|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rekisterinpitäjä** | Alajärven kaupunki  (Y-tunnus: 0177619–3) Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi  Sähköposti: kirjaamo@alajarvi.fi |
| 1. **Rekisterin yhteyshenkilö** | Yhteisökoordinaattori Tuomas Lahdenperä  Alvar Aallon tie 1, 62900 Alajärvi  Puhelin: 044 297 0271  Sähköposti: tuomas.lahdenpera@alajarvi.fi |
| 1. **Tietosuojavastaava** | Eveliina Syrjälä, Järvinet Oy Järvikatu 1, 62900 Alajärvi Puhelin: 040 487 2537 Sähköposti: eveliina.syrjala@jarvinet.fi |
| 1. **Rekisterin nimi** | Alajärvi -sovelluksen rekisteri |
| 1. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** | Tietoja kerätään Alajärvi-sovelluksen kehittämistä ja kävijäseurantaa varten.  Oikeusperusteet (GDPR 6 artikla):   * Rekisteröidyn suostumus (art. 6.1.a) |
| 1. **Rekisterin tietosisältö** | * Sovelluksen käyttö kerää ainoastaan dataa kävijämääristä, eikä sitä voida yhdistää henkilöön. |
| 1. **Säännönmukaiset tietolähteet** | Sovelluksen lataaja suostuu kävijätietojen rekisteröintiin. |
| 1. **Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman lainmukaista perustetta. Tuloksia käsitellään vain niiden Alajärven kaupungin, Hion Digital (sovelluskehittäjä) ja Firebasen henkilökunnan jäsenten toimesta, joilla on käyttöoikeudet rekisteripalveluun, eikä yksittäisiä vastaajia voida tunnistaa julkaistavista raporteista. |
| 1. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** | Tietoja ei siirretä eikä tallenneta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 1. **Rekisterin suojauksen periaatteet** | Sähköinen aineisto:   * Pääsy tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä tietoja. * Järjestelmä käyttää suojattua (HTTPS/SSL) yhteyttä. * Käyttö edellyttää sovelluksen lataamista |
| 1. **Henkilötietojen käsittelyn hyväksyminen** | Sovelluksen lataaminen katsotaan henkilötietojen käsittelyn hyväksynnäksi. |
| 1. **Tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. |
| 1. **Oikeus vaatia tiedon korjaamista** | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. |
| 1. **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |
| 1. **Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole. |