

Hyv. Alajärven kvalt 29.11.2021 § 100  
Hyv. Lappajärven kvalt 13.12.2021 § 85

Voimaantulo  
01.08.2022

## Ostopalvelusopimus koskien Alajärven sivistyslautakuntaa

### 1 Sopimuksen osapuolet

Tämän ostopalvelusopimuksen osapuolet ovat Alajärven kaupunki ja Lappajärven kunta. Vastuukuntana on Alajärven kaupunki. Tilaajana toimii Lappajärven kunta.

### 2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia varhaiskasvatuksen palvelujen järjestämisestä vähintään sillä tasolla, mitä voimassa oleva varhaiskasvatusta koskeva lainsäädäntö edellyttää.

### 3 Hallinto ja päätöksenteko

Toiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki ja Alajärven sivistyslautakunta. Toimielin toimii Alajärven kaupungin organisaatiossa, joka toimii vastuukuntana.

Lautakunta kuuluu Alajärven kaupungin organisaatioon ja toimii valtuuston toimikauden mukaisesti. Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä. Alajärven kaupunki nimeää lautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Lisäksi Vimpelin kunnalla on kaksi edustajaa puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Lappajärven kunnalla on yksi edustaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella niissä asioissa, jotka koskevat Lappajärven varhaiskasvatusta.

Vastuukuntana toimivan Alajärven kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan johtavana viranhaltijana toimivan sivistystoimenjohtajan, joka toimii lautakunnan esittelijänä. Johtavan viranhaltijan estyneenä ollessa esittelijänä toimii lautakunnan hänen sijaisekseen määräämä viranhaltija.

Lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä sekä viranhaltijoiden tehtävistä määrätään tarkemmin Alajärven kaupungin hallintosäännössä. Hallintosääntö hyväksytään Alajärven kaupunginvaltuustossa.

Lappajärven kunnan hallintosäännössä määrätään varhaiskasvatuspalveluiden tilauksesta päättävä toimielin.

### 4 Palveluiden yksityiskohtainen järjestäminen ja tuottaminen sekä muu organisaatio

Lappajärven kunnanvaltuusto määrittelee talousarviopäätöksellään/muutoksellaan halutut palvelut ja palvelutason. Alajärven sivistyslautakunta ei tee päätöksiä uusista palveluista ja palvelutason muutoksista. Vastaavasti palvelujen tuottaminen ja siihen liittyvät ratkaisut ovat lautakunnan tehtäviä. Tavoitteena on, että kunta voi tilata haluamansa palvelut lautakunnalta siten, että se kykenee talousarvion yhteydessä tilauksia tehdessään vaikuttamaan oman kuntansa palvelutasoon.

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että ne eivät tilaa palveluja muilta tuottajilta. Lautakunnalla on tarvittaessa oikeus tuottaa palvelu tilaamalla se muultakin tuottajalta.

Ostopalvelusopimus koskee kaikkia varhaiskasvatuksen palveluja. Yksittäisten tuotettavien palveluiden sisältö saattaa valtuustojen tai lautakunnan päätöksillä muuttua.

Alajärven sivistyslautakunta määrittelee muun sisäisen organisaationsa tarkemmin omilla päätöksillään huomioiden kohdassa 2 määritellyt yhteistyön tavoitteet.

## **5 Otto-oikeus**

Vastuukunnalla on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus toimielimelle siirrettyihin asioihin.

## **6 Henkilöstö**

Henkilöstö on Alajärven kaupungin palveluksessa.

Alajärven kaupunki perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet. Henkilöstö siirtyy Alajärven kaupungin palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Alajärven kaupungissa voimassa olevat paikalliset sopimukset koskevat myös Lappajärven kunnassa järjestettävän varhaiskasvatuksen henkilöstöä.

## **7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus**

### **7.1 Talousarvio ja -suunnitelma**

Kumpikin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan.

Lautakunnan on määräajassa tehtävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi. Esityksessä tulee olla erikseen käyttötalous- ja investointiosa.

Toiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on tilaajakunnalle varattava tilaisuus esitysten tekemiseen sopimuksen tavoitteista ja rahoituksesta. Lautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista Lappajärven kunnan kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä. Talousarviovalmistelun tarkemmasta käytännöstä sovitaan erikseen.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 15.10. mennessä.

Talousarvioon otetaan toiminnan tuotteet, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen tilaajakunnan maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset toiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Toiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi 15 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

## 7.2 Maksuosuuskaudet ja niiden laskutus

Tilaaajakunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen/ostopalvelusopimuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk Euribor + 0,5 % marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) mukainen korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Mikäli viitekorko on negatiivinen, viitekorkona käytetään kuitenkin 0 %. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen. Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu vastuukunnalle, huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuoteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Vyörytettävistä kustannuksista on liitteenä selvitys. Työmatkakustannuksia korvattaessa pysyväisluonteisena toimipaikkana pidetään sitä toimipaikkaa, jossa viranhaltija/työntekijä useimmiten työskentelee.

Maksuosuuskausia on vuosittain neljä ja ne ovat seuraavat:

- 1.1. - 31.3.
- 1.4. - 30.6.
- 1.7. - 30.9.
- 1.10. - 31.12.

Maksuosuus jaetaan kuukausittaisiin ennakkomaksuihin ja maksuosuuskausittain laskutettaviin tasuseriin. Talousarvion perusteella laskettu ennakkomaksu laskutetaan kuukausittain ja ennakkomaksut on maksettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasuserä, laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasuserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasuserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasuserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Sekä ennakkomaksujen että tasuserien suoritusten viivästymisistä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Ennakkomaksun kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lähtien.

Maksuosuuskausien lisäksi lautakunta tuottaa vuosittain kesäkuun ja syyskuun lopun tilanteesta kunnittaisen tulosraportin joka antaa tarvittavan ja riittävän informaation toimielimen taloudellisesta tilanteesta ja talousarvion määrärahojen muutostarpeesta.

### **7.3 Tuotantovälineiden siirtäminen muilta sopimuskunnilta**

Yhteistoiminnan alkaessa sopimuskunnat luovuttavat omistuksessaan ja käytössään olevan palvelutuotantoon tarvittavan irtaimiston lautakunnan käyttöön ja irtaimistosta tehdään tilanteen mukainen poistojen määrän mukainen vuokrasopimus. Yhteistoiminnan aikana poiston alaiset irtaimistohankinnat ovat edelleen samalla tavoin sisällytetty vuokrasopimuksiin ja tässä sopimuksessa noudatetaan samaa käytäntöä.

### **7.4 Tuotantovälineiden vuokraaminen muilta sopimuskunnilta**

Toiminnan palvelujen tuottamisessa tarvittava muu sellainen tuotantovälineistö, jota ei kohdan 7.3 mukaisesti siirretty vastuukunnalle, vuokrataan ensisijaisesti tilaajakunnalta. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

### **7.5 Siirtovelat ja niiden vastasaatavat**

Aiempi palveluntuottaja maksaa siirtymisajankohdan lomapalkkavelat vastuukunnalle, mikä vastaa niistä siirtymisajankohdasta lukien. Lomapalkkavelat määritellään laskennallisten lomapalkkavelkojen mukaan.

Kunnat vastaavat eläkemenoperusteisista ja työkyvyttömyyseläkemaksuista yhteistoiminnan alkamiseen saakka itse ja alkamisen jälkeen maksut kohdistetaan ao. kunnan tuotteiden hintoihin.

### **7.6 Toiminnan arviointi**

Lappajärven kunnan tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä. Tilaajan tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

## **8 Kiinteistöt ja toimitilat**

Uusinvestoinneista ja perusparannuksista päättää ao. lautakunnan esityksestä se kunta, jonka alueella ao. kiinteistö sijaitsee

Alajärven kaupunki vuokraa ensisijaisesti toimitilat tilaajakunnalta. Tarvittavat kiinteistöt ja taseen pysyvissä vastaavissa oleva irtaimisto säilyvät peruskuntien omistuksessa. Vuokran määräytymisessä pyritään noudattamaan yhdenmukaisia laskentaperusteita erityisesti pääomakustannuksissa. Vuokrasopimukset laaditaan erikseen ja verollisina.

Investointi- ja perusparannuskustannukset huomioidaan vuokrien määrittelyssä ja siten tuotteiden hinnoittelussa.

## 9 Muut ehdot

Sivistyslautakunta ostaa tarvittavat ruokahuolto-, siivous- ja kiinteistöhuolto- palvelut ensisijaisesti siltä kunnalta, jonka alueelle tarvittavat palvelut os-tetaan.

## 10 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien val-tuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

## 11 Muut sopimukset

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassa olevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toi-menpiteet.

## 12 Vahingonkorvausvastuu

Lautakunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutusturvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ulko-puolisista vahingoista vastaa se kunta, jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

## 13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijai-sesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kuntien neuvot-telut eivät johda yhteisymmärykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesme-nettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimie-henä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

## 14 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.8.2022 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irti-sanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien so-pimus voidaan purkaa muutoinkin.

## 15 Sopimuksen päättyminen

Jos Lappajärven kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henki-löstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisten vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein, ellei muuta so-vita.

**16 Sopimuksen liitteet**

Liite 1. Ostopalvelusopimuksen liite / kustannusten jako

Liite 2. Tuoteluettelo / kustannusten jakotaulukko

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

18 / 1 .2022

**Alajärven kaupunki**

\_\_\_\_\_  
Vesa Koivunen  
kaupunginjohtaja

\_\_\_\_\_  
Nina Pärssinen  
hallintojohtaja

**Lappajärven kunta**

\_\_\_\_\_  
Sami Alasara  
kunnanjohtaja

\_\_\_\_\_  
Päivi Huhtala  
hallintojohtaja

**OSTOPALVELUSOPIMUKSEN LIITE / KUSTANNUSTEN JAKO****Tässä sopimuksessa käsitellään ostosopimusten kustannusten jakoa**

Alajärven kaupungin ja Lappajärven kunnan varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisessa 1.8.2022 alkaen.

**Jaettavat (vyörytettävät) kustannukset**

Varsinaisesta toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi vyörytettäviä kustannuksia ovat painatus ja kopiointi, henkilöstöhallinto, työterveys, työsuojelu, postitus, ICT, kirjanpito, palkanlaskenta ja eläkemenoperusteiset maksut. Nämä kustannukset jaetaan valittujen kohdennustekijöiden mukaan ja kohdennetaan yhteislautakunnan hallintoon tai tuotteille.

**Kohdennustekijöitä ovat:**

<b>Kustannus:</b>	<b>Kustannusten jakoperuste:</b>
Painatus ja kopiointi	Toteutuneet kopiomäärät kustannusten mukaisin hinnoin
Postitus	Lähetetyt kirjeet
Henkilöstöhallinto	Henkilöstön määrän mukaan tuotteille
ICT (Tietotekniikka)	Järvinet Oy:n laskutuksen mukaisesti.
Kirjanpito	Talousarvion toimintamenojen/kustannusten (brutto) suhteessa (ei sisällä erikoissairaanhoidon ja eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon eikä kustannuksia)
Palkanlaskenta	Talousarvion henkilöstömäärän mukaan.
Hankinnat	Todelliset kustannukset
Eläkemenoperusteiset maksut	Asianomaisille kustannuspaikoille. Työkyvyttömyyseläkemaksu jaetaan kustannuspaikoille talousarvion palkkojen suhteessa.



**Alajärven kaupunki ja  
Lappajärven kunta**

**Sopimusliite 2**

Sivu 1 / 1

SIVISTYSLAUTAKUNTA		Kuntien välinen kustannusten jakoperuste	Virkanimike	Vastuuviranhaltijaesitys
Hallinto	lautakuntahallinto	<i>Varhaiskasvatuksen TA-määrärahojen suhteellinen osuus sivistyslautakunnan nettomenoista, jaetaan kunnille asukasluvun suhteessa ja edelleen kohdennetaan tuotteille TA-määrärahojen suhteessa</i>	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
	projektit	asukasluku	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
	muu sivistystoimen hallinto	<i>Varhaiskasvatuksen TA-määrärahojen suhteellinen osuus sivistyslautakunnan nettomenoista, jaetaan kunnille asukasluvun suhteessa ja edelleen kohdennetaan tuotteille TA-määrärahojen suhteessa</i>	sivistystoimenjohtaja	Esa Kaunisto
Varhaiskasvatus A		Kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Varhaiskasvatus L		Kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho
Varhaiskasvatus V		Kuntakohtainen tuote	varhaiskasvatuspäällikkö	Hanna Luoma-aho