



## LIIKUNTA-AVUSTUSTEN HAKUOHJE

### **Hyvä avustuksen hakija,**

tässä on sinulle ohjeita hakulomakkeen täyttämiseen sekä tietoa haettavista avustuksista ja prosessin kulusta. Huomioithan, että jos olet hakemassa liikunta-avustusta, et voi enää hakea samaan tarkoitukseen nuoriso- tai kulttuuriavustusta.

Liikuntalaki (390/2015) edellyttää kuntia luomaan yleiset edellytykset liikunnalle paikallistasolla mm. tukemalla kansalais- ja seuratoimintaa. Alajärven kaupungin talousarviossa varataan vuosittain määräraha paikallisen harrastus- ja järjestötoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät osaltaan Alajärven kaupunginhallitus sekä Alajärven elinvoimalautakunta.

### **HAKUAIKA**

Haku toteutuu vuosittain alkuvuonna tammi-maaliskuu aikana. Hakuaika on riippuvainen elinvoimalautakunnan kokousaikatauluista.

### **YLEISAVUSTUKSET**

Yleisavustusta myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Tämä voi pitää sisällään yhdistyksen toiminnan perustehtäviä, vuokraa, ohjaajakuluja ja niitä kuluja, jotka edesauttavat yhteisön tai yhdistyksen toimintaa, toteuttavat kaupungin strategisia tavoitteita tai tukevat ja täydentävät avustuksia myöntävän toimialan toimintaa.

Myönnetty yleisavustus maksetaan suoraan hakijan tilille.

- ❖ *Hae yleisavustusta tilanteessa, jossa yhdistys tai seura haluaa avustusta toiminnan yleisiin, pidemmän ajan kustannuksiin, kuten palkkoihin, vuokriin tai muihin pidempiaikaisiin vuosittaisiin kustannuksiin.*

### **KOHDEAVUSTUS**

Kohdeavustusta myönnetään kertaluontoisen tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, koulutukseen, kuljetuskustannuksiin, asiantuntijapalkkioihin ja harrastustoimintaa palvelevan erityiskaluston hankkimiskustannuksiin.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kyseisenä vuonna toteutettaviin hankkeisiin ja samaa tarkoitusta varten ainoastaan yhdelle hakijataholle kerrallaan.

Kohdeavustuksen käyttötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen. Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

Myönnetty kohdeavustus maksetaan ainoastaan jälkikäteen kuitteja vastaan.



- ❖ *Hae kohdeavustusta esimerkiksi tilanteessa, jossa yhdistys tai seura järjestää tai osallistuu johonkin erityiseen tapahtumaan ja toivoo avustusta sellaisen kustannuksiin. Kohdeavustusta voi hakea myös johonkin isompaan hankintaan, jota ei normaalisti tehdä.*

## KUKA VOI HAKEA AVUSTUSTA

Avustusta voivat hakea yhdistykset, järjestöt, yhteisöt ja yksittäiset toimijat, joiden kotipaikka ja toiminta ovat Alajärvellä tai joiden säännöllinen toiminta sijoittuu Alajärvelle. Toiminnalla ei saa tavoitella voittoa. Yksityishenkilö ei voi hakea liikunta-avustusta.

Seura, yhdistys tai järjestö ei voi hakea saman tapahtuman tai asian toteuttamiseksi sekä yleisavustusta ja kohdeavustusta. On kuitenkin mahdollista hakea samalle seuralle, yhdistykselle tai järjestölle samana vuonna yleisavustusta ja esimerkiksi jonkin erityistapahtuman järjestämiseksi kohdeavustusta.

## JAKOPERUSTEET

Alajärven kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti seuraavat asiat vaikuttavat saatavan tuen määrään:

- Miten hyvin toiminta tukee ja täydentää kaupungin omaa liikuntatoimintaa.
- Miten hyvin avustettavan toiminta ilmentää kaupunkistrategiaan kirjattuja arvoja ja strategisia painopisteitä, joita ovat mm.
  - Liikuntatapahtumien järjestäminen ja aktiivinen markkinointi
  - Terveysten ja hyvinvoinnin edistäminen
  - Kannustaminen päihitteettömyyteen
  - Alueen toimijoiden yhteistyö
  - Elinvoimaiset kylät
- Muilta tahoilta saadut avustukset ja mahdollinen kaupungilta saatu muu tuki.
- Eduksi katsotaan, jos yhdistyksen tai muun tiedot on merkitty lähellä.fi tai palvelutietovarantoon.
- Avustuksensaajan edellytetään päivittävän omat isompaa yleisöä koskevat tapahtumansa Etelä-Pohjanmaan tapahtumakalenteri (epkalenteri.fi) [www.epkalenteri.fi](http://www.epkalenteri.fi) tapahtumakalenteriin. Alajärven kaupungin kotisivuilla oleva tapahtumakalenteri lukee ep-kalenteria.
- Eduksi katsotaan, jos toiminta ja tapahtumat lisäävät yhteistyötä eri toimijoiden kesken ja ulottuvat ikäryhmistä toisiin. Lisäksi toiminnan ja tapahtumien markkinoinnissa tulee kiinnittää huomiota viestintään ja kotikaupungin markkinointiin eri lähteissä. Tuen saajalta edellytetään, että Alajärven Kaupunki tukijana on näkyvissä esimerkiksi mainonnassa.



## LIITTEET

Mukana tulee olla:

- **Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma**
  - Toimintasuunnitelmassa tulee käydä ilmi
    - Toiminnan laajuus
      - ➔ Kerro keitä toiminta koskettaa ja mitä kaikkea toiminta tarkoittaa
    - Toiminnan tarkoitus
      - ➔ Kerro, mihin avustusta käytetään ja miten se auttaa Alajärven kaupungin asukkaiden liikunnalliseen osallistamiseen.
    - Toiminnan laatu
      - ➔ Kerro miksi kohde (tekeminen), johon avustusta haetaan, on laadukasta.
    - Toimintojen määrä ja säännöllisyys
      - ➔ Kerro tässä esimerkiksi jaostojen määrä, joukkumäärät, keskiarvollinen harjoitusmäärä / joukkue.
- Edellisen hyväksytyn toimintakauden **tilinpäätös** sekä kuluvan kauden **talousarvio**

Avustuksen myöntäjällä on oikeus pyytää lisäksi muita tarpeelliseksi katsomiaan liitteitä.

## HUOMIOITHAN ERITYISESTI NÄMÄ HAKEMUSTA TEHDESSÄSI:

- Hakemus hylätään, jos siitä puuttuu
  - toimintasuunnitelma
  - toimintakertomus (pois lukien uudet toimijat)
  - edellisen toimintakauden tilinpäätös (pois lukien uudet toimijat)
  - kuluvan kauden talousarvio
- Yksityishenkilö ei voi hakea liikunta-avustusta
- Voit hakea vain yhtä näistä: liikunta-avustus, kulttuuriavustus tai kaupunginhallituksen avustus
- Elinvoimatoimialan alle (esim. liikunta) kuuluvat yhteistoimintasopimukset osoitetaan suoraan elinvoimajohtajalle. Niitä ei haeta liikunta-avustuksissa.
- Kaupunginhallitukselta haetut sponsoriavustukset tai muut kaupunginhallituksen päätettävissä olevat asiat haetaan kaupunginhallitukselta, ei liikunta-avustuksista.

Lisätietoja voi kysyä Alajärven kaupungin liikuntakoordinaattorilta tai hyvinvointisuunnittelijalta.