

JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Paikka: Alajärvi Villa Väinölä, Väinöntie 4, 62900 Alajärvi

Aika: Keskiviikkona 10.12.25 klo 13.05–14.40

Ennen kokouksen virallista alkua tutustuminen Villa Väinölään.

Läsnä:	Kilometrit yht.
Aimo Rantala	22 km
Vuokko Pajala , poissa tilalla varajäsen Leena Ojanperä	66 km
Sirpa Perkkiö, läsnä etäyhteydellä	
Sauli Ahopelto	-
Anne Nätynki , poissa tilalla varajäsen Jussi Karjanlahti	40 km
Aimo Huopana , poissa	
Lilja Lantela	64 km
Eija Rannanpää	64 km
Mauri Penninkangas	23 km
Mäkelä Janika, sihteeri	-

1. Kokouksen avaus

- Sihteeri avaa kokouksen ja johtaa kokousta siihen saakka, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu
 - Kokous avattiin ajassa 13.05.
- Nimenhuuto ja matkakorvausten tietojen kirjaus.
 - Nimenhuuto ja kilometrit kerättiin pöytäkirjaan.

2. Puheenjohtajiston valinta

- Puheenjohtajan valinta
 - Aimo Huopana halusi tuoda kommenttina, että toivoo vaihtelun vuoksi puheenjohtajaa eri paikkakunnalta, kuin edellisen kauden puheenjohtaja (Vimpeli).
 - Sauli Ahopelto valittiin puheenjohtajaksi.
- Varapuheenjohtajan valinta
 - Lilja Lantela valittiin varapuheenjohtajaksi.

3. Alajärven kaupunginhallituksen pykälän 174 läpikäyminen (Liite 1)

- Katsotaan myös vanhusneuvoston toimintasääntö
 - Käytiin läpi.
- Käydään läpi käytännöt muun muassa esityslistan teoista, pöytäkirjan tekemisestä ja tarkastamisesta, kokouksen päätösvaltaisuudesta, kokouspaikoista, kahvituksista, varajäsenten kutsumisesta.
 - Päätettiin, että kokous on päätösvaltainen aina silloin, kun yli puolet osallistujilta on paikalla.
 - Kahvituskustannukset menevät kuntien budjetista. Kahvituksia ei järjestetä enää yhdistysten tarjoamina.

- Esityslistat tehdään hyvässä yhteistyössä puheenjohtajan, sihteerin ja neuvoston jäsenten kanssa.
- Pöytäkirjat tarkastetaan aina seuraavassa kokouksessa.
- Jos jäsen ei pääse kokoukseen, hän ilmoittaa sihteerille, jotta voidaan kutsua varajäsen paikalle.
- Perustetaan whatsapp -ryhmä kevyttä tiedottamista varten. Viralliset asiat hoidetaan sähköpostilla, kuten esityslistat.

4. Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025

- Katsotaan läpi aiemmin tehtyä toimintasuunnitelmaa (Liite 2)
 - Toimintasuunnitelma täydennettiin.
- Keskustellaan tulevan toimintasuunnitelman laatimisesta
 - Puheenjohtaja tekee seuraavaan kokoukseen sihteerin kanssa raamin, joka on neuvoston jäsenillä käytössä hyvissä ajoin (2 viikkoa) ennen seuraavaa kokousta.

5. Vanhusneuvoston asioista tiedottaminen jäsenille

- Keskustellaan parhaista tavoista tiedottaa asioista neuvoston jäsenille.
 - Whatsapp ryhmä kevyttä tiedottamista varten. Sähköposti toimii virallisena kanavana.

6. Seuraava kokous

- Keskustellaan siitä, sovitaanko seuraava kokous jo nyt.
 - Seuraava kokous pidetään Vimpelissä 11.2.2026 kello 13.00. Tarkempi paikka varmistuu myöhemmin.

7. Muut asiat

- Ei muita asioita.

8. Kokouksen päätös

- Kokous päätettiin ajassa 14.40. Hyvää joulua kaikille! Jatketaan alkuvuodesta 2026.

Pöytäkirja tarkastettu 11.2.2026

Pj. Sauli Ahopelto

Sihteeri Janika Mäkelä

Liite 1

ALAJÄRVEN KAUPUNKI
Kaupunginhallitus

Pöytäkirjanote
20.10.2025

Nro
12/2025

Sivu
1

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.10.2025 klo 16.30–18.00
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali ja hallintosäännön 122 §:n mukainen sähköinen kokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Rintamäki Esko, pj. Kalliomaa Turo, I vpj. Levijoki Antti-Kalle, II vpj. Ala-Mattinen Mika Honko Heikki Joensuu Pentti Kamunen Leena Kanervikkoaho-Kataja Aino Ojala Aino-Maija, etäyhteydellä Saukko Rebekka
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Joensuu Antti, kv:n pj. Finnilä Jukka-Pekka, kv:n I vpj. Ukonmäki Kauko, kv:n II vpj. Hämeenniemi Jari, kv:n III vpj. Mariapori Timo, kv:n IV vpj. Koivunen Vesa, kaupunginjohtaja, esittelijä Matintupa Henna, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	Esityslista §:t 172–185
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rebekka Saukko ja Mika Ala-Mattinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Esko Rintamäki Henna Matintupa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 21.10.2025 Allekirjoitukset Rebekka Saukko Mika Ala-Mattinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Kaupungin verkkosivut osoitteessa tweb.alajarvi.fi 22.10.2025 Virka-asema Allekirjoitus Hallintopäällikkö Henna Matintupa

D/315/00.00.01.00/2025

174 § JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTON ASETTAMINEN
VALTUUSTOKAUDELLE 2025-2029 / KOKOONPANON MUUTOS

Kaupunginhallitus 18.8.2025 § 131

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvosto on Alajärven kaupungin sekä Lappajärven ja Vimpelin kuntien yhteinen vaikuttamistoimielin. Kunnat ovat sopineet yhteisen vanhusneuvoston toiminnan järjestämisestä hyväksymällä Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston toimintasäännön (liite). Toimintasääntö on tullut voimaan 1.1.2023.

Vanhusneuvoston asettaminen toimintasäännön mukaisesti

Vanhusneuvoston asettamisesta, kokoonpanosta ja toimintaedellytyksistä on sovittu toimintasäännössä seuraavaa:

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston muodostavat Alajärven kaupungin sekä Lappajärven ja Vimpelin kuntien alueella toimivien vanhus/eläkeläisjärjestöjen esittämät edustajat ja kuntien esittämät edustajat (yksi edustaja / kunta). Järjestöt ja kunnat voivat esittää varsinaisille jäsenille myös varajäsenet.

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston asettaa järjestöjen ja kuntien esitysten perusteella Alajärven kaupunginhallitus siten, että järjestöjen esittämät jäsenet edustavat neuvostossa kokemusta ja ikääntyneen väestön elämäntilanteen tuntemusta sekä asiakas- ja käyttäjänäkökulmaa. Edustajat valitaan alueellisesti ja järjestöllisesti tasapuolisesti.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvoston toimikausi on neljä vuotta. Vanhusneuvosto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi vanhusneuvosto on asetettu.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Alajärven kaupungin nimeämä viranhaltija. Sihteeri valmistelee yhdessä vanhusneuvoston puheenjohtajan

kanssa neuvoston kokoukset ja esityslistan, lähettää kokouskutsut ja tekee pöytäkirjat.

Liite: Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston toimintasääntö

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Matintupa, p. 040 522 2656,
henna.matintupa(at)alajarvi.fi

Kj

Alajärven kaupunginhallitus pyytää

- 1) Alajärven kaupungin sekä Lappajärven ja Vimpelin kuntien alueella toimivia vanhus-/eläkeläisjärjestöjä tekemään esityksiä Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi sekä
- 2) Lappajärven ja Vimpelin kuntia esittämään kunnan edustajan ja varaedustajan Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvostoon.

Esitykset pyydetään toimittamaan Alajärven kaupunginhallitukselle 25.9.2025 klo 15 mennessä.

Khall

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 6.10.2025 § 168

Liite: Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston toimintasääntö

Seuraavat järjestöt ovat tehneet esityksen vanhusneuvoston jäseniksi:

Esittäjä	Esitys jäseneksi	Esitys varajäseneksi
Eläkeliiton Alajärven yhdistys ry	Aimo Rantala	Anja Allonen
Eläkeliiton Vimpelin yhdistys ry	Vuokko Pajala	Leena Ojanperä
Eläkeliiton Lehtimäen yhdistys ry	Sirpa Perkkiö	Eija-Liisa Keskinen
Järvi-Pohjanmaan Seniorit ry	Sauli Ahopelto	Reijo Ojanen
Järviseudun Omaishoitajat ry	Anne Nätyнки	Jussi Karjanlahti
Järviseudun	Aimo Huopana	

Eläkkeensaajat ry		
Lappajärven kunta	Lilja Lantela	Maarit Ahola
Vimpelin kunta	Lea Vasalampi	Laila Järvenpää
Alajärven kaupunki		

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Matintupa, p. 040 522 2656,
henna.matintupa(at)alajarvi.fi

Kj

Kaupunginhallitus nimeää Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet.

Khall

Kaupunginhallitus nimesi Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvostoon seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Aimo Rantala
Vuokko Pajala
Sirpa Perkkiö
Sauli Ahopelto
Anne Nätyнки
Aimo Huopana
Lilja Lantela
Lea Vasalampi
Mauri Penninkangas

Henkilökohtainen varajäsen

Anja Allonen
Leena Ojanperä
Eija-Liisa Keskinen
Reijo Ojanen
Jussi Karjanlahti

Maarit Ahola
Laila Järvenpää
Marjatta Ukonmäki

Vimpelin kunta on 9.10.2025 saapuneella kunnanhallituksen pöytäkirjanotteella ilmoittanut muutoksista kunnan edustajissa Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvostossa. Vimpelin kunnanhallitus on nimennyt kunnan edustajaksi Eija Rannanpään ja varaedustajaksi Lea Vasalammen.

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Matintupa, p. 040 522 2656,
henna.matintupa(at)alajarvi.fi

Kj

Kaupunginhallitus muuttaa Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston kokoonpanoa siten, että Vimpelin kunnan edustajana Lea Vasalammen sijaan toimii Eija Rannanpää ja varaedustajana Laila Järvenpään sijaan toimii Lea Vasalampi.

Khall

Hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa
Alajärvellä 22.10.2025
Silja Kemppainen, arkistosihteeri

JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Vanhusneuvoston tarkoitus

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvosto on asetettu Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaisesti varmistamaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvosto on Järvi-Pohjanmaan kuntien (Alajärvi, Lappajärvi ja Vimpeli) yhteinen vaikuttamistoimielin.

2. Vanhusneuvoston asettaminen, kokoonpano ja toimintaedellytykset

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston muodostavat Alajärven kaupungin sekä Lappajärven ja Vimpelin kuntien alueella toimivien vanhus/eläkeläisjärjestöjen esittämät edustajat ja kuntien esittämät edustajat (yksi edustaja / kunta). Järjestöt ja kunnat voivat esittää varsinaisille jäsenille myös varajäsenet.

Järvi-Pohjanmaan vanhusneuvoston asettaa järjestöjen ja kuntien esitysten perusteella Alajärven kaupunginhallitus siten, että järjestöjen esittämät jäsenet edustavat neuvostossa kokemusta ja ikääntyneen väestön elämäntilanteen tuntemusta sekä asiakas- ja käyttäjänäkökulmaa. Edustajat valitaan alueellisesti ja järjestöllisesti tasapuolisesti.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvoston toimikausi on neljä vuotta. Vanhusneuvosto jatkaa toimintaansa, kunnes uusi vanhusneuvosto on asetettu.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Alajärven kaupungin nimeämä viranhaltija. Sihteeri valmistelee yhdessä vanhusneuvoston puheenjohtajan kanssa neuvoston kokoukset ja esityslistan, lähettää kokouskutsut ja tekee pöytäkirjat.

Järvi-Pohjanmaan kunnat eivät peri vanhusneuvostolta kokousvuokria. Neuvoston kustannukset jaetaan kuntien kesken.

Kokouspalkkiot maksetaan toimintaa hallinnoivan kunnan hallintosäännön mukaisesti.

3. Vanhusneuvoston tehtävänä on

- 1) edistää viranomaisten ja ikääntyneen väestön yhteistoimintaa;
- 2) seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyneen väestön näkökulmasta;
- 3) antaa tarvittaessa vanhusneuvostona lausuntoja sekä tehdä ehdotuksia ja aloitteita asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta
- 4) seurata ja edistää ikääntyneen väestön selviytymistä, osallisuutta ja äänen kuulumista kuntien eri toiminnoissa kuten asumisessa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa palveluissa;
- 5) osallistua ikääntyneen väestön tukemiseksi laadittavien suunnitelmien valmisteluun sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin

- 6) Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja sille erikseen kuntien määräämät tehtävät.

Tämä toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2023.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2025

	TAVOITE	TOIMENPIDE	TOTEUTUS	ARVIOINTI
Asia 1	Vanhusneuvoston kokoukset 3–4 kertaa vuodessa	Kokoukset helmikuu, huhtikuu, syyskuu, marraskuun ja tarvittaessa kesällä	Pidetään neuvoston kokoukset sellaisena ajankohtana, että seudullisissa ja maakunnallisissa kokouksissa käsiteltävät asiat ovat oikea-aikaisesti neuvoston kommentoitavina.	Kokoukset olleet 27.1. ja 11.4. sekä 10.12.25
Asia 2	Vanhusneuvoston näkyvyys	Neuvosto esiteltynä alueen kuntien sivuilla. Pyritään saamaan esityslistat ja pöytäkirjat julkiseksi kuntien kotisivuille.	Vanhusneuvostolla olisi ”sivut” alueen kuntien sivuilla. Esityslistat ja pöytäkirjat laitettaisiin kuntien kotisivuille.	Tekemättä.
Asia 3	Painopisteenä: Liikunnan lisääminen	Ikäihmisten liikuntamahdollisuuksien selvittäminen.	Pyydetään Alajärven liikuntakoordinaattoria pitämään esittely alueen liikuntamahdollisuuksista ikäihmisille. Kysytään myös Vimpelin ja Lappajärven edustusta.	Alajärven liikuntakoordinaattori piti aiheesta esitelmän 11.4.25.
Asia 4	Vanhusten viikko lokakuussa	Mainostetaan vanhustenviikkoa.	Tehdään sosiaaliseen mediaan mainos tai mainoksia vanhustenviikosta. Levitetään mainos vähintään kaikkien kuntien facebook -sivuille.	Ei tehty.

Asia 5	Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa	Eri toimialojen viranhaltijat osallistuvat neuvoston kokouksiin	Kutsutaan eri toimialojen vastuuhenkilöt tarpeen mukaan neuvoston kokoukseen. Neuvosto haluaa tiedon eri toimialueiden uusista vastuuhenkilöistä ja suunnitelmista.	Liikuntakoordinaattorin vierailu.
Asia 6	Yhteistyö eri järjestöjen kanssa.	Avoimin silmin ja korvin huomioidaan ikääntyvän väestön tarpeita kokonaisvaltaisesti.	Tiivis yhteistyö eri eläkeläisyhdistysten kanssa. Avainasemassa neuvoston edustajat järjestöissä. Muita yhteistyökumppaneita esim. urheiluseurat, omaishoitajat. Toivotaan esityksiä. <i>Asiat</i> , joihin pitää puuttua, <i>esityslistalle</i> .	Asiasta keskustelu kokousten aikana.
Asia 7	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	Tehdään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden toimintakertomus.	Syyskaudella tehdään toimintasuunnitelma. Alkuvuoden kokouksessa tehdään ed. vuoden toimintakertomus.	Toimintasuunnitelma vuodelle 2026 tehdään alkuvuodesta 2026. Vuoden 2025 toimintakertomuksena toimii tämä asiakirja, jossa on merkittynä toimintasuunnitelman arviointi.
Asia 8	Vanhusten elämänlaatu	Seurataan hyvinvointialueen tekemiä suunnitelmia ja toimenpiteitä, jotka koskevat ikääntynyttä väestöä. Otetaan tarvittaessa kantaa ikäihmisiä koskeviin asioihin.	Kuullaan eri viranhaltijoita ja asiakkaita. Tehdään tarvittaessa lausuntoja ikäihmisiä koskevissa asioissa.	E erityisiä lausuntoja ei ole tehty vuonna 2025.
Asia 9	Yhteistyö hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston edustaja esittelee vanhusneuvoston toiminnasta yms.	Pyydetään edustajaa saapumaan kokoukseemme.	On keskusteltu tavoista, jolla molemmissa vanhusneuvostoissa istuva

				jäsen tuo tietoja kokouksesta toiseen.
Asia 10	Toimintasuunnitelman ajan tasalla pitäminen	Toteutetaan toimintasuunnitelmaa tarkemmin.	Käydään toimintasuunnitelman muuttuneet kohdat läpi jokaisessa vanhusneuvoston kokouksessa.	Käyty läpi kokouksessa 11.4.25