tiloja voidaan asumistarkoituksen lisäksi käyttää Nelimarkka-museon näyttelyihin, kokouksiin ja muihin tapahtumiin. Vuokranantajalla ja tämän edustajilla on oikeus tulla tiloihin tarkastamaan tai huoltamaan tiloja ennalta sovittuna ajankohtana. Vuokranantaja tiedottaa vuokralaista hyvissä ajoin huoltotoimenpiteistä tai tilojen muusta käytöstä. Hätätapauksissa (esim. tulipalo) vuokranantajalla on oikeus tulla tiloihin ilman ennakoilmoitusta.
6. Vuokralainen sitoutuu säilyttämään tilat, rakennuksen ympäristön, kodinkoneet, laitteet ja huonekalut sellaisessa kunnossa kuin ne olivat hänen saapuessaan. Jos asunnossa täytyy tehdä akuutteja huolto- tai korjaustoimenpiteitä, vuokralainen ilmoittaa niistä vuokranantajalle.
7. Vuokralainen ei saa tehdä rakennukseen mitään muutoksia tai korjauksia ilman vuokranantajan kirjallista lupaa. Jos vuokralainen aiheuttaa vahinkoa vuokranantajan omaisuudelle on vuokralainen velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot.
8. Vuokralaisella tulee olla voimassa oleva vakuutus. Vuokranantajalla ei ole vastuuta tiloissa tai sen ympäristössä tapahtuvista vahingoista tai vammoista, elleivät ne johdu vuokranantajan laiminlyönneistä.
9. Jos vuokralainen ei maksa vuokraa sovittuun eräpäivään mennessä, siirtyy lasku perittäväksi perintätoimiston välityksellä.
10. Jos vuokralainen kadottaa tai ei palauta avaimiaan sovitulla tavalla ennen lähtöään, vuokranantaja perii kadotetuista avaimista 100 euron lisämaksun. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuokrausta. Ylimääräisestä siivoustyöstä laskutetaan erikseen.
11. Residenssin tilavuokra sisältää makuuhuone- ja työskentelytilat, lämpö-, vesi-, sähkö- ym. kiinteistökulut, langattoman verkkoyhteyden, pyykinpesumahdollisuuden, liinavaatteet, keittiövälineet sekä polkupyörän vuokralaisen käyttöön.
12. Vuokralainen maksaa itse omat matka-, materiaali- ja elinkustannuksensa.
13. Vierailta peritään hinnaston mukainen yöpymismaksu.

HINNASTO

Nelimarkka-museon hinnasto (sis. alv)

Pääsymaksut

Peruslippu (aikuinen)	6,00 €
Alennettu lippu*	4,00 €
Vuosilippu	10,00 €

*Alennettu hinta: opiskelijat, työttömät, varusmiehet, siviilipalvelusmiehet, eläkeläiset, pelkkä perusnäyttely (näyttelyn vaihdon yhteydessä)

Vapaa pääsy: alle 18-vuotiaat, opetusryhmät, sotaveteraanit, lehdistö, museo- ja taidealan ammattilaiset ja opiskelijat, museon ja kaupungin vieraat

Valtakunnallinen museokortti käy pääsymaksuna Nelimarkka-museoon.

Opastukset ja työpajat

Aukioloaikana	30,00 € + pääsymaksut
Aukioloajan ulkopuolella	70,00 € + pääsymaksut
Koululaistyöpaja alle 25 hlö	50,00 €/ryhmä

- Sisältää opastuksen, materiaalit, työpajan ohjauksen ja mehutarjoilun.
- Yli 25 oppilaan ryhmistä veloitetaan kahden työpajan maksu

TYKY-työpaja 1–10 henkilöä	25 €/hlö
----------------------------	----------

- Sisältää sisäänpääsyt, näyttelyopastuksen, työpajaohjauksen ja materiaalit.
- Tarjoilut lisämaksusta.

TIETOPALVELU

Tietopalvelu yksityishenkilöille

Minimiveloitus ½ h	30,00 €/h
--------------------	-----------

Maksullinen tietopalvelu tarkoittaa asiakkaan toimeksiantona tehtyjä laajempia arkisto- ja tiedonhakuja sekä taideteoksiin, valokuviiin tai muuhun aineistoon liittyviä selvityksiä. Työstä veloitetaan käytetyn työajan mukaan. Toimeksiantoa tehtäessä sovitaan tiedonhaun laajuus, etsittävät tiedot sekä mahdolliset aika- ja kustannusrajat.

Kuvat

Taideteoksen kuvaus	50,00 €/h
Kuvatallenne (digitaalinen kuva)	15,00 €

Kuvien käyttö

Kirjat, julisteet, kalenterit, esitteet, näyttelyt mainokset ym.	50,00 €
Ei-kaupallinen käyttö: yksityiskäyttö (ei julkaisuoikeutta), väitöskirjat, tieteelliset julkaisut	0,00 €

Nelimarkka-museon tilavuokrat (sis. alv 24 %)

Museon tilojen vuokraus ja käyttö vain museotoimenjohtajan päätöksellä

NELIMARKKA-MUSEO

Päiväkäyttö 9–17	30,00 €/h
Museon tilojen iltakäyttö 17–20	100,00 €/h
	50,00€ / seuraavat tunnit + siivous 30 €

VILLA NELIMARKKA

Kokoukset, koulutukset, seminaarit

Valkokangas, videotykki ja wifi kuuluvat kokousvarustukseen

Kokous/seminaari/TYKY-tilaisuus 1–5 h (vain alakerta)

Kertamaksu, lisätunnit 10 €/h

hanketoimijat	100,00 €
yhdistykset	20,00 €
kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	20,00 €
yrietykset	150,00 €

Yksityistilaisuudet (juhlat ym.) klo 9–21 välillä

Harkinnanvarainen
(siivous ei kuulu hintaan)

Alakerta	250,00 €/päivä
----------	----------------

Taiteilijaresidenssi

Villa Nelimarkan taiteilijaresidenssi, 1-2hh, keittiö, suihku, wc, ateljee	400,00 €/hlö/kk
	100,00 €/hlö/vko
	20,00 €/hlö/yö
Työskentelytilojen päiväkäyttö	15,00 €/päivä

TAI

200,00 €/kk + projekti museolle
(esim. työpaja, luento, taiteilijatapaaminen. Projekti harkitaan tapauskohtaisesti)

Haku taiteilijaresidenssiin museon hakuehtojen mukaisesti.

VILLA VÄINÖLÄ

Valkokangas, videotykki ja wifi kuuluvat kokousvarustukseen

Kokous/seminaari/TYKY-tilaisuus 1–5 h

Kertamaksu, lisätunnit 10 €/h

Hanketoimijat	100,00 €
Yhdistykset	20,00 €
Kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	20,00 €
Yritykset	150,00 €

Yksityistilaisuudet (harkinnanvarainen) 250,00 €/päivä

Arkkitehtuuriresidenssi

	400,00 €/hlö/kk
	100,00 €/hlö/vko
	20,00 €/hlö/yö
Työskentelytilojen päiväkäyttö	15,00 €/päivä

Haku arkkitehtuuriresidenssiin museon hakuehtojen mukaisesti.

[Kirjaston tilat ja hinnasto \(sis. alv\)](#)

ATK-luokka

Alajärven kirjaston ATK-luokassa on 18 tietokonetta, videotykki ja pieni keittiö. Tilat sopivat koulutukseen, luentoihin ja kokouksiin. Tilaan mahtuu noin 20 henkeä. Tilan vuokra on 62 euroa/käyttökerta ja lisäksi laitevuokra, joka on 14,90 euroa/tunti/tila.

Digitointitila

Digitointitilat on tarkoitettu asiakkaiden omatoimiseen VHS-kasettien, LP-levyjen ja C-kasettien digitointiin sekä valokuvien, diakuvien ja negatiivien skannaamiseen digitaaliseen muotoon. Digitointitilassa asiakkaan käytettävissä ovat ohjelmistot kuvan- ja äänenkäsittelyyn sekä liikkuvan kuvan editointiin. Digitointitila on käytettävissä kirjaston aukioloaikoina. Käyttö on maksutonta. Aika on varattava etukäteen. Digitointitilan varaaminen edellyttää voimassa olevaa kirjastokorttia ja vähintään 15 vuoden ikää.

Asiakastietokoneet

Alajärven ja Lehtimäen kirjastoissa on asiakastietokoneita, joissa on internetyhteys ja mahdollisuus tulostaa. Alajärvellä ja Lehtimäellä kirjaston tiloissa toimii langaton verkko.

Lukusali ja näyttelytila

Alajärven kirjaston lukusalia voi varata esim. kokouksiin tai luentoihin. Lukusalia voi käyttää myös opiskeluun. Tilassa on videotykki esityksiä varten. Tilojen käyttö on maksutonta. Sama tila toimii myös näyttelytilana. Näyttelytila on varattavissa kuukaudeksi kerrallaan. Näyttelytilan voi varata ottamalla yhteyttä kirjastoon. Näyttelyihin on käytettävissä myös lasivetriini.

NUORISOTILAT

Yleiset vuokrausehdot

1. Luvan tilojen kertamuotoiseen käyttöön myöntää se vastuuviranhaltija, jonka päätösvaltaan luvan antaminen Alajärven kaupungin hallintosäännön tai delegointipäätöksen mukaisesti kuuluu. Lupaa haetaan sähköisellä lomakkeella.
2. Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa luvan myöntäjälle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuokrauksen aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.
3. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratussa huoneistossa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa.
4. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi yhteyshenkilölle tai vapaa-aikapalveluiden esihenkilölle.
5. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta on käyttäjälle ilmoitettava hyvissä ajoin, mahdollisuuksien mukaan viimeistään viikkoa aikaisemmin.
6. Varatut vuorot laskutetaan kolmen (3) kuukauden välein. Pyydettyä aiemmin. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja määritellyn hinnoittelun mukaan. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja vapaa-aikapalveluiden esihenkilön ylläpitämän tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella.
7. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL74§).
8. Vuokraaja huolehtii itse tilaisuuden siivouksesta ja kaluston siirtämisestä.
9. Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen varauksen alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.
10. Mikäli nuorisotilan tai piha-alueen yleinen siisteys on nuorisotilan käyttäjän jälkeen poikkeuksellisen huonossa kunnossa, siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €.

Tilavuokra

Yhdistyksiltä/seuroilta	Yksityishenkilöiltä/yrityksiltä
9,90€/t	14,90€/t

iWall liikuntapöydästä, biljardi- ja pingispöydästä sekä pelitietokoneista peritään erillinen laitevuokra.

iWall laitevuokra: 14,90€/t

Biljardipöytä: 5€/t

Pingispöytä: 3€/t

Pelitietokoneet: 3€/t

Laitteiden käyttöopastus/ohjaus 50€/h (laskutetaan aina alkavalta tunnilta)

LIIKUNTATILAT (muut kuin koulujen salit)

Luovutettaessa sivistystoimen hallinnoimia liikuntatiloja ulkopuoliseen käyttöön:

VUOKRAUSEHDOT

Kertavarausten vuokrausehdot

1. Sivistystoimiala jakaa monitoimi-, pallo- ja uimahallin tiloihin vakiovuorojen lisäksi yksittäisiä vapaana olevia vuoroja. Yksittäiset vuorot varataan Alajärven uimahallin kahvion kassalta.
2. Vakiovuoroihin (ma-pe) muutoksia aiheuttavat Alajärven kaupungin oman toiminnan ulkopuoliset tapahtuma-/tilaisuusvaraukset on varattava ennen harjoituskauden alkua (30.8. mennessä). Monitoimihallille suunnitellut yksittäiset tapahtumat/tilaisuudet järjestettävä ensisijaisesti viikonloppuisin (la-su), jos varausta ei ole tehty ennen harjoituskauden alkua. Lyhyemmät turnausajat/valmennustapahtumat on haettava vähintään 1kk aikaisemmin, ensisijaisesti viikonlopuille. Pallohallille yksittäiset varaukset talvi- ja kevätkauden osalta tehtävä aikaisintaan 18.10.
3. Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.
4. Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Vakiovarausten vuokrausehdot

1. Sivistystoimiala jakaa monitoimi-, pallo- ja uimahallin tiloihin vakiovuorot.
2. Vakiovarausten käyttöoikeus on voimassa myönnetyn mukaisesti. Arki- ja juhlapyhien osalta käyttöoikeudesta sovittava erikseen uimahallin kassahenkilökunnan kanssa. Pallohallille arkipäivien vakiovaraukset myönnetään vain peräkkäisille vuoroille.
3. Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Vuorolla oleva ja vastuuhenkilöksi nimetty on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.
4. Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos sitä ei käytetä asianmukaisesti ja järjestyssääntöjä noudattaen.
5. Vuokraaja ei voi peruuttaa monitoimi-, pallo-, tai uimahallilla olevaa vakiovuoron yksittäistä varausta (lukuun ottamatta poikkeusoloja kuten pandemia). Vuokraaja voi kuitenkin peruuttaa vakiovuoron koko myönnetylle ajalle perustelluista syistä (esim. osallistujien vähyyks), jolloin koko vakiovuoro poistetaan vuokraajan käytöstä.

6. Vakiovuorojen hakuajat:

- Monitoimihallille syys- ja talvikauden osalta on kesäkuun puoleen väliin mennessä. Haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä lomake liikuntatoimistoon. Syys- ja talvikauden ollessa käynnissä, Monitoimihallille haettavat vakiovuorot uimahallin kassapalvelujen kautta.
- Uimahallin tilojen vakiovuorot anotaan uimahallin kassalta.
- Pallohallin osalta vakiovuorojen haku 15.10. mennessä uimahallin kassapalvelujen kautta sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä lomake uimahallin sähköpostiin (uimahalli@alajarvi.fi).

Yleiset vuokrausehdot

1. Käyttäjien on noudatettava ao. tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratassa huoneistossa säilyy.
2. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Tapahtumien jälkeisestä ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €.
3. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi hallimestarille tai uimahallin kassahenkilökunnalle.
4. Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kassahenkilökunnalle tilaisuuden aiheuttamat tarpeet/erityisjärjestelyt (esim. Monitoimihallin osalta alakatsomon laitto, lattian suojaus, äänentoisto, esiintymislava, välineistön tarve).
5. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta on käyttäjälle ilmoitettava hyvissä ajoin, mahdollisuuksien mukaan viimeistään viikkoa aikaisemmin.
 - Pallohallin vuorot voidaan perua turvallisuussyistä (esim. kova tuuli, suuri lumikuorma, kova pakkas (yli -20 °C) tai tekninen ongelma).
 - Pakkasen ollessa yli 20 astetta tai lumisateella, pallohallin sisälämpötilaa ei voida taata pysyvän yli +8°C lämpötilassa. Jos vuoroa käytetään lämpötilasta huolimatta, hinta 50 % vuokraushinnasta. Vuoron peruuttamisesta lämpötilan vuoksi tulee ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle. Alennukseen oikeuttava lämpötila on todennettava henkilökunnan toimesta.
 - Muissa tapauksissa (kaupungin toimista tai teknisestä viasta johtuen) jos sisälämpötila jää alle +8°C, hinta on 50% vuokraushinnasta. Alennukseen oikeuttava lämpötila on todennettava henkilökunnan toimesta.
6. Varatut vuorot laskutetaan kuukausittain. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja määritellyn hinnoittelun mukaan. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja uimahallin kassan ylläpitämän tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella. Liikuntatilojen (muut kuin koulujen ja varhaiskasvatuksen tilat) hinta määräytyy koko käyttäjäryhmän mukaan eikä varhaiskasvatuksen ja koulujen tilojen alennukset koske ko. tiloja.
7. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL74§).
8. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

HINNASTO

Monitoimihallin hinnasto (sis.10% alv)

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten urheiluseurojen, yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta. Yksityishenkilöiden liikuntatoiminta

Maksuluokka 3: Muut

<u>Maksuluokat</u>	1	2	3
Tuntihinta			
1/3 lohkoa 360 m ²	7,00 €	11,00 €	15,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	11,00 €	17,00 €	20,00 €
Koko sali yli 1000 m ²	17,00 €	22,00 €	28,00 €

Tilan päivävuokra (esim. liikuntatapahtumat, turnaukset, leirit ja kokoukset)

1/3 lohkoa 360 m ²	50,00 €	80,00 €	108,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	80,00 €	122,00 €	144,00 €
Koko Sali yli 1000 m ²	122,00 €	158,00 €	201,00 €

Tapahtumat, koko salin päivävuokra (sis. 24% ALV)

Konsertit, messut ym. yleisötapahtumat	470,00 €	470,00 €	590,00 €
--	----------	----------	----------

Juoksusuora ja heitto- sekä hyppypaikat

Tuntihinta

ryhmä	10,00 €	10,00 €	10,00 €
henkilö	5,00 €	5,00 €	5,00 €

Kausikortti

150€/vuosi 90€/osavuosikortti

Kausikortti myönnetään yli 15-vuotiaalle (kortin hankintavuonna täyttävälle), jolla on voimassa oleva urheilulisenssi sekä alajärveläisen seuran jäsenyys tai henkikirjoitettu Alajärvellä. Kausikortti oikeuttaa yu-alueen sekä lohko 3 käyttöön hallin aukioloaikoina silloin, kun alueella ei ole varauksia. Ei oikeuta varauksien tekemiseen. Vuosikortti voimassa elokuu-toukokuu ja osavuosikortti elokuu-joulukuu tai tammikuu-toukokuu.

Pukutilan vuokra

Kertahinta 15,00€/pukutila

Monitoimihallin tilavuokraan sisältyy pukutilojen käyttö. Pukutilojen käyttö on maksutonta alajärveläisille seuroille Kitron stadionin harjoitusaikoina sekä Kitron stadionin ja Pallohallin käyttäjille turnausten ja pelien aikana tarvittaessa.

Hinnat sisältävät liikunnan 10% ALV:n jos muuta ei ole mainittu. Liikunnan ulkopuoliset varaukset laskutetaan yleisen 24% ALV:n mukaan, mikä lasketaan hintaan erikseen.

Monitoimihallin tilapalvelumaksut

Näyttämölahvan levitys 20 €

Salin lattian suojaus 300 € (salin lattian suojaus vaatii varaamaan tapahtuman edeltävän päivän)

Jos tilaisuuden aikana pitää sulkea muita tiloja, niistä peritään normaalit tilavuokrat.

Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, jolloin tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Valmisteluun kuluva aika hinnoitellaan tilanteen mukaan tunti/päivävuokran mukaisesti.

Alajärven Pallohallin hinnasto (sis. 10% alv)

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten urheiluseurojen, yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta. Yksityishenkilöiden liikuntatoiminta.

Maksuluokka 3: Muut

Maksuluokka 4: Alajärven ulkopuoliset seurat ym., enintään 20-v.

Maksuluokat	1	2	3	4
<u>Tuntihinta ma-pe</u>				
Vakiovuoro koko kenttä	34,00 €	90,00 €	140,00 €	70,00 €
Kertavuoro koko kenttä	34,00 €	120,00 €	140,00 €	70,00 €
<u>Tuntihinta la-su + juhlapyhät</u>				
Vakiovuoro koko kenttä	34,00 €	110,00 €	150,00 €	70,00 €
Kertavuoro koko kenttä	34,00 €	140,00 €	150,00 €	70,00 €
<u>Tapahtumat / turnaukset</u>				
Koko kenttä / koko päivä	300,00 €	590,00 €	990,00 €	590,00 €

Hinnat sisältävät liikunnan 10% ALV:n. Liikunnan ulkopuoliset varaukset laskutetaan yleisen 24% ALV:n mukaan, mikä lasketaan hintaan erikseen.

Pallohallin avaimen panttimaksu 20,00 €

Pallohallin hinnat 50 % touko-kesäkuulla ja elo-syyskuulla mikäli lämmitystä ei tarvita (heinäkuussa ei käyttöä)

Uimahallin ja kuntosalin hinnasto (sis. 10% alv)

Pääsymaksut

Aikuiset	6,00 €
Lapset (4–16-vuotiaat)	3,00 €
Alle 4-vuotiaat aikuisen seurassa	0,00 €
Eläkeläiset, opiskelijat, varusmiehet, työttömät	4,00 €
Sotaveteraanit	0,00 €
Perhelippu (2 aikuista ja max. 4 lasta, lisäpääsymaksut 1,50 € / lapsi)	15,00 €
Henkilökohtainen avustaja avustettavan seurassa (Henkilökohtaisen avustajan ilmaiseen sisäänpääsyyn oikeuttava kortti esitettävä kassalla. Ilmainen sisäänpääsy ei koske fysioterapeutteja kuntoutustilanteissa.)	0,00€

Sarjalippu	10 kpl	25 kpl	50 kpl	kk-kortti
Aikuiset	54,00 €	128,00 €	231,00 €	52,00 €
Muut	36,00 €	85,00 €	154,00 €	34,00 €
Lapset (alle 17 v.)	27,00 €	64,00 €	115,00 €	25,00 €

	½ vuoden kortti	Vuoden kortti
Aikuiset	180,00 €	325,00 €
Muut (ei työttömät)	130,00 €	219,00 €
Lapset (alle 17 v.)	95,00 €	170,00 €

½ vuoden kortti on voimassa 6kk ensimmäisestä leimauksesta alkaen. ½ vuoden sekä kk-kortti on käytettävä yhden (1) vuoden aikana ostopäivästä. Muut kortit ovat voimassa yhden (1) vuoden ostopäivästä alkaen. Kortteihin ladattava aika sisältää sulkuajat, kuten arki- ja juhlapyhät sekä niiden aatot. Mahdollisista muista sulkuajoista (kuten poikkeusolot) johtuva menetetty aika korvataan lisäämällä aika kortille. Käyttämättömiä kortteja ei lunasteta takaisin eikä aikaa hyvitetä.

Muut maksut

Asiakaskortin lunastusmaksu	5,00 €
Ulko-oven kulkulätkän panttimaksu	10,00 €
Pesumaksu (uimahallille unohtuneet uimapuku ja/tai pyyhe)	1,00 €
Vuokrapyyhe/vuokrauimapuku	2,00 €
Kuntosalin käytön valvontamaksu*	70,00 €

*Jokaisella kuntosalin käyttäjällä on oltava voimassa oleva käyttöoikeus, kuntosalin käyttäjä ei saa päästää kuntosalin sisälle ilman käyttöoikeutta olevaa henkilöä. Asiakaskortti on aina leimattava uimahallin kassan leimauslaitteessa ennen kuntosalille menoa. Väärinkäytöksistä aiheutuu asiakkaalle 70 €:n valvontamaksu.

Uimahallin tilavuokrat

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten yksityishenkilöiden ja urheiluseurojen liikuntatoiminta. Yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta.

Maksuluokka 3: Muut

<u>Maksuluokat</u>	1	2	3
Tuntihinta			
Uimahallin pienryhmätilat			
Rytmi pienryhmätila	6,00 €	8,00 €	11,00 €
Tahti pienryhmätila	6,00 €	8,00 €	11,00 €
Allasosasto			
Tuntihinta			
Ratamaksu	6,00 €	6,00 €	18,00 €
Opetusallas	17,00 €	17,00 €	36,00 €
Terapia-allas	17,00 €	17,00 €	36,00 €

Lisäksi jokainen osallistuja maksaa henkilökohtaisen uimahallimaksun.

Muut maksut

Tuntihinta

Jumpan tai vesiliikunnan ohjauspalkkio 44,00 €

- Vesiliikuntaryhmän maksimikoko on 15 henkilöä.
- Muut ryhmäkoot sopimuksen mukaan.

Uimahallin tilavuokrat sisältävät liikunnan 10% ALV:n. Liikunnan ulkopuoliset varaukset laskutetaan yleisen 24% ALV:n mukaan, mikä lasketaan hintaan erikseen.

Lehtimäen kuntosalin hinnasto (sis. 10% alv)

Kertakäynti

Aikuiset	4,50 €
Muut	2,25 €

Sarjalippu	10 kpl	25 kpl	50 kpl	6kk:n kortti	12kk:n kortti
Aikuiset	35,00 €	70,00 €	120,00 €	120,00 €	190,00 €
Muut	17,50 €	35,00 €	60,00 €	60,00 €	95,00 €

Asiakaskortin lunastusmaksu 5,00 €

Kuntosalikortin käytöstä

Kortit ovat voimassa yhden vuoden ostopäivästä.

Kuntosalikortti on aina henkilökohtainen. Jokaisen kuntotilojen käyttäjän on ”vedettävä” korttinsa ulko-oven vieressä olevan lukijan läpi. Väärinkäytöksistä aiheutuu asiakkaalle 70 €:n valvontamaksu.

ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTTI

Alajärveläisillä (vakituinen asuinkunta Alajärvi) erityisryhmiin kuuluvilla henkilöillä on mahdollisuus saada käyttöönsä uinti-/kuntosalikortti, joka on voimassa Alajärven kaupungin uimahallilla ja kuntosaleilla. Kortin hinta on aikuisilta 77 €/vuosi ja lapset 4–16 v 38 €/vuosi. Kortin voimassaoloaika on yhden vuoden ostopäivästä lähtien. Ostettaessa Alajärven uimahallille erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti, on mahdollista saada rinnakkaiskortti Lehtimäen kuntosalille 0 €/vuosi. Kulkukortit on lunastettava erikseen 5 €:n hintaan.

Kortti on henkilökohtainen ja tarvittaessa henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä korttia esittäessä. Kortilla ei voi ostaa sarjalippuja, eikä se korvaa ohjattujen liikuntaryhmien ohjausmaksuja. Käyttämättä jäänyttä korttia ei lunasteta takaisin eikä aikaa voida hyvittää.

Tavat miten kortin voi lunastaa:

Tapa 1: Kortin voi lunastaa suoraan Alajärven uimahallin kahvion kassalta esittämällä **EU-vammaiskortin, henkilökohtaisen liikkumisesteisen pysäköintiluvan (Inva P-lupa), näkövammaiskortin tai KELA-kortin, jossa myöntämiseen oikeuttava tunnus.**

HUOM! Alajärven uimahallin kahvion kassa ei myönnä erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttia muutoin kuin edellä mainituilla perusteilla.

Uimahallin kahvion kassalta myönnettävien erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttien osalta saajan tulee todentaa henkilöllisyytensä sekä antaa osoitetietonsa kortin lunastamisen yhteydessä uimahallin kahvion kassalle.

Jos hakija ei jonkin syyn vuoksi halua anoa korttia suoraan uimahallin kahvion kassalta, vaikka hänellä olisi siihen oikeudet selvitykset, voi hän lähettää anomuksen liikuntapalvelujen toimistoon käsiteltäväksi.

Tapa 2: Muissa tapauksissa kortti täytyy anoa ja se voidaan myöntää lääketieteellisen tai muun luotettavan selvityksen (mm. lääkärintodistus, epikriisi, Kelan hoitotukipäätös) perusteella. Hakemus tulee toimittaa liitteiden kera vapaa-aikapalveluiden toimistoon. Diagnoosien tulee olla selkeästi kirjattuna. Hakemuksen käsittelyaika on maksimissaan kolme viikkoa. Päätöksen kortin myöntämisestä tekee liikuntapalveluista vastaava henkilö. Päätös lähetetään asiakkaalle kotiin, jonka jälkeen kortin voi lunastaa maksua vastaan Alajärven uimahallin kahvion kassalta aina vuodeksi kerrallaan. **Oikeus korttiin myönnetään 5 vuodeksi kerrallaan, ellei sairauden kohdalla tai päätöksessä toisin mainita.** Päätökseen kirjataan viimeinen voimassaolopäivä, jonka jälkeen hakemus selvityksineen tulee toimittaa uudelleen vapaa-aikapalveluihin.

Hakemuslomakkeita saa Alajärven uimahallin kahvion kassalta tai sen voi tulostaa Alajärven kaupungin kotisivuilta: Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin hakemuskavake (pdf)

Hakemuksia ei käsitellä heinäkuussa.

TAPA 3: Lisäksi kortti voidaan myöntää **vuodeksi kerrallaan** kuntoutusperiaatteella harkinnanvaraisesti niille henkilöille (lääketieteellisen selvityksen perusteella), joiden sairaus tai vamma sitä edellyttää. Tässä tapauksessa kortti tulee anoa tavan 2 mukaan liikuntatoimistosta. Korttia voi hakea tavalla 3. maksimissaan kahtena vuotena viiden vuoden aikana.

Avustajatunnuksen saaminen erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttiin

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttiin on mahdollista saada avustajatunnus, jolla uimahalliin ja kuntosalille pääsee maksutta myös täysi-ikäinen avustaja. Avustaja auttaa kortin haltijaa pukeutumisessa, peseytymisessä sekä liikkumisessa **koko harjoittelun ajan.** Avustajatarve on ilmoitettava kortin hakuvaiheessa.

Avustajatunnus merkitään erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin oston yhteydessä esittämällä uimahallin kassalle KELA-kortin tunnus 111, näkövammaiskortti tai EU-vammaiskortin A-merkintä tai anomalla avustajatunnusta hakemuksen yhteydessä vapaa-aikapalveluista. Kouluikäisillä ja sitä vanhemmilla avustajan tulee olla samaa sukupuolta kuin kortinhaltija. Avustaja saa uimahallin kassalta kertakäyntiin oikeuttavan kulkuoikeuden.

Avustajatunnukseen ovat oikeutettuja:

- Kehitys- ja CP-vammaiset
- näkövammaiset
- epileptikot
- dysfaatikot
- ADHD:ta sairastavat ja alle 10-vuotiaat myöntämisperusteet täyttävät lapset. Jos lapsi on esim. 8-vuotias, avustajatunnus myönnetään vain kahdeksi vuodeksi.
- Muut harkinnanvaraiset, joiden sairaus tai vamma sitä edellyttää.

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti voidaan myöntää Alajärven kaupungin asukkaille seuraavin perustein:

- Adhd, autismi, dysfasia (F 80.2 ja 80.1): lääketieteellinen selvitys
 - Astma tai keuhkohtaumatauti: KELA-kortin tunnus 203
 - AVH-sairaus (esim. Afasia): lääketieteellinen selvitys
 - CP-vamma (diagnoosi G80): kelan hoitotukipäätös tai lääketieteellinen selvitys tai kehitysvammahuollon lausunto
 - Diabetes: KELA-kortin tunnus 103
 - Dystonia: lääketieteellinen selvitys
 - Elinsiirtopotilaat: lääketieteellinen selvitys
 - Etenevät keskushermostosairaudet (diagnoosi G10-G13): lääketieteellinen selvitys
 - Epilepsia: KELA-kortin tunnus 111
 - Fibromyalgia (M79.0 ja M79.2): lääketieteellinen selvitys
 - Invalidit, joiden invaliditeetin haitta-aste on väh. 50 % tai haittaluokka väh. 11: lääketieteellinen selvitys tai henkilökohtainen liikkumisesteisen pysäköintilupa (Inva P-lupa)
 - Kuulovammaiset, haittaluokka vähintään 8, vaikea kuulovamma: lääketieteellinen selvitys
 - Lihastaudit (diagnoosi G70-G73): lääketieteellinen selvitys tai KELA-kortin tunnus 108
 - Lonkka- tai polviproteesi: lääketieteellinen selvitys
 - Motoriikan kehityshäiriö (diagnoosi F82): lääketieteellinen selvitys
 - MS-tauti ja siihen verrattavat sairauksiltilat (diagnoosi G35): lääketieteellinen selvitys tai KELA-kortin tunnus 109 tai 303
 - Näkövammaiset (haitta-aste 60 %): näkövammaiskortti
 - Parkinsonin tauti: KELA-kortin tunnus 110
 - Polion sairastaneet / jälkitilat: lääketieteellinen selvitys
 - Psykiatriset sairaudet: KELA-kortin tunnus 112 tai 188, eläkepäätös
 - Reuma ja nivelpsoriaasi: KELA-kortin tunnus 202 tai 313
 - Sairaalloinen lihavuus BMI 40+ (elintapaohjauksen kautta)
 - Sepelvaltimotauti, KELA-kortin tunnus 206
 - Sydänlapset, lääketieteellinen selvitys
 - Sydämen vajaatoiminta: KELA-kortin tunnus 201
 - Syöpä (diagnoosista enintään 10 vuotta): lääketieteellinen selvitys
 - Uniapnea: lääketieteellinen selvitys
 - Vammaiset, pitkäaikaissairaat ja erityistä tukea tarvitsevat lapset: lääketieteellinen selvitys
- * Henkilöiden, joille uimakortti myönnetään B-lausunnolla psykiatrisista syistä, tulee esittää vuosittain voimassa oleva todistus kortin myöntämiseksi

LIIKUNTATILOJEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

ALAJÄRVEN KAUPUNGIN MONITOIMIHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuhenkilö, jonka tehtävänä on:
 - hakea ja kuitata käyttöön liikuntatilan avain (niihin tiloihin, joihin mahdollisesti avain tarvitaan): vastuhenkilö myös vastaa kuluista, mikäli avain katoaa.
 - valvoa, että näitä käytösääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan liikuntatiloissa
 - ilmoittaa liikuntatilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua tai mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana
 - huolehtia, että kaikki välineet, varusteet ja kalusteet on viety vuoron päättymisaikaan mennessä takaisin niille merkityille asianmukaisille säilytyspaikoilleen, ellei seuraava vuoro tarvitse samoja välineitä
 - huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa
 - vastata varauksen aikana Monitoimihallin varastossa olevista tavaroista sekä varastossa käyvistä vuorolla olevista henkilöistä. Varastotilaa käytettävä asianmukaisesti, ei liikunta-/leikkutilana.
 2. Liikuntatiloissa saa käyttää ainoastaan sisäliikuntaan soveltuvia jalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan. Yu-alueella piikkareiden piikkien sallittu pituus 6 mm (max.9 mm). Piikkareilla liikkuminen sallittu ainoastaan yu-alueella. Pukutilojen ollessa Kitron stadionin käytössä, piikkarit riisutaan merkitylle alueelle sisääntulon välittömässä läheisyydessä. Pukutiloihin ei saa mennä piikkareilla.
 3. Liikuntatiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Monitoimihallin pukeutumistiloissa on lukollisia säilytyslokeroita. Alajärven kaupunki ei ole vastuussa kadonneesta omaisuudesta. Löytötavaroita säilytetään yhden (1) kuukauden.
 4. Ennen vuoroa ja vuoron jälkeen on 15 minuuttia aikaa käyttää pukeutumistiloja.
 5. Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua.
 6. Alle 14-vuotiaat yleisurheilualueelle ja lohkoille ainoastaan täysi-ikäisen valvojan seurassa.
 7. Asiattomien henkilöiden oleskelu monitoimihallin tiloissa on kielletty. Katsomossa saa olla vain turnausten ja tapahtumien aikana. Huoltajat saavat olla katsomassa harjoituksia. Henkilökunnalla on oikeus poistaa asiattomasti käyttäytyvät henkilöt monitoimihallin tiloista.
 8. Pesäpallon käyttö monitoimihallissa kielletty.
 9. Kiinteistön hallivastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä määräyksiä ja suosituksia.
 10. Kaupunki laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kaupungin tehtäväksi jääneet tilan järjestämisestä tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyönnistä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset.
 11. Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö liikuntatilojen sisällä ja piha-alueella on kielletty.
- Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Sääntöjen laiminlyönti voi johtaa liikuntatilojen käyttökieltoon harkinnan varaiseksi ajaksi.

Hallin käyttäjän vastuut

- Jokainen Alajärven Pallohallin käyttäjä toimii omalla vastuullaan vastaten myös omaisuutensa säilyttämisestä hallin tiloissa.
- Jokaisella hallia vuokraavalla ryhmällä tulee olla nimetty täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka on vastuussa ryhmänsä toiminnasta harjoitus-, ottelu- tai turnaustilanteen ajan. Tämä koskee myös ulkoalueita.
- Mikäli hallin tai piha-alueen yleinen siisteys on hallin käyttäjän jälkeen poikkeuksellisen huonossa kunnossa, € siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 50 €.
- Käyttäjä on korvausvelvollinen irtaimiston rikkoutumisesta.
- Mikäli halli jää tyhjäksi, päivän viimeinen käyttäjä huolehtii ovien lukitsemisesta.
- Viimeinen käyttäjä vastaa mahdollisista vahingoista, mikäli ovet ovat jääneet lukitsematta.

Turvallisuus

- Hallin sisällä saa olla yhtäaikaaisesti maksimissaan 250 henkilöä.
- Vuorolla olevien tulee huolehtia, että ulko-ovi on kiinni ja pyöröovi oikeassa asennossa (vaikuttaa hallin paineeseen ja lämpötilaan).
- Kulku pääovelle, huoltotunnelille ja hätäpoistumisteille on pidettävä esteettömänä.
- Pallohallin vuorot voidaan perua turvallisuussyistä (esim. kova tuuli tai suuri lumikuorma) tai kovan pakkasen (yli -20 °C) tai teknisten ongelmien vuoksi. Pakkasen ollessa yli 20 astetta tai lumisateella, hallin sisälämpötilaa ei voida taata pysyvän tavoitelämpötilassa.
- Puhaltimien vieressä olevan punaisen merkkivalon palaessa ja sireenin soidessa on hallista poistuttava. Tästä on syytä ilmoittaa myös hallin laitosmiehelle/hallimestarille.
- Kokoontumispaikka hätätilanteessa on hallin päädyssä oleva parkkialue.
- Pääsisäänkäynnin pyöröoven käytössä on oltava varovainen. Ovesta voi kulkea enintään 4 henkilöä kerrallaan.
- Hätäuloskäynnit (4 kpl) sijaitsevat hallin pitkillä sivuilla. Hätäuloskäynnin oven aiheeton aukaisu on ehdottomasti kielletty. **Ovien aiheeton aukaisu aiheuttaa 200 € sakon.**
- Ensiapuvälineet sijaitsevat merkityssä paikassa.
- Tupakan, sähkötupakan, nuuskan ja purukumin käyttö sekä avotulen teko on hallissa kielletty.

Avaimet

- Avaimet pallohallille tilataan ennen harjoituskauden alkua uimahallin kahviosta.
- Avaimen panttimaksu on 20 €. Avain palautetaan aina harjoituskauden loputtua.
- Avain on henkilökohtainen ja avaimen haltija huolehtii harjoitusvuoron aikana annettujen ohjeiden noudattamisesta sekä ovien lukitsemisesta vuoron jälkeen.
- Avaimen käyttö muuna kuin varatun harjoitusvuoron aikana on kielletty.

Käyttö

- Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua.
- Hallissa tulee käyttää ainoastaan harjoitetulle lajille ominaisia harjoitus- ja pelivälineitä.
- Kävelysauvojen käyttö sallittu ainoastaan kumitassujen kanssa.
- Piikkareiden piikkien sallittu pituus 6-9 mm.
- Hallin seiniin lyöminen, heittäminen ja potkiminen on kielletty.
- Suojaverkoissa sekä hallin rakenteissa kiipeily ja roikkuminen on kielletty.
- Juoksusuuraa ja pituushyppyaluetta käytettäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Takaseinällä, huoltokuilun vieressä olevia ilma-aukkoja ei saa peittää.
- Puku- ja pesutilat ovat vuoron varanneiden käytössä. Pelien tai turnausten aikana Ankkurikentän tai Monitoimihallin pukuhuoneet ovat myös käytössä sopimuksen mukaan.

Siivous

- Roskat kerätään pois ja viedään roskakoriin.
- Hallin sisään tultaessa kenkien pohjat tulee puhdistaa.
- Asiaton oleskelu Alajärven Pallohallissa ja sen alueella on kielletty.

Tehtävät vuoron päätyttyä

- Harjoitukset tai peli päättyy 5 min. ennen vuoron päättymistä
- Harjoitusvälineet paikalleen
- Roskat roskakoriin
- Tee tilaa seuraavalle ryhmälle
- Lukitse ovet pallohallista sekä puku- ja pesutilat.

Alajärven kaupungin uimahallin ohjeita asiakkaille

Ohjeet on laadittu uimahallin turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi. Järjestyssääntöjen ja turvallisuusohjeiden noudattamista valvoo uimahallin henkilökunta. Henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa, vaikka ne poikkeaisivatkin järjestyssäännöistä.

1. Uintiaika on puolitoista (1,5) tuntia
2. Ennen saunaan ja uima-altaaseen menoa on peseydyttävä huolellisesti ilman uima-asua.
 - Käytä peseytymiseen pesuainetta
 - Myös hiukset tulee pestä tai peittää uimalakilla tai vastaavalla.
 - Pidä pitkät hiukset kiinni.
 - Myös WC:ssä käynnin jälkeen peseydytään.
 - Hiusten värjäys, karvojen poisto, kynsien leikkaaminen ja jalkojen raspaus ovat kiellettyjä pesu- ja pukutiloissamme.
 - Desinfioi jalkasi ennen allastiloihin menoa ja sieltä pois tultaessa.
 - Peseytymisellä varmistamme sen, että vesi pysyy puhtaampana, jolloin esimerkiksi allaskemikaaleja tarvitaan vähemmän.
 - Käytäthän saunassa laudeliinaa/peflettiä.
3. Uimahallissa on sallittua käyttää burkinia ja uimashortseja, jotka on tehty ja tarkoitettu uimahalliympäristöön, sekä valmistettu materiaalista, joka soveltuu uimahallikäyttöön. Urheilu-, ranta- ja caprihortsien käyttö uima-asuna on kielletty. Lipunmyynnissä on tarvittaessa vuokralla uima-asuja. Ulkokenkien ja -sandaalien käyttö pesu- ja allastiloissa ei ole sallittua. Puhtaita suihkusauna- ja tms. voi käyttää.
4. Alle kahdeksanvuotias tai uimataidoton (uimataito alle 25 m) lapsi pääsee uimaan vain 15-vuotta täyttäneen henkilön valvonnassa. Uinninvalvoja valvoo yleistä järjestystä ja turvallisuutta. Henkilökunnan valvontavelvollisuus ei vähennä vanhempien tai huoltajien velvollisuutta huolehtia alle 18-vuotiaista lapsistaan. Lapset ovat aina vanhempien tai huoltajien vastuulla. Syvät altaat eivät sovellu pienille lapsille tai uimataidottomille. Ei kellukkeilla kunto- tai terapia-altaaseen. Yli 7-vuotiaiden suositellaan käyttävän oman sukupuolensa mukaista pukuhuonetta.
5. Koululais-/lapsi-/nuorisoryhmien valvojat huolehtivat ryhmänsä riittävästä valvonnasta ja asianmukaisesta peseytymisestä sekä käytöksestä niin pesu- kuin allastiloissakin.
6. Tarttuvaa tautia sairastavilta on pääsy kielletty uimahallin puku-, pesu-, sauna- ja allastiloihin.
7. Tupakointi, nuuskan ja purukumin käyttö uimahallin tiloissa on kiellettyä.
8. Uimahallissa ei saa:
 - esiintyä päihdyttävien tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena.
 - käyttäytyä sukupuolisiveellisyttä loukkaavalla tavalla.
 - juosta, meluta tai käyttäytyä muuten häiritsevästi.
 - roikkua altaan rataköysissä.
 - valokuvata tai videoida ilman erillistä lupaa.

9. Ponnauduslaudan, hyppytornin, räpylöiden ja muiden sukellusvälineiden käyttöluja pyydetään uinninvalvojalta. Hyppyt eivät saa vaarantaa muiden altaassa olevien turvallisuutta. Kuntoaltaaseen saa hypätä vain altaan päästä lähtötelineiltä tai niiden vierestä. Muissa altaissa reunoilta hyppiminen on kielletty.
10. Vesiliukumäessä saa laskea vain yksi henkilö kerrallaan. Käyttöä ohjaa uinninvalvoja.
11. Särkyvien esineiden, kuten lasipullojen ja lasia sisältävien uimalasien tuominen uimahallin tiloihin on kielletty.
12. Uimahallista poistuttaessa ovikortit ja vuokratut uima-asut/pyyhkeet palautetaan kassalle.
13. Jokainen käyttäjä on uimahallissa omalla vastuullaan ja vastaa itse vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttämisestä uimahallin tiloissa. Alajärven kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta eikä ole löytötavaralain mukaan vastuullinen säilyttämään alle 20 € arvoisia löytötavaroita.
14. Kuntosalin alaikäraja on 14-vuotta. Alle 14-vuotiaat kuntosalille ainoastaan täysi-ikäisen seurassa.
15. Asiaton oleskelu uimahallin tiloissa on kielletty.

Henkilökunta on vastuussa järjestyssääntöjen valvonnasta. Henkilökunnalla on oikeus varoittaa asiakasta ja poistaa järjestyssääntöjä rikkovat ja järjestyä häiritsevät henkilöt, seurat tai yhteisöt. Järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä, laittomasta toiminnasta tai huonosta käytöksestä voi seurata määräaikainen käyttökielto. Asiakkaalle ei korvata käyttökiellon aikana vanhentuvia käyttämättömiä käyntikertoja.

Henkilökunnalta voitte kysyä lisää ohjeita uimahallissa ja hallin tiloissa toimimisesta.

Henkilökunta on paikalla teitä varten. Mukavia ja turvallisia liikuntahetkiä!

ALAJÄRVEN KAUPUNGIN KAIKKIEN LIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET

Käyttövuoroja Alajärven kaupungin liikuntatiloihin jaetaan sekä vakituiseen, että tilapäiseen käyttöön. Vakiovuorot ovat koko lukuvuoden kestäviä harjoitusvuoroja ja ne ovat haettavissa vuosittain kesäkuun puoleen väliin mennessä. (pallohallin kohdalla on poikkeava hakuaika). Hausta ilmoitetaan kuulutuksella kaupungin kotisivuilla ja paikallislehdissä. Haku tulee tehdä ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakulomakkeet hyväksytään ainoastaan, kun niissä on täytetty kaikki merkatut kohdat.

Vakiovaraukset haettavissa:

- Koulujen liikuntatilojen vakiovuorot haetaan vuosittain kesäkuun puoleen väliin mennessä seuraavaa alkavaa lukuvuotta varten kaupungin internetsivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla liikuntatoimistoon. Osassa sivukylien koulujen liikuntatiloissa varaus tehdään ottamalla kyseisen liikuntatilan yhteyshenkilöön yhteyttä.
- Monitoimihallille syys- ja talvikauden osalta vakiovuorot haetaan kesäkuun puoleen väliin mennessä alkavaa kautta varten kaupungin internetsivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla liikuntatoimistoon. Syys- ja talvikauden ollessa käynnissä, Monitoimihallille haettavat vakiovuorot uimahallin kassapalvelujen kautta.
- Uimahallin tilojen vakiovuorot anotaan uimahallin kassalta. Haku sähköisellä lomakkeella tai lomake toimitetaan sähköpostilla uimahallille (uimahalli@alajarvi.fi).
- Pallohallin osalta vakiovuorojen haku 15.10. mennessä uimahallin kassapalvelujen kautta sähköisellä lomakkeella tai toimittamalla lomake sähköpostilla uimahallille (uimahalli@alajarvi.fi).

Alajärven kaupungin sivistystoimen liikuntatilojen/huoneistojen vuokrausehdot on hyväksytty sivistyslautakunnassa 21.6.2022. Vuokrausehdot ja hinnastot tarkistetaan vuosittain sekä viedään tarvittaessa sivistyslautakunnan kokoukseen käsiteltäväksi.

Yleiset jakoperiaatteet

Vakiovuorojen jaossa toimitaan ensisijaisesti siten, että lasten ja nuorten vuorot sijoitetaan alkuiltaan ja aikuisten toiminta loppuiltaan. Vuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne, laajuus, laatu ja määrä niin lasten, nuorten kuin aikuisten kilpailu- sekä harrastustoiminnassa. Jaossa huomioidaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi päätöksiä tehdessä tarkastellaan kokonaisvaltaisesti liikunnan harrastamisen tarpeita liikuntahallin, muiden liikuntatilojen ja -paikkojen suhteen. Vuorot jaetaan tasalta ja puolelta alavaksi sekä haetaan 30 minuutin tarkkuudella.

Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, sekä vapaasti varattavien vuorojen käyttöä. Vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Vakiovuoroja jaettaessa noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. Koulujen sekä sivistystoimen oma toiminta
2. Rekisteröidyt alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt
3. Työporukat ja muut ryhmät
4. Ulkopaikkakuntalaiset urheiluseurat ja ryhmät
5. Ei-liikunnallinen toiminta

Vuorojen jakamisjärjestys on ohjeellinen. Liikuntapalvelut voi poiketa järjestyksestä erityistapauksissa.

MUUT TILAT

Luovutettaessa sivistystoimen hallinnoimaa Valkealammella sijaitsevaa saunarakennusta, Karhumajan kioskia sekä Palotorin näyttämätiloja ulkopuoliseen käyttöön:

VUOKRAUSEHDOT

Yleiset vuokrausehdot

1. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa huoneistossa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa.
2. Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi uimahallin kassahenkilökunnalle.
3. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta on käyttäjälle ilmoitettava hyvissä ajoin, mahdollisuuksien mukaan viimeistään viikkoa aikaisemmin.
4. Varatut vuorot laskutetaan kolmen (3) kuukauden välein. Pyydettyä aiemmin. Huoneiston käytön aiheuttamista kustannuksista vastaa vuokraaja määritellyn hinnoittelun mukaan. Vuokrat määritellään lupapäätöksen ja uimahallin kassan ylläpitämän tilavarausjärjestelmän tietojen perusteella.
5. Tupakointi ei ole sallittua kiinteistön alueella (TupakkaL74§).

Vakiovarausten vuokrausehdot

1. Vakiovaraus haetaan sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla Uimahallin kassapalveluihin. Käyttöoikeus vakiovuorolle on voimassa myönnetyn mukaisesti.
2. Vakiovuorojen haku-aika on tulevalle kaudelle 15.5. mennessä. Vakiovarauskausi on vuoden mittainen 1.6.-31.5.
3. Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö sekä tälle varahenkilö. Vastuuhenkilö on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana.
4. Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos vuoroa ei käytetä asianmukaisesti ja, jos ilmenee väärinkäytöksiä.
5. Vakiovarauksen yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Kertavarausten vuokrausehdot

1. Sivistystoimi jakaa Valkealammella sijaitsevaan saunarakennukseen, Karhumajan kioski- sekä Palotorin näyttämötiloihin yksittäisiä vapaana olevia vuoroja. Yksittäiset vuorot varataan Alajärven uimahallin kassapalveluiden kautta.
2. Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö.
3. Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

HINNASTO

Valkealammen sauna (sis. 24% alv)

Vuokrahinnat

- | | | |
|--------------------------|---------|-----------------|
| ▪ alle 3 tuntia | | 30,00 € |
| ▪ 3 tunnin jälkeen hinta | | 10,00 € / tunti |
| ▪ 9 tuntia - koko päivä | 90,00 € | |

Karhumajan kioski (sis. 24% alv)

Kuntotie 1, Alajärvi (huoltorakennus)

- | | |
|---------------------|---------|
| ▪ kioski 0-5 tuntia | 15,00 € |
|---------------------|---------|

Palotorin hinnasto (sis. 24% alv)

Kauppakatu 15, Alajärvi (torialue)

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| Näyttämö + kahvio + keittiö tila | 7,50 € / tunti |
| Laittevuokra äänentoisto | 10,00 € / tunti |
| Torialueen sähköpaikka | 0,00 € |