



AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAT OHJEET

1) YLEIS- JA KOHDEAVUSTUKSET

Alajärven kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis- ja kohdeavustuksin. Avustuksiin käytävissä olevat määrärahat vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Määrärahojen jakamisesta päättävät elinvoimalautakunta ja kaupunginhallitus.

Avustusta voivat hakea yhdistykset, järjestöt, yhteisöt ja yksittäiset toimijat, joiden kotipaikka ja toiminta ovat Alajärvellä tai joiden säännöllinen toiminta sijoittuu Alajärvelle. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän toimialan toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista. Yksityishenkilöt ja rekisteröimättömät toimintaryhmät voivat hakea **ainoastaan** kulttuurihankkeiden toteuttamiseen liittyviä, kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia. **Avustusta voi hakea samana vuonna ainoastaan yhdestä paikasta** (elinvoimalautakunta / kaupunginhallitus).

Avustukset ovat tarveharkintaisia. Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus, laatu, toimintojen määrä ja säännöllisyys.

Yleis- ja kohdeavustuksia **ei myönnetä**

- kaupungin tuottamaan toimintaan
- ryhmille tai yhdistyksille, joilla ei ole toimintasuunnitelmaa
- toimijalle, jonka pääasiallinen tarkoitus on tuottaa voittoa
- edelleen jaettaviksi

Yleisavustukset

Yleisavustusta myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Tämä voi pitää sisällään yhdistyksen toiminnan perustehtäviä, vuokraa, ohjaajakuluja ja niitä kuluja, jotka edesauttavat yhteisön tai yhdistyksen toimintaa, toteuttavat kaupungin strategisia tavoitteita tai tukevat ja täydentävät avustuksia myöntävän toimialan toimintaa.

Kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään **kertaluontoisen** tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, koulutukseen, kuljetuskustannuksiin, asiantuntijapalkkioihin, harrastustoimintaa palvelevan erityiskaluston hankkimiskustannuksiin, tutkimustyöhön, uusien työmuotojen kokeilemiseen sekä erilaisten tallenteiden tekemiseen. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kyseisenä vuonna toteutettaviin hankkeisiin ja samaa tarkoitusta varten ainoastaan yhdelle hakijataholle kerrallaan. Kohdeavustuksen käyttötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen.

Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

Avustusten hakeminen

Yleis- ja kohdeavustukset ovat haettavissa pääsääntöisesti kerran vuodessa alkuvuoden aikana. Tarkat hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla sekä kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä.

Avustuksia haetaan kaupungin verkkosivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella tai toimittamalla hakemus kaupungin kirjaamoon (Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi tai kirjaamo@alajarvi.fi).



AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAT OHJEET

Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa hylätään.

Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen hyväksytyyn toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen pohjalta.

Avustusten maksatus

Avustuspäätöksestä annetaan hakijalle kirjallinen päätösote muutoksenhakuohjeineen.

Yleisavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Avustus maksamisen edellytyksenä on, että avustuksen saaja on toimittanut avustuksen myöntäjälle edellä mainitut hakemuksen liitetiedot.

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille jälkikäteen *kuitteja ja avustuksen käyttöä koskevaa selvitystä vastaan*. Avustuksen saajan on toimitettava tiedot maksajalle viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin *viimeistään vuoden viimeiseen arkipäivään mennessä*. Tositteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen, eikä myöhästyneitä selvityksiä hyväksytä.

Jakamatta jäävä määräraha

Toimialat voivat julistaa mahdollisesti jakamatta jäävät avustussummat uudelleen haettavaksi tai käsitellä yksittäisiä avustushakemuksia määrärahojen puitteissa.

Avustuksen käyttö

Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana.

Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana. Avustuksen saajan on laadittava kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja -asetuksen mukaisesti. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa hyvää kirjanpitolapaa noudattaen siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa niitä selvityksiä, joita tarvitaan avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan toiminnan kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Ilmoitusvelvollisuus, maksatuksen keskeyttäminen ja takaisinperintä

Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti tai sähköisesti kaupungin kirjaamoon viipymättä sellaisesta seikasta ja hakemuksen jättöhetkellä olleen tiedon muutoksesta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen tai myöntämisedellytyksiin. Ilmoituksen voi tehdä osoitteella kirjaamo@alajarvi.fi tai Alajärven kaupunki / kirjaamo / Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi.

Avustuksen maksaminen voidaan keskeyttää ja avustuksen saaja voi menettää oikeuden avustukseen ja saajalla on velvollisuus maksaa kaupungin niin vaatiessa avustus takaisin ainakin seuraavilla perusteilla:

- avustuksen saaja käyttää avustuksen sellaiseen tarkoitukseen, johon sitä ei saa käyttää,
- avustuksen saaja ei toimita Alajärven kaupungille tässä ohjeessa mainittuja selvityksiä tai
- avustuksen saaja toimii muutoin vastoin näitä ohjeita tai yhteistoimintasopimusta taikka
- avustuksen saaja on antanut väärän tiedon tai salannut seikkoja, jotka vaikuttavat avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka



AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAT OHJEET

- myönnetty avustus tulkitaan kielletyksi valtiontueksi, ja on ilmeistä, että suoritettu tuki on kiellettyinä valtiontukena maksettava takaisin,
- avustuksen saaja on vaarassa joutua tai on joutunut ulosottotoimenpiteiden kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn tai velkajärjestelyn kohteeksi.

2) YHTEISTOIMINTASOPIMUKSET

Kaupungin talousarvioon varatuista avustusmäärärahoista voidaan myöntää avustusta kaupungin ja avustuksen saajan väliseen yhteistoimintasopimukseen perustuen. Yhteistoimintasopimus voidaan tehdä toimielimen harkinnan mukaan, kun avustuksen käyttötarkoitus edellyttää pitkäjänteistä yhteistyötä.

Yhteistyösopimuksessa on sovittava ainakin seuraavista asioista:

1. Osapuolet (Toiminimi, y-tunnus, osoite, yhteyshenkilö ja yhteyshenkilön yhteystiedot)
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus
3. Avustuksen saajan velvoitteet ja vastuut
4. Kaupungin rahoitus (suoritettava avustus ja maksuaikataulu)
5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen
6. Avustuksen takaisinperintä
7. Sopimuksen muuttaminen
8. Erimielisyyksien ratkaiseminen
9. Sopimuksen allekirjoitus