



HAKEMUKSEEN VAADITTAVAT ASIAKIRJAT JA LIITTEET:

1. Hakemuslomake täytettynä, yhtenä kappaleena
2. Selvitys omistus- ja hallintaoikeudesta eli viranomaisen todistama lainhuutotodistus (maanmittauslaitos) tai esisopimus/kauppakirja/vuokrasopimus/jakokirja. Todistuksen tulee olla alle 3 kk vanha.
3. Valtakirja (tarvitaan, jos hakijana ei ole maanomistaja)
4. Sijaintikartta esim. peruskartta tai opaskartta mittakaavassa 1:10 000
5. Hallituksen pöytäkirjaote (kun kyseessä on osakeyhtiö)
6. Kaupparekisteriote (osoittaa allekirjoitusoikeuden, kun kyseessä osakeyhtiö)
7. Rakentamista koskevat suunnitelmat
Asemapiirros (4 kpl)
Asemapiirustuksesta tulee käydä ilmi,
 - rajat sekä olevat ja purettavat rakennukset
 - naapurirakennusten sijainti
 - rakennusten päämitat, etäisyydet tontin rajoihin, sähkölinjoihin ym. rakentamiseen vaikuttaviin tekijöihin sekä ranta-alueella etäisyys rannasta
 - ajo- ja kulkutiet sekä liittymäluvat
 - vesi- ja jätevesijärjestelyt
 - korkeuskäyrät, ilmansuunnat, mittakaava
 - rakennusoikeuslaskelmat ja kerrosalat rakennuksittain
 - hulevesisuunnitelmaRakennuspiirustusluonnokset, 1 sarja
 - pohja-, leikkaus-, julkisivupiirustukset, hormipiirros, jätevesisuunnitelma yms. suunnitelma, jotka tapauskohtaisesti eri hankkeissa todetaan vaikuttavan poikkeamiseen.Valokuvia olemassa olevista rakennuksista, rakennuspaikasta ja sen ympäristöstä (kun on kyseessä kulttuurihistoriallisesti tai maisemallisesti arvokas ympäristö).
8. Rajanaapurien kuulemiset
Huomioi, että naapurien kuulemisten laajuus on laajempi kuin rakennusluvassa ja siksi kuulemislomakkeena tulee käyttää poikkeamislupahakemuksessa olevaa kuulemislomaketta.
 - rajanaapurilla tarkoitetaan pääsääntöisesti niitä naapureita joiden tontti/tila rajoittuu poikkeuslupaa koskevaan tonttiin/tilaan, joita tapauskohtaisesti joudutaan selvittämään.
 - rajanaapuriksi lasketaan myös tontit/tilat, jotka ovat yleisten alueiden (tiet, kadut, puistot) toisella puolella tai joen vastarannalla sijaitseva tontti/tila.
 - jos on epävarmuutta siitä, että lasketaanko naapuri rajanaapuriksi, on parempi, että naapuri kuullaan.
9. Ympäristökartta 4 kpl
 - haja-asutusalueelle ote osoitekartasta ja asemakaava-alueella ote asemakaavasta.
10. Kiinteistörekisterikartta (hankittava maanmittauslaitokselta)



HAKEMUSTEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO:

- Hankkeen alustavan asemapiirroksen voi toimittaa etukäteen sähköisesti kommenteille (ennen naapurien kuulemistä ja hakemuksen jättämistä) kaavoituspäällikölle (kirsi.haapa-aho@alajarvi.fi) ja rakennustarkastajalle (johanna.sikkila@alajarvi.fi).
- Varsinainen hakemus liitteineen toimitetaan Alajärven kaupungille hakemuksen vastaanottajalle allekirjoitettuna. Hakemuksen käsittelyä nopeuttaa, jos hakemusasiakirjat toimitetaan etukäteen pdf-muotoisena (kirsti.kantokoski@alajarvi.fi).
- Hakemuksen käsittelyaika on tapauskohtainen. Keskimääräinen käsittelyaika on vähintään 3–6 kk.
- Hakemuksen ratkaisee kaupunginhallitus.
- Kaavoitus pyytää tarvittavat lausunnot.
- Saatujen lausuntojen sisällöstä riippuen hakija voi joutua päivittämään hakemusta, hakemuksen liiteasiakirjoja tai rakennussuunnitelmia.
- Poikkeuslupa- ja suunnittelutarveratkaisupäätös on voimassa 2 vuotta päätöspäivästä laskien.
- Päätös poikkeamisesta tai suunnittelutarveratkaisusta ei vielä oikeuta rakentamiseen. Myönteisessä päätöksessä määrätään aina aika, jonka kuluessa rakennuslupaa on haettava.

VALITUSOIKEUS JA -AIKA:

MRL 193 §:n mukaisesti poikkeamispäätöksestä ja kunnan viranomaisen suunnittelutarveasiassa tekemästä 137 § mukaisesta päätöksestä on valitusoikeus.

Alajärven kaupunki lähettää päätökset tiedoksi Hakijalle ja ELY- keskukselle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Valitusaika on 30 vuorokautta, alkaen päätöksen tiedoksisäännistä.

YHTEYSTIETOJA:

Kaavoitus:

- Kaavoituspäällikkö, Kaavoituspäällikkö 044 297 0264, kirsi.haapa-aho@alajarvi.fi

Hakemusten vastaanotto:

- Kirsti Kantokoski, kaavoitussihteeri 040 159 1766 kirsti.kantokoski@alajarvi.fi

Pohjakartan ja kaavan tilaus asemakaava-alueelta (suunnittelijat, dwg):

- Ville Vistbacka, maanmittausteknikko 044 557 0296 ville.vistbacka@alajarvi.fi

Rakennusvalvonta (rakennuslupa-asiat):

- Rakennustarkastaja 040 617 6766 johanna.sikkila@alajarvi.fi
- Tapio Höykinpuro, sihteeri 044 297 0267 tapio.hoykinpuro@alajarvi.fi

Ympäristönsuojelu ja jätehuolto (jätevesien käsittelyasiat ja jätehuolto):

- Ympäristönsuojelusihteeri 040 168 2953 sonja.maanselka@alajarvi.fi

LIITTYMÄSOPIMUSASIAT:

Alajärven Sähkö Oy

- Miika Pitkanen, liittymäasiakkaat 040 046 4447 miika.pitkanen@alajarvensahko.fi

Lehtimäen Sähkö Oy

- Kati Vihkangas, liittymäasiakkaat 040 152 1743 kati.vihkangas@lehtimaensahko.fi

Alajärven kaupungin vesihuoltolaitos (vesi- ja jätevesiliittymät)

- Anne Matokangas, liittymäasiakkaat 06 241 22285 anne.matokangas@alajarvi.fi

Alajärven Vesiosuuskunta

- Juha Hyvönen, liittymäasiakkaat 050 066 3817 vesiosk@avo.fi

Alajärven Lämpö Oy

- Matti Etula, liittymäasiakkaat 040 056 5429 matti.etula@alajarvenlampo.fi

Lehtimäen Energiaosuuskunta

- Risto Ala-Mattinen, liittymäasiakkaat 040 086 8163 risto.ala-mattinen@pp.inet.fi