



Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi

Sukunimi ja etunimet (Kutsumanimi alleviivattuna)		Henkilötunnus	
Lähiosoite		☐ Tietoa saa luovuttaa ☐ Tietoa saa julkaista kotisivuilla	
Postinumero ja toimipaikka		☐ Tietoa saa luovuttaa ☐ Tietoa saa julkaista kotisivuilla	
Matkapuhelin (koti)	☐ Tietoa saa luovuttaa ☐ Tietoa saa julkaista kotisivuilla	Matkapuhelin (työ)	☐ Tietoa saa luovuttaa ☐ Tietoa saa julkaista kotisivuilla
Sähköposti		☐ Tietoa saa luovuttaa ☐ Tietoa saa julkaista kotisivuilla	
Luottamuselin:		Luottamustehtävärooli	☐ Puheenjohtaja / varapj. ☐ Jäsen / varajäsen
Puolue: Puolueveron perintä ☐ Kyllä (valtakirja) Ei ☐		Puolueveron perintävaltakirja sekä kopio verokortista toimitetaan keskushallintoon.	
Pankkiyhteys (IBAN):			
Haluan verkkopalkkalaskelman ☐ (Verkkopankissa valitaan verkkopalkkapalvelusta CGI)			
Haluan paperipalkkalaskelman ☐			
Matkan pituus (edestakainen matka kotoa tavanomaiselle kokouspaikalle esim. kaupungintalolle)		Erityisruokavaliot (tieto kokoustarjoiluja varten)	

Perustietolomake palautetaan osoitteella:

Alajärven kaupunki, kaupunginkanslia, toimistosihteeri Kirsi Isokangas, Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi.

Muutokset yhteystietoihin: edellä mainittuun osoitteeseen tai sähköpostilla osoitteeseen kirsi.isokangas@alajarvi.fi

Kokouspalkkiot ja mahdolliset kokousmatkat maksetaan maksukausittain. Mahdollinen ansiomenetyskorvaus maksetaan laskun mukaan.

Maksukaudet ja maksupäivät ovat seuraavat:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. maksukausi 1.1.–31.3. | maksupäivä 31.3. |
| 2. maksukausi 1.4.–30.6. | maksupäivä 30.6. |
| 3. maksukausi 1.7.–30.9. | maksupäivä 30.9. |
| 4. maksukausi 1.10.–31.12. | maksupäivä 31.12. |

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Käännä: Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopioina, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Alajärven kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä. Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Kustakin rekisteristä on laadittu tietosuojaseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Tietosuojaseloste on saatavilla pyynnöstä Alajärven kaupungin kirjaamosta osoitteessa Alvar Aallon tie 1 ja asianosaisesta toimintayksiköstä.

Yhteystietoni antaessani hyväksyn, että ne tallennetaan kaupungin järjestelmiin ja että niitä käytetään tietosuojaselosteessa esitetyllä tavalla.