



ALAJÄRVEN KAUPUNKI
JÄRVI-POHJANMAAN PERUSTURVA
Alajärvi – Lappajärvi – Vimpeli

Kotiin annettavien palveluiden ja ikäihmisten palveluasumisen asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen



1.	Yleisiä periaatteita.....	1
1.1.	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö.....	1
1.2.	Asiakasmaksun enimmäismäärä	1
1.3.	Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen	1
1.4.	Maksukyvyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen	1
1.5.	Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen	2
1.6.	Päätös maksukyvyn mukaan määräytyvästä maksusta	2
2.	Kotihoidon arviointijakso	3
3.	Tilapäisen kotihoidon asiakasmaksut	3
4.	Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut.....	3
5.	Kuntoutusasunnon hoitopäivämaksu.....	4
6.	Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu.....	4
7.	Tukipalvelumaksut kotiin annettavissa palveluissa	8
7.1.	Ateriapalvelu.....	8
7.2.	Peseytymispalvelu	8
7.3.	Vaatehuoltopalvelu	10
7.4.	Turvapalvelut	10
8.	Tukipalvelumaksut palveluasumisessa	11
8.1.	Ateriapalvelu.....	11
8.2.	Turvapalvelut.....	11
9.	Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa.....	12
10.	Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu.....	12
10.1.	Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu	13
11.	Asiakkaalle maksuttomat palvelut	14



1 Yleisiä periaatteita

Tässä asiakasmaksutaksassa määritellään asiakasmaksut seuraaville säännöllisille ja tilapäisille/lyhytaikaisille palveluille:

- kotihoidon arviointijakso
- kotihoito
- kuntoutusasunnon hoitopäivä
- tukipalvelut
- kuntouttava päivätoiminta
- palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

1.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö

Laki 734/1992 (Finlex ajantasainen lainsäädäntö) ja asetus 912/1992 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020.

Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät yhdenmukaisin perustein.

1.2. Asiakasmaksun enimmäismäärä

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 387/2008)

1.3. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta asiakasmaksua alennetaan tai jätetään kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaa asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä taikka asiakkaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden tai muun elatusvastuun toteuttamista silloin, kun maksu on määrätty sosiaalihuollon palvelusta taikka terveydenhuollon palvelusta asiakkaan maksukyvyn mukaan. Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.

1.4. Maksukyvyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen

Päätös maksukyvyn mukaisesti määräytyvästä maksusta tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Maksu kuitenkin tarkistetaan asiakkaan tai tämän edustajan hakemuksesta tai perusturvan aloitteesta silloin, jos:

- maksun perusteena olevat tulot ovat muuttuneet (maksu tarkistetaan tiedoksisaantikuu-kaudesta lukien);
- oikeus tuloista tehtäviin vähennyksiin on muuttunut;



- perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- maksu osoittautuu virheelliseksi;
- asiakkaalle laadittua hoito- palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaa (palvelutuntimäärää) muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen (maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta lukien);
- maksuperusteita muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen;
- maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin (maksu oikaistaan takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta)

Muuttuneesta kuukausimaksusta asiakkaalle tehdään uusi palvelu- ja maksupäätös.

1.5. Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 25 §:ssä tarkoitetusta kotisairaanhoidosta sekä sosiaalihoitolain 19 §:ssä tarkoitetusta kotipalvelusta ja 20 §:ssä tarkoitetusta kotihoidosta peritään kuukausimaksu, jos asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun sen alkamisesta lukien arvioidaan kestävän vähintään kaksi kuukautta tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kaksi kuukautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020 10 e §).

Säännölliseen kotona annettavaan palveluun lasketaan kuuluvaksi kotihoidon käynnit (pl. lääkärin suorittamat käynnit) ja kotihoidon etäkäynnit (kuukausimaksu määräytyy yhteenlaskettujen palvelutuntien perusteella).

Sosiaalihoitolain 21 §:ssä tarkoitetusta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (pitkäaikainen asumispalvelu). Alle kolme kuukautta kestävä palvelu on lyhytaikaista palveluasumista.

1.6. Päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta

Asiakkaalle on annettava päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta. Päätöksessä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- 1) päätöksen tehnyt viranhaltija ja päätöksen tekemisen ajankohta;
- 2) asiakas, johon päätös välittömästi kohdistuu;
- 3) palvelu, jota päätös koskee;
- 4) palvelusta perittävän maksun suuruus ja peruste;
- 5) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.

Päätökseen on liitettävä oikaisuvaatimusohje.



2. Kotihoidon arviointijakso

Kotihoidossa uusi asiakkuus alkaa pääsääntöisesti arviointijaksolla, jonka aikana arvioidaan ja tarkennetaan asiakkaan palvelutarve. Asiakas ohjataan arviointijaksolle, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi. Arviointijakso on kahden (2) viikon mittainen ja sen aikana tehdystä kotihoidon (pl. lääkärin kotikäynnit) kotikäynneistä (ml. etäkäynnit) peritään kaikki em. käynnit kattava päiväperusteinen maksu **20,30€/päivä**.

Mikäli kotihoidon asiakkuus jatkuu arviointijakson jälkeen, asiakkaalle tehdään päätös joko tilapäisestä tai säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta.

3. Tilapäisen kotihoidon asiakasmaksut

Lääkärin tai hammaslääkärin suorittamasta käynnistä peritään **18,90 €/käynti**

Tilapäisestä kotihoidosta peritään **12,00€/käynti** kuitenkin yhteensä **enintään 60,00 €/päivä**.

Muun kuin lääkärin suorittamista tilapäisen kotihoidon etäkäynneistä peritään **8 €/kerta**.

4. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut

- Päivätoiminta sisältää toiminnan, lounaan ja kahvin. Päivätoiminnasta peritään **14.10€/kerta**
- Kuljetuksesta peritään **3,00 €/edestakainen matka**

5. Kuntoutusasunnon hoitopäivämaksu

Kuntoutusasunto on lyhytaikaiseen asumiseen tarkoitettu yhdenhengen asunto. Lisäksi asiakkaalla on käytössään yhteiskäyttöön tarkoitettut tilat. Kuntoutusasunnon asiakkaalle järjestetään hänen palveluntarpeensa mukaiset yksilöllisen hoito- ja kuntoutussuunnitelmaan perustuvat kotihoidon palvelut ja tukipalvelut.

Hoitopäivämaksuun, joka on **28,00 €/hoitopäivä**, sisältyy päivittäiset ateriat (aamupala, lounas, päivällinen ja iltapala), siivous, pyykkihuolto ja turva puhelinpalvelu. Kotihoidon käynnit tilapäisen kotihoidon mukaan.



6. Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta (ns. tavallinen palveluasuminen) perittävä maksu

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy asiakkaan palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan.

Kuukausimaksu on taulukon 2. mukaisen maksuprosentin osoittama määrä tulorajan (taulukko 1.) ylittävistä kuukausituloista (bruttotulot), joista ensin tehdään lakisääteiset vähennykset.

Taulukko 1. Tulorajat

	Perheen koko/henkilöä					
	1	2	3	4	5	6
Tuloraja €/kk	588	1084	1701	2103	2546	2924

Jos henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 350 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Kotihoidossa perheen muodostavat yhdessä asuvat avio- tai avoliitossa olevat tai parisuhteensa rekisteröineet henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa, ja/tai jompikumpi vanhemmista alaikäisine lapsineen. Palveluasumisessa asuva tulkitaan yksin asuvaksi.



Taulukko 2. Maksuprosentit

Palvelutunnit h/kk	Maksuprosentit perheen koon mukaan/henkilöä					
	1 hlö	2 hlöä	3 hlöä	4 hlöä	5 hlöä	6 tai yli hlöä
0–4	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 tai yli	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Jos palvelutuntien määrä vaihtelee kuukausittain, maksua määrätessä käytetään maksuprosenttia, joka vastaa palvelutuntien keskimääräistä määrää (esim. myönnetty 5–7 h palvelua, maksuprosentti on 6 h mukainen). Palvelutunnit otetaan huomioon kokonaisina tunteina siten, että osittaiset palvelutunnit pyöristetään lähimpään kokonaiseen tuntiin ja puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin. Palveluasumisessa (ns. tavallinen palveluasuminen) käytetään palvelutuntien enimmäisrajaa eli 38 tai yli, jolloin maksuprosentiksi muodostuu 35 %.

Esimerkilaskelma:

1 hengen talouden tulot	1000,00 €/kk
vähennetään tuloraja	-588,00 €/kk
erotus	412,00 €/kk

myönnetyt palvelutunnit	9 h/kk
palvelutuntien mukainen maksuprosentti	17 %
kuukausimaksun laskukaava	412,00 €/kk x 17 %
asiakkaan kuukausimaksu	70,04 €/kk



Kuukausimaksun perusteena olevat tulot

Tulona otetaan huomioon:

- asiakkaan ja hänen avio- tai avopuolionsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) ja tulon hankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- verosta vapaat tulot (mm. elinkorko)
- laskennallinen metsätulo (otetaan huomioon vain jatkuvan, säännöllisen kotona annettavan palvelun maksua määrättäessä)
- jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut apurahat tai tunnustuspalkinto siltä osin kuin ne säädetään veronlaiseksi tuloksi tuloverolain 82 §:n 2 momentissa

Huom! Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto ennakkoperintälain (1118/1996) 6 §:n 1 momentin nojalla vuosittain antamissaan päätöksissä ennakonpidätyksen ja ennakonkannon laskentaperusteista määrää.

Jos tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausitulo.

Tulona ei oteta huomioon:

- tuloverolain (1535/1992) 92 §:ssä tarkoitetut verovapaat sosiaalietuudet (lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea)

Tuloista tehtävät vähennykset

Ennen kuin jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun asiakkaan tai pitkäaikaisen palveluasumisen asiakkaan kuukausimaksua määrätään, maksun perusteena olevista tuloista tehdään seuraavat vähennykset:

- suoritettavaksi vahvistettu elatusapu sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset;
- poikkeus: elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa asiakas on elänyt yhteistaloudessa välittömästi ennen pitkäaikaisen palveluasumisen alkamista.
- avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys, joka on suoritettava rahana;
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus (syytinki), joka on suoritettava rahana;
- edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio, kuitenkin enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena)

Kuukausituloista vähennetään myös palveluasumiseen (ns. tavallinen palveluasuminen) muuttavan asiakkaan todelliset asumismenot, jotka hänelle ovat aiheutuneet ennen pitkäaikaiseen palveluasumiseen siirtymistä:

- omistusasunnosta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut (perustoimeentulotuksessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) viimeisten 6 kk:n ajalta (esim. sähkö-, vesi-, lämmitys- ja jätahuoltokulut, yhtiövastike)



- vuokra-asunnon kohtuullinen vuokra (perustoimeentulotuessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 §:ssä tarkoitetulta vuokralaisen irtisanomisajalta (1 kk:n ajalta esim. vuokra, sähkö- ja vesikulut);
- asumisoikeusasunnon asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 §:ssä tarkoitettu käyttövastike ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut 3 kuukaudelta

Käyttövara

Sosiaalihuoltolain mukaisten erityisryhmien palveluissa asiakkaan käyttövaraksi on jätävä vähintään **240 €/kk**. Laskukaavana: bruttotulot vähennettynä em. tuloista tehtävät vähennykset. Jos käyttövara jää alle 240 €/kk, asiakkaan kuukausimaksua alennetaan siten, että käyttövara toteutuu. Mikäli asiakasmaksua ei voida enää alentaa (asiakasmaksu on 0 €), asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä Kelaan perustoimeentulotuen oikeuden selvittämiseksi.

Palvelun keskeytyksen vaikutus kuukausimaksuun

Asiakkaalta peritään kuukausimaksu, jos palvelu keskeytyy tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä. Jos palvelu kuitenkin keskeytyy yli 5 päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelu keskeytyy perusturvasta johtuvasta syystä, maksua ei peritä myöskään mainitun 5 päivän ajalta. Jos palvelun keskeytys jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä ko. kuukaudelta lainkaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/20209).

Palvelun keskeytyessä asiakkaan laitoshoidon vuoksi, ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee laitoshoitoon siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin tai palvelukotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä kotihoidon asiakkaan palveluasumiseen, tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä palveluasumisen asiakkaan tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei palveluasumisen kuukausimaksua peritä siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtöpäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Kotihoidon asiakkaan kuukausimaksu keskeytyy myös ajalta, jolloin asiakkaan hoito on järjestetty kokonaan omaisten toimesta. Maksu peritään kuitenkin niiltä päiviltä, joina asiakas on saanut palvelua kotihoidosta käsin.

Kuukausimaksun laskutapa palvelun keskeytyksen johdosta

- Kuukausimaksu jaetaan kyseisen kuukauden kalenteripäivillä = päiväkohtainen maksu ko. kuukaudella
- Päiväkohtainen maksu kerrotaan niiden poissaolopäivien määrällä, joilta maksua ei peritä = kuukausimaksusta tehtävä vähennys



- Kuukausimaksusta vähennetään em. vähennys = kyseisen kuukauden kuukausimaksu

Esimerkkilaskelma

Asiakas on terveyskeskuksessa ajan 11.07.–16.07.2021 (6 kalenteripäivää).

Kuukausimaksu 94,76 € jaetaan heinäkuun kalenteripäivillä $94,76 \text{ €} : 31 = 3,06 \text{ €}$

Päiväkohtainen maksu $3,06 \text{ €} \times 6$ poissaolopäivää = 18,36 €

Kuukausimaksu $94,76 \text{ €} - 18,36 \text{ €} = 76,40 \text{ €}$

Kuukausimaksun yläraja kotihoidossa

Kotihoidossa asiakkaalta peritään korkeintaan **72,00 €/tunti** (maksu ei ylitä palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia). Maksu peritään tällöin todellisen toteutuneen palveluajan mukaan, esim. 15 min käynnistä peritään asiakasmaksuna **18,00€**.

Palveluasumisen (ns. tavallinen palveluasuminen) kuukausimaksuun sisältyvät palvelut:

Tulosidonnaiseen kuukausimaksuun sisältyvät hoidon ja hoivan lisäksi sellaiset asumisyksikössä annettavat asiakkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman (= palvelujen toteuttamissuunnitelma) mukaiset palvelut, jotka liittyvät kiinteästi asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon. Näitä palveluja ovat lääkkeiden annostelu/annosjakelupalvelu, asiakkaan toimintakykyä ylläpitävä/kuntouttava toiminta, palvelukodissa toteutettava vaatehuolto, siivous, asiakkaan avustaminen vaatehuollossa, siistimisessä, peseytymisessä, saunomisessa ja aterioinnissa, palvelukodissa tapahtuva toiminta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelu.

Lääkäripalvelumaksut kuukausimaksua maksavilta asiakkailta

Asiakkaalta peritään terveyskeskuskäyntimaksu **20,60€/käynti** enintään kolme kertaa vuodessa. Päivystysvastaanotolla käynnistä peritään voimassa oleva terveyskeskuksen päivystysmaksu **28,30€**. Lääkärintodistuksista maksu peritään perusturvalautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti.

7. Tukipalvelumaksut kotiin annettavissa palveluissa

7.1 Ateriapalvelu

Ateriapalvelu sisältää lämpimän aterian, salaatin/kasvikset ja jälkiruuan. Ateriapalvelusta peritään:

- Ei kotiin kuljetettu ateria **6,90 €/ateria**
- Kotiin kuljetettu ateria **8,30 €/ateria**



7.2 Vaatehuoltopalvelu

Jos kotihoidon asiakkaalla ei ole pesukonetta käytössään, peritään vaatehuoltopalvelumaksuna asiakkaalta **8,00 €/koneellinen** sisältäen pyykin pesun, kuljetuksen, pesuaineet ja koneen käytön.

7.3 Peseytymispalvelu

Peseytymispalvelu (säännöllisen kotihoidon asiakkaalle, jos asiakkaalla ei ole kotona peseytymismahdollisuuksia). Sisältyy kotihoidon kuukausimaksuun.

7.4 Turvapalvelut

Asiakasmaksut ovat:

	Maksut
GSM-modeemi	19,30€/kk
Soneca kannettava	30,80€/kk
Lisäranneke	7,50€/kk
Ovihälytin	8,00€/kk
Ovimatto	25,00€/kk

Turvalaitteiden hälytyskäynneistä klo 7.00 – 21.00 välillä asiakkaan maksettavaksi tulee **15,00 €/käynti** ja klo 21.00 – 7.00 välillä **27,00€/ käynti**.

Poikkeus: turvapuhelimen vahinkohälytyksistä ja jatkoehuollosta johtuvista käynneistä ei peritä asiakasmaksua.



8. Tukipalvelumaksut ns tavallisessa palveluasumisessa

Palveluasumisen asiakkailta peritään kohtuullinen tukipalvelumaksu aterioista (**18€/vrk**) ja palvelumaksu (**130€/kk**) ja turvapalveluista. Ateriamaksu sisältää aamupalan, lounaan, päiväkahvin, päivällisen, iltapalan ja tarvittaessa pienen yöpalan.

8.1 Ateriapalvelu

- Aamupala 2,30 €/kerta
- Lounas 6,90 €/kerta
- Päiväkahvi 2,30 €/kerta
- Päivällinen 4,20 €/kerta
- Iltapala 2,30 €/kerta

Yöpala on saatavissa, ja siitä ei peritä lisäkorvausta. Erityisruokavalioista ei peritä lisäkorvausta.

8.2 Turvapalvelut

Turvapalveluista peritään alla olevan taulukon mukaiset maksut. Maksut kattavat turvalaitteen, hälytyspäivystyksen (sim -kortti, liittymän avaaminen ja sulkeminen sekä kaikki palvelusta aiheutuvat puhelinkustannukset), turvalaitteiden asennus- ja hälytyskäynnit.

	Maksut
GSM-modeemi	19,30€/kk
Soneca kannettava	30,80€/kk
Lisäranneke	7,50€/kk
Ovihälytin	8,00€/kk
Ovimatto	25,00€/kk



9. Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa

Palveluntuottaja perii palveluasumisen yksikössään asuvalta asiakkaalta vuokraa siltä ajalta, kun asiakkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyvät asuminen 1 tai 2 hengen kalustamattomassa asukashuoneessa, yhteistilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Vuokra laskutetaan asiakkaalta kerran kuukaudessa.

Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asiakkaan kuoleman tai pysyvän muualle siirtymisen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjäyksestä seuraavana päivänä.

Kun palveluasumisen asuinhuoneistossa asuu enemmän kuin yksi asukas, asuinhuoneistosta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken.

10. Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu ikäihmisille

Lyhytaikainen palveluasuminen on tarkoitettu henkilölle, joka tarvitsee palveluasumista lyhytaikaisesti/tilapäisesti joko **kokovuorokautisesti** (hoitoaika > 12 h) tai **osavuorokautisesti** (hoitoaika < 12 h, joko päivä- tai yöhoitona) esim. omaisen loman tai muun syyn vuoksi.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sisältää lyhytaikaisen asumisen 1 tai 2 hengen asukashuoneessa, tarpeen mukaiset hoidon ja huolenpidon palvelut, asumisjaksolle ajoittuvat ateriat, sekä tarpeen mukaiset muut tukipalvelut (turvajärjestelmä, siivous- ja pyykkihuolto).

Lyhytaikaisessa palveluasumisessa asiakas kustantaa itse mm. lääkkeet, henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet ja muut henkilökohtaiset tarvikkeet, henkilökohtaiset puhelinkulut sekä



matkat taksilla tai muulla yleisellä kulkuneuvolla (myös matkat lääkärin vastaanotoille, sairaalamatkat, poliklinikkakäynneistä aiheutuvat matkat).

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu peritään **läsnäolopäiviltä**, joihin luetaan kuuluvaksi myös lyhytaikaiseen palveluasumiseen tulopäivä ja sieltä poistumispäivä (lähtöpäivä). Mikäli asiakas siirtyy lyhytaikaisesta palveluasumisesta suoraan ikäihmisten toiseen asumispalveluyksikköön tai osastohoitoon, maksua lähtöpäivältä ei peritä.

Lyhytaikaisen palveluasumisen jakson lyhytaikaisen keskeytyksen ajalta (esim. kotiloma) maksua ei peritä niiltä keskeytyspäiviltä, jotka asiakas on ollut kokonaan poissa palveluasumisen yksiköstä (esim. kotilomalle lähtöpäivästä ja lomalta paluupäivästä maksu peritään).

Kokovuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta asiakkaalta peritään **37,00 €/hoitopv**, josta:

- hoito ja huolenpito 10,00€/hoitopv.
- vuokra 4,80€/hoitopv. Vuokra sisältää asumisen kalustetussa huoneessa sekä lämmön, sähkön ja veden.
- ateriat 18,00€/hoitopv
- turvajärjestelmä-, siivous- ja pyykkihuolto 4,20€/hoitopv

Osavuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta (joko päivä- tai yöhoito) peritään **18,50 €/hoitopv**.

Jos lyhytaikaisen palveluasumisen perusteena on **omaishoitajan lakisääteisen vapaan** ajaksi järjestettävä asumispalvelu, peritään lyhytaikaisesta palveluasumisesta Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/ 734 § 6 b määritelty asiakasmaksu (1.1.2020 alkaen **11,40€/vrk**). Osavuorokautisen palveluasumisen kahdesta (2) hoitopäivästä peritään yhteensä yksi (1) vuorokausikohtainen asiakasmaksu. Vapaasta, joka poikkeustapauksessa on asiakaspalveluohjaajan kanssa sovittu pidettäväksi useammassa alle vuorokauden jaksossa, peritään enintään yksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 b §:n tarkoittama maksu vapaata vuorokautta kohti.

11. Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut lyhytaikaisen palveluasumispaikan ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja varattua paikkaa ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana asianomaiseen yksikköön, peritään asiakkaalta **50,80€**. Maksu peritään vain, jos maksun perimistä ei ole pidettävä kohtuuttomana ja varauksen yhteydessä on ilmoitettu mahdollisuudesta periä tämä maksu sekä annettu kirjalliset ohjeet paikan perumiseksi ennalta sekä muistutettu asiakasta tai tämän edustajaa varattua paikasta. Tätä sovelletaan myös silloin, kun perusturva on asiakkaan tai tämän edustajan aloitteesta varannut asiakkaalle paikan lyhytaikaiseen palveluasumiseen.



11. Asiakkaalle maksuttomat palvelut

Seuraavat kotihoidon/kotisairaanhoidon ja palveluasumisen palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia:

- kotihoidon käynti lyhytaikaisessa perhehoidossa olevan asiakkaan luona
- kotihoidon käynti palveluasumisen asiakkaan luona
- kotihoidon kartoituskäynti pelkästään C-lausuntoa varten
- Covid -19 pandemiaan liittyvät rokotuskäynnit
- asiakasohjaajan tekemä arviointikäynti
- kotikuntoutustiimin työntekijän tekemä käynti (arviointi- ja kotikuntoutuskäynti) ja etäkuntoutuskäynti

Valtiokonttori määrittää rintamaveteraaneille (vuosien 1939–1945 sotiin osallistuneet rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaavat rintamaveteraanit) ja vähintään 10 % sotainvalideille korvattavat palvelut. Veteraanin tuloja ei selvitetä, vaan asiakkaan palveluntarve on ratkaiseva. Myönnettyt palvelut ovat veteraanille maksuttomia (lukuun ottamatta vuokraa). Sotainvalidit saavat vastaavat edut perustuen sotilas-vammalakiin. Maksuttomat palvelut eivät koske rintamaveteraanien ja sotainvalidin puolisoa tai muuta perheenjäsentä.