

1. Rekisterin nimi	Potilastietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Alajärven kaupunki Järvi-Pohjanmaan perusturva Lääkärintie 1 62900 Alajärvi 06- 2412 760
3. Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Ylilääkäri</p> <p>Rekisteriin kuuluu seuraavat osarekisterit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terveyspalvelut • Neuvolapalvelut • Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto • Kotisairaanhoido / Kotihoito • Tehostettu palveluasuminen • Suun terveydenhuolto • Työterveyshuolto <p>Osarekisterien vastuuhenkilöt on määritelty osarekistereissä.</p> <p>Osarekistereiden asioidenhoitajat</p> <p>Järvi-Pohjanmaan potilastietorekisteri on osa terveydenhuoltolain 9§:ssä tarkoitettua Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin yhteistä potilasrekisteriä. Järvi-Pohjanmaan perusturva käyttää 1.1.2013 alkaen Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Effica-potilastietojärjestelmää (EP-Potti). Järvi-Pohjanmaan perusturva on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassaan syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p>
4 Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Asiakas- / potilassuhde. Hoidon toteuttaminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan ajan- ja hoidonvarauksen, neuvonnan, tutkimuksen, hoidon, palvelun ja kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja /tai järjestäminen sekä seuranta, - hoidon ja hoitoprosessin kehittäminen - asiakaslaskutus - valtakunnallinen terveydenhuollon tilastointi, tutkimus, opetus - sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kansanterveyslaki (66/1972), - Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989) - Terveystietolaki (30.12.2010/1326) - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta, sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä - Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta /(380/2009) - Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Sosiaalihuoltolaki (710/1982) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 2.2.2007/61 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki omaishoidon tuesta 2.12.2005/937

	<ul style="list-style-type: none"> - Mielenterveyslaki 14.12.1990/1116 - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 3.4.1987/380 - Sotavammalaki 28.5.1948/404 - Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (279/1959)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Potilaan perustiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot - Potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot: yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi, hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi, terveysneuvonta, laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset, lääketieteelliset riskitiedot, toimintakykyyn liittyvät tiedot, lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot, todistukset ja lausunnot - Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot <p>Osarekisterien tarkempi tietosisältö on määritelty kussakin osarekisterissä</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - väestörekisterikeskus - potilas, omainen, edunvalvoja - hoitoyksiköissä syntyvät tiedot - yhteisrekisteriin tallennetut tiedot, kun potilaalla on hoitosuhde ja häntä on informoitu eikä hän ole kieltänyt tietojen luovutusta - muut hoitoon osallistuvat terveydenhuollon toimintayksiköt, ammattiharjoittajat ja laitokset: potilaan suostumuksella tai lakien nojalla
7 Tietojen luovutukset	<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terveydenhuollon valtakunnalliset ja alueelliset lakisääteiset rekisterit: tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitus (Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä 3§ ja tartuntatautilaki 23 a §) • Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämät rekisterit: hoitoilmoitusrekisteri, syntyneiden lasten rekisteri, raskauden keskeyttämis- ja sterilöimisrekisteri, syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, näkövammarekisteri, tartuntatautirekisteri • Lääkelaitoksen ylläpitämiä rekisterit: lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, implanttirekisteri ja huumausaineseurantarekisteri • viranomaiset ja muut, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää • Kelan ylläpitämä reseptikeskus (e-resepti) <p>Tietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaalle, - potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella omalle lääkärille, lähettäneelle lääkärille ja jatkohoitopaikkaan, - tarvittaessa laskuihin liittyvät tiedot potilaan kotikunnan terveydenhuoltoon ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle, - asianosaiselle, jolla on asianosaisuusoikeus tiedonsaantiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>

<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto (esim. EKG-käyrät, suostumuslomakkeet, allekirjoitetut todistusjäljennökset tai muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjat) säilytetään potilaskohtaisissa kansioissa lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Potilastietojärjestelmään (31.12.2012 saakka Pegasos, 1.1.2013 alkaen Effica) tallennetut tiedot.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevää henkilökuntaa koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Potilastietoja saavat käsitellä vain potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt saavat käsitellä potilasasiakirjoja vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa edellyttävät.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Järjestelmän salasanaa on vaihdettava säännöllisesti. Käyttöoikeudet ovat voimassa vain työsuhteen ajan. Käyttäjätunnukset saadaksean työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita.</p> <p>Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla. Järvi-Pohjanmaan perusturvassa on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävä varten tietosuojavastaava.</p> <p>Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan täydennyskoulutuksissa.</p> <p>Ostopalvelut Hankittaessa palveluita ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • palveluntuottajalla oma rekisteriseloste oman toimintansa osalta • rekisteriselosteesta tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien potilaiden potilastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palveluiden toteuttamiseksi • palvelun tuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta • palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä • palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut • palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkauksessa potilastiedot siirretään lähiarkistoon. • palveluiden tuottajalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Potilaalla on oikeus tarkastaa hänestä potilasrekisteriin kirjatut tiedot. Terveystieteidenhuollossa voi tarkastusoikeutta käyttää Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen mukaan edellisestä poiketen alaikäisen potilaan huoltaja tai muu laillinen edustaja. Jos kuitenkin hoidostaan päättämään kykenevä alaikäinen kieltää tietojen antamisen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle, ei tällä myöskään</p>

	<p>ole tarkastusoikeutta potilasasiakirjoihin. Yleensä 12-vuotias tulkitaan hoidostaan päättämään kykeneväksi, joskaan selkeää yhtä ikärajaa tästä ei ole säädetty. Arvioinnin tekee hoidosta vastaava lääkäri, tarvittaessa ylilääkäri. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö esitetään henkilökohtaisesti lääkärille tai muulle terveydenhuollon ammattihenkilölle tai pyyntö lähetetään omakätisesti allekirjoitettuna ylilääkärille. Tarkastus toteutetaan ensisijaisesti yhdessä hoitavan lääkärin kanssa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan henkilötietolain mukaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle. Mikäli potilaan tarkastusoikeus evätään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus jossa on mainittu syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>Potilaalla ja alaikäisen lapsen huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla on oikeus myös saada tietää kuka hänen/huollettavan alaikäisenlapsen tietoja on käyttänyt potilastietorekisterissä (lokietojen tarkastus). Kirjallinen pyyntö lokietojen saamisesta osoitetaan ylilääkärille / tietosuojavastaavalle.</p>
11 Kielto-oikeus	<p>Yhteiseen potilastietorekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää yhteisrekisterin sisällä toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa kiellon.</p>
12 Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjataan annettujen ohjeiden mukaisesti. Potilaan kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää annettujen ohjeiden mukaisesti. Kielteisestä päätöksestä on annettava rekisteröidylle todistus kirjallisesti. Päätöksessä mainitaan kieltäytymisen syyt.</p>
13 Rekisterin ylläpito	<p>Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ja arkistolaitoksen antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin. Potilastietorekisteri osarekistereineen ja säilytysaikoineen kuvataan Alajärven kaupungin tiedonhallintasuunnitelmassa.</p>