



**ALAJÄRVEN KAUPUNGIN
ELINVOIMALAUTAKUNNAN HALLINNOIMAT TILAT**



Alajärven kaupunki

Alajärvi – Aitoa elämää Aaltojen keskellä

SISÄLLYS

1 ASIAKIRJASTA.....	3
2 LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET JA ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTIN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	4
KAIKKIEN LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET	4
ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTIN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	5
3 UIMAHALLI, KUNTOSALI SYKE JA LEHTIMÄEN KUNTOSALI	8
UIMAHALLIN JA KUNTOSALIEN YLEISET VUOKRAUSEHDOT	8
UIMAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	9
KUNTOSALIEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	10
UIMAHALLIN JA KUNTOSALI SYKKEEN HINNASTO	12
LEHTIMÄEN KUNTOSALIN HINNASTO	13
4 MONITOIMIHALLI.....	15
MONITOIMIHALLIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT	15
MONITOIMIHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	16
MONITOIMIHALLIN HINNASTO	17
5 PALLOHALLI.....	20
PALLOHALLIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT.....	20
PALLOHALLIN TURVALLISUUSOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21
PALLOHALLIN HINNASTO	23
6 KOULUJEN SALIT	24
KOULUJEN LIIKUNTASALIEN yleiset VUOKRAUSEHDOT	24
KOULUJEN LIIKUNTASALIEN HINNASTO	26
7 PALOTORI, KARHUMAJA JA VALKEALAMMEN SAUNA.....	27
PALOTORI	27
KARHUMAJA.....	28

VALKEALAMMEN SAUNA.....	29
8 PYSÄKKI.....	31
PYSÄKIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT	31
PYSÄKIN HINNASTO	32
9 MUSEO.....	33
MUSEON TILOJEN YLEISET VUOKRAUSEHDOT	33
MUSEON HINNASTO	35

1 ASIAKIRJASTA

Tässä asiakirjassa määritellään elinvoimalautakunnan hallinnoimien tilojen, palveluiden ja joidenkin tarvikkeiden vuokrausehdot, järjestyssäännöt sekä hinnasto. Asiakirja on voimassa, kunnes elinvoimalautakunta tekee uuden päätöksen. Kaikkia tilanteita ja muuttuvia olosuhteita ei ole voitu tässä ottaa huomioon. Mikäli jokin tilanne vaatii ratkaisua, johon tässä asiakirjassa ei suoraan anneta vastausta, voi vastuuviranhaltija ratkaista päätöksen parhaaksi katsomallaan tavalla. Vakiintuneet käytännöt ja säännöt sekä hinnat päivitetään elinvoimalautakunnan päätöksellä aina tarpeen vaatiessa.

Elinvoimalautakunnan hallinnoimiin tiloihin kuuluvat:

- Liikuntakeskuksen tilat eli uimahalli, kuntosali, monitoimihalli
- Pallohalli
- Lehtimäen kuntosali
- Museon hallinnoimat tilat, kuten Nelimarkkamuseo, Villa Väinölä ja taiteilijaresidenssi
- Nuorisotila Pysäkki
- Palontori lisätiloihin
- Valkealammen saunat
- Kanaharjun kuntoradan rakennukset
- Osan toiminnassa olevien koulujen liikuntasalit iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina
- Uusikylän koulu

Kaupungin ulkoliikuntatiloista vastaa tekninen lautakunta. Elinvoimatoimi tekee yhteistyötä teknisen toimen kanssa ulkoliikuntatilojen vuorojen jakamisessa ja toiminnan sisällön tuottamisessa. Ulkoliikuntatilojen vakiovuorojen hakuajat ulkokentille ovat maaliskuusta huhtikuuhun. Haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä liikuntapalveluiden sivuilta löytyvä tulostettava lomake liikuntatoimistoon. Kesäkauden ollessa käynnissä vuoroja voi kysyä liikuntapalveluista.

Asiakirja on hyväksytty elinvoimalautakunnassa 4.11.2025 ja hinnat tulevat voimaan 1.1.2026.

2 LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET JA ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTIN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

KAIKKIEN LIIKUNTATILOJEN JAKOPERUSTEET

Käyttövuo- roja Alajärven kaupungin liikuntatiloihin jaetaan sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakiovuorot ovat pääsääntöisesti koko lukuvuoden kestäviä harjoitusvuo- roja ja ne ovat haettavissa vuosittain kesäkuun puoleen väliin mennessä. Poikkeavista ajoista on ilmoitettu kunkin tilan kohdalla erikseen myöhemmin tässä asiakirjassa. Hausta ilmoitetaan pääsääntöisesti kuulutuksella kaupungin kotisivuilla ja paikallislehdissä.

Vakiovuorojen haku tulee tehdä ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Hakulomakkeet on myös mahdollista tulostaa ja täyttää käsin. Hakulomakkeet hyväksytään ainoastaan, kun niissä on täytetty kaikki merkatut kohdat. Mikäli sähköistä tai tulostettavaa hakulomaketta ei ole, voidaan hyväksyä myös sähköpostilla tehty haku, jos siinä on kerrottu kaikki oleelliset asiat.

Vakiovuorojen jaossa toimitaan ensisijaisesti siten, että lasten ja nuorten vuorot sijoitetaan alkuiltaan ja aikuisten toiminta loppuiltaan. Vuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne, laajuus, laatu ja määrä niin lasten, nuorten kuin aikuisten kilpailu- sekä harrastustoiminnassa. Jaossa huomioidaan myös eri liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen. Lisäksi päätöksiä tehdessä tarkastellaan kokonaisvaltaisesti liikunnan harrastamisen tarpeita liikuntahallin, muiden liikuntatilojen ja -paikkojen suhteen. Jaossa on mahdollista ottaa positiivisesti huomioon myös hakijoiden kaupungille esimerkiksi avustushaun yhteydessä toimitetut asiakirjat, joista ilmenee liikuntatoiminnan suunnitelmallisuus, eettisyys sekä laadukkuus.

Vakiovuoroja jaettaessa noudatetaan seuraavaa järjestystä:

- Kaupungin oma toiminta
- Rekisteröidyt alajärveläiset urheiluseurat ja järjestöt
- Alajärveläiset työporukat ja muut ryhmät
- Ulkopaikkakuntalaiset urheiluseurat ja ryhmät
- Ei-liikunnallinen toiminta

Vuorojen jakamisjärjestys on ohjeellinen. Järjestyksestä voidaan poiketa erityistapauksissa.

ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTIN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Alajärveläisillä (vakituinen asuinkunta Alajärvi) erityisryhmiin kuuluvilla henkilöillä on mahdollisuus saada käyttöönsä uinti-/kuntosalikortti, joka on voimassa Alajärven uimahallilla ja kuntosaleilla Alajärvellä ja Lehtimäellä. Vuosittain lunastettavan kortin hinta on kerrottu uimahallin hinnastossa.

Kortti on henkilökohtainen ja tarvittaessa henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä korttia esitettäessä. Kortilla ei voi ostaa sarjalippuja, eikä se korvaa ohjattujen liikuntaryhmien ohjausmaksuja. Käyttämättä jäänyttä korttia ei lunasteta takaisin eikä aikaa voida hyvittää.

TAVAT MITEN KORTIN VOI LUNASTAA:

Tapa 1: Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin voi vuosittain lunastaa suoraan Alajärven uimahallin kahvion kassalta esittämällä EU-vammaiskortin, henkilökohtaisen liikkumisesteisen pysäköintiluvan (Inva P-lupa), näkövammaiskortin tai KELA-kortin, jossa myöntämiseen oikeuttava tunnus.

Uimahallin kahvion kassalta myönnettävien erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttien osalta saajan tulee todentaa henkilöllisyytensä sekä antaa osoitetietonsa kortin lunastamisen yhteydessä uimahallin kahvion kassalle. Hakijalla on aina myös oikeus lähettää anomus liikuntapalveluiden toimistoon käsiteltäväksi.

Tapa 2: Muissa tapauksissa kortti täytyy anoa ja se voidaan myöntää lääketieteellisen tai muun luotettavan selvityksen (esim. lääkärintodistus, epikriisi) perusteella, mikäli sairaus tai vamma on kirjattuna alla olevaan listaukseen.

Hakemus tulee toimittaa liitteiden kera liikuntapalveluiden toimistoon. Diagnoosien tulee olla selkeästi kirjattuna. Hakemuksen käsittelyaika on noin neljä viikkoa. Päätöksen kortin myöntämisestä tekee kaupungin hallintosäännön mukainen henkilö. Päätös lähetetään asiakkaalle, jonka jälkeen vuosikortin voi lunastaa päätöstä näyttämällä maksua vastaan Alajärven uimahallin kahvion kassalta aina vuodeksi kerrallaan. Päätös myönnetään 5 vuodeksi kerrallaan, ellei päätöksessä toisin mainita. Päätökseen kirjataan viimeinen voimassaolopäivä, jonka jälkeen hakemus selvityksineen tulee toimittaa uudelleen liikuntapalveluiden toimistoon. Hakemuslomakkeita saa Alajärven uimahallin kahviosta tai sen voi tulostaa Alajärven kaupungin kotisivuilta. Hakemuksia ei käsitellä heinäkuussa.

Tapa 3: Lisäksi kortti voidaan myöntää harkinnanvaraisesti hakemusten perusteella henkilöille, joilla on kortin myöntämiseksi riittävä muu, kuin alla olevan listauksen mukainen kirjallinen perustelu lääketieteelliseltä asiantuntijalta.

Hakemus tulee toimittaa liitteiden kera liikuntapalveluiden toimistoon. Diagnoosien tulee olla selkeästi kirjattuna. Hakemuksen käsittelyaika on noin neljä viikkoa. Päätöksen kortin myöntämisestä tekee kaupungin hallintosäännön mukainen henkilö. Päätös lähetetään asiakkaalle, jonka jälkeen vuosikortin voi lunastaa päätöstä näyttämällä maksua vastaan Alajärven uimahallin kahviosta aina vuodeksi kerrallaan. Päätös myönnetään 5 vuodeksi kerrallaan, ellei päätöksessä toisin mainita. Päätökseen kirjataan viimeinen voimassaolopäivä, jonka jälkeen hakemus selvityksineen tulee toimittaa uudelleen liikuntapalveluiden toimistoon. Hakemuslomakkeita saa Alajärven uimahallin kahvion kassalta tai sen voi tulostaa Alajärven kaupungin kotisivuilta. Hakemuksia ei käsitellä heinäkuussa.

AVUSTAJATUNNUKSEN SAAMINEN ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTTIIN

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttiin on mahdollista saada avustajatunnus, jolla uimahalliin ja kuntosalille pääsee maksutta myös täysi-ikäinen avustaja. Avustaja auttaa kortin haltijaa pukeutumisessa, peseytymisessä sekä liikkumisessa koko harjoittelun ajan. Avustajatarve on ilmoitettava kortin hakuvaiheessa.

Avustajatunnus merkitään erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin oston yhteydessä esittämällä uimahallin kassalle KELA-kortin tunnus 111, näkövammaiskortti tai EU-vammaiskortin A-merkintä tai anomalla avustajatunnusta hakemuksen yhteydessä liikuntapalveluista. Kouluikäisillä ja sitä vanhemmilla avustajan tulee olla samaa sukupuolta kuin kortinhaltija. Uimahallia käytettäessä avustaja saa uimahallin kassalta kertakäyntiin oikeuttavan kulkuoikeuden.

Avustajatunnukseen ovat oikeutettuja:

- Kehitys- ja CP-vammaiset
- Näkövammaiset
- Epileptikot

Sekä muut harkinnanvaraiset, joiden sairaus tai vamma sitä edellyttää. Kortinsaajan nuori ikä ei ole yksistään riittävä perustelu avustajatunnuksen saamiseen. Avustajatunnus on voimassa yhtä kauan kuin myönnetty erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti, ellei päätöksessä toisin mainita.

ERITYISRYHMIEN UINTI- JA KUNTOSALIKORTTI VOIDAAN MYÖNTÄÄ ÄLÄJÄRVEN KAUPUNGIN ASUKKAILLE SEURAAVIN PERUSTEIN:

- Sepelvaltimotauti: KELA-kortin tunnus 206
- Sydämen vajaatoiminta: KELA-kortin tunnus 201
- Sydänlapset: lääketieteellinen selvitys
- Krooninen verenpaine: KELA-kortin tunnus 205 TAI vuoden sisällä diagnosoitu primaarinen kohonnut verenpaine (diagnoosi I10)
- Astma tai keuhkoastma: KELA-kortin tunnus 203
- Diabetes: KELA-kortin tunnus 103
- Laihdutusleikkaukseen pääsyä odottavat ja laihdutusleikkauksessa 2 vuoden sisällä käyneet: lääketieteellinen selvitys
- Lihavuus: painoindeksi vähintään 30 (diagnoosi E66.01) tai lääketieteellinen selvitys
- Vaikeat psykoosit ja muut vaikeat mielenterveyden häiriöt: KELA-kortin tunnus 112
- Masennus: toistuva masennus (diagnoosi F33) TAI vuoden sisällä diagnosoitu keskivaikea masennus (diagnoosi F32.1) TAI vaikea masennus (diagnoosi F32.2)
- Ahdistuneisuushäiriö: vuoden sisällä diagnosoitu ahdistuneisuushäiriö (diagnoosi F41.1)
- Kehitysvamma
- Motoriikan kehityshäiriöt (diagnoosi F82)
- Lihastaudit (diagnoosit G70-G73) TAI KELA-kortin tunnus 108
- MS-tauti ja siihen verrattavat sairaustilat (diagnoosi G35) TAI KELA-kortin tunnus 109 tai 303
- CP-vamma
- Parkinsonin tauti: KELA-kortin tunnus 110
- Epilepsia: KELA-kortin tunnus 111
- Etenevät keskushermostosairaudet (diagnoosit G10-G13)

- AVH-sairaus (diagnoosit I60-I69 tai G45)
- Unihäiriöt, elimelliset diagnoosit (diagnoosi G47, sisältäen uniapnean G47.3)
- Reuma ja nivelpsoriaasi: KELA-kortin tunnus 202 TAI 313
- Fibromyalgia (diagnoosi M79.7)
- Invalidit, joiden invaliditeetin haitta-aste on väh. 50 % TAI haittaluokka väh. 11: lääketieteellinen selvitys
- Kuulovammaiset (haitta-aste 60 %): näkövammaiskortti
- Syöpään sairastuneet (rintasyöpä, suolistosyöpä tai eturauhassyöpä): diagnoosista alle 5 vuotta
- Elinsiirtopotilaat: lääketieteellinen selvitys

3 UIMAHALLI, KUNTOSALI SYKE JA LEHTIMÄEN KUNTOSALI

UIMAHALLIN JA KUNTOSALIEN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa tilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Käyttäjien on noudatettava tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä.

Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on

- on valvoa, että käytössääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan liikuntatiloissa.
- ilmoittaa liikuntatilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua ja tehdä ilmoitus, mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana.
- huolehtia, että kaikki välineet, varusteet ja kalusteet on viety vuoron päättymisaikaan mennessä takaisin niille merkityille asianmukaisille säilytyspaikoilleen, ellei seuraava vuoro tarvitse samoja välineitä.
- huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista. Kaupungin velvollisuutena on huolehtia tilojen turvallisuudesta sekä ilmoittaa vahingoista eteenpäin esim. turvallisuus- ja kemikaalivirastoon. Kaupunki laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kaupungin tehtäväksi jääneet tilan järjestämisestä tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyönnistä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset. Ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Liikuntatiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Alajärven kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta eikä ole löytötavaralain mukaan vastuullinen säilyttämään alle 20 € arvoisia löytötavaroita. Löytötavaroita säilytetään yhden (1) kuukauden.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa ja tarpeen mukaan tilat sulkea kokonaan kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksista ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

UIMAHALLIN VUOKRAUSEHDOT

Uimahallin kertavaraukset ryhmille tehdään uimahallin kassalta. Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa vuoro laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Uimahallin tilojen vakiovuorot anotaan uimahallin kassalta. Hakulomake löytyy kaupungin kotisivuilta ja uimahallin kahvisota. Uimahallia ei suljeta ryhmävarauksien aikana muulta käytöltä.

KUNTOSALIEN VUOKRAUSEHDOT

Kuntosalien kerta- ja vakiovaraukset tehdään uimahallin kahviosta. Kuntosaleja ei suljeta ryhmävarauksien aikana muulta käytöltä. Hintana on normaali asiakaskohtainen uinti- ja kuntosalilipun hinta.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.

UIMAHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Alajärven kaupungin uimahallin ohjeita asiakkaille

Ohjeet on laadittu uimahallin turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi. Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Järjestyssääntöjen ja turvallisuusohjeiden noudattamista valvoo uimahallin henkilökunta.

Henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa, vaikka ne poikkeaisivatkin järjestyssäännöistä.

- Uintiaika on puolitoista (1,5) tuntia
- Ennen saunaan ja uima-altaaseen menoa on peseydyttävä huolellisesti ilman uima-asua.
- Käytä peseytymiseen pesuainetta
- Myös hiukset tulee pestä tai peittää uimalakilla tai vastaavalla.
- Pidä pitkät hiukset kiinni.
- Myös WC:ssä käynnin jälkeen peseydytään.
- Hiusten värjäys, karvojen poisto, kynsien leikkaaminen ja jalkojen raspaus ovat kiellettyjä pesu- ja pukutiloissamme.
- Desinfioi jalkasi ennen allastiloihin menoa ja sieltä pois tultaessa.
- Peseytymisellä varmistamme sen, että vesi pysyy puhtaampana, jolloin esimerkiksi allaskemikaaleja tarvitaan vähemmän.
- Käytäthän saunassa laudeliinaa/peflettiä.
- Uimahallissa on sallittua käyttää burkinia ja uimashortseja, jotka on tehty ja tarkoitettu uimahalliympäristöön, sekä valmistettu materiaalista, joka soveltuu uimahallikäyttöön. Urheilu-, ranta- ja caprihortsien käyttö uima-asuna on kielletty. Lipunmyynnissä on tarvittaessa vuokralla uima-asuja. Ulkokenkien ja -sandaalien käyttö pesu- ja allastiloissa ei ole sallittua. Puhtaita suihkusandaaleja tms. voi käyttää.
- Alle kahdeksanvuotias tai uimataidoton (uimataito alle 25 m) lapsi pääsee uimaan vain 15-vuotta täyttäneen henkilön valvonnassa.
 - Uinninvalvoja valvoo yleistä järjestystä ja turvallisuutta.
 - Henkilökunnan valvontavelvollisuus ei vähennä vanhempien tai huoltajien velvollisuutta huolehtia alle 18-vuotiaista lapsistaan.
 - Lapset ovat aina vanhempien tai huoltajien vastuulla.
 - Syvät altaat eivät sovellu pienille lapsille tai uimataidottomille.
 - Ei kellukkeilla kunto- tai terapia-altaaseen.
 - Yli 7-vuotiaiden suositellaan käyttävän oman sukupuolensa mukaista pukuhuonetta.
- Koululais-/lapsi-/nuorisoryhmien valvojat ovat vastuussa ja huolehtivat ryhmänsä riittävästä valvonnasta ja asianmukaisesta peseytymisestä sekä käytöksestä niin pesu- kuin allastiloissakin.

- Tarttuvaa tautia sairastavilta on pääsy kielletty uimahallin puku-, pesu-, sauna- ja allastiloihin.
- Tupakointi, nuuskan ja purukumin käyttö uimahallin tiloissa on kiellettyä.
- Uimahallissa ei saa:
 - esiintyä päihdyttävien tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena.
 - käyttäytyä sukupuolisiveellisyyttä loukkaavalla tavalla.
 - juosta, meluta tai käyttäytyä muuten häiritsevästi.
 - roikkua altaan rataköysissä.
 - valokuvata tai videoida ilman erillistä lupaa
- Ponnahduslautan, hyppytornin, räpylöiden ja muiden sukellusvälineiden käyttölupa pyydetään uinninvalvojalta. Hypyt eivät saa vaarantaa muiden altaassa olevien turvallisuutta. Kuntoaltaaseen saa hypätä vain altaan päästä lähtötelineiltä tai niiden vierestä. Muissa altaissa reunoilta hyppiminen on kielletty.
- Vesiliukumäessä saa laskea vain yksi henkilö kerrallaan. Käyttöä ohjaa uinninvalvoja.
- Särkyvien esineiden, kuten lasipullojen ja lasia sisältävien uimalasien tuominen uimahallin tiloihin on kielletty.
- Uimahallista poistuttaessa ovikortit ja vuokratut uima-asut/pyyhkeet palautetaan kassalle.
- Jokainen käyttäjä on uimahallissa omalla vastuullaan ja vastaa itse vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttämisestä uimahallin tiloissa. Alajärven kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta eikä ole löytötavaralain mukaan vastuullinen säilyttämään alle 20 € arvoisia löytötavaroita.
- Asiaton oleskelu uimahallin tiloissa on kielletty.

Henkilökunnalla on oikeus varoittaa asiakasta ja poistaa järjestyssääntöjä rikkovat ja järjestystä häiritsevät henkilöt, seurat tai yhteisöt. Järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä, laittomasta toiminnasta tai huonosta käytöksestä voi seurata valvontamaksu tai/ja palvelun käyttökielto harkinnanvaraiseksi ajaksi. Asiakkaalle ei korvata käyttökiellon aikana vanhentuvia käyttämättömiä käyntikertoja.

Kiinteistön hallivastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä määräyksiä ja suosituksia.

Henkilökunnalta voitte kysyä lisää ohjeita uimahallissa ja hallin tiloissa toimimisesta.

Henkilökunta on paikalla teitä varten.

Mukavia ja turvallisia liikuntahetkiä!

KUNTOSALIEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Ohjeet on laadittu kuntosalien turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi. Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Järjestyssääntöjen ja turvallisuusohjeiden noudattamista valvoo uimahallin henkilökunta ja/tai kuntosalin järjestyksestä vastaava henkilö. Henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa, vaikka ne poikkeaisivatkin järjestyssäännöistä.

Jokainen käyttäjä on kuntosalilla omalla vastuullaan ja vastaa itse vaatteiden ja muun omaisuuden säilyttämisestä kuntosalin tiloissa. Alajärven kaupunki ei vastaa kadonneesta omaisuudesta eikä ole löytötavaralain mukaan vastuullinen säilyttämään alle 20 € arvoisia löytötavaroita.

1. Kuntosalilla kaikki ovat samanarvoisia.
2. Järjestys ja siisteys
 - Jokainen kuntosalin käyttäjä on velvollinen pitämään kuntosalin järjestyksessä ja siistinä oman käyttönsä jälkeen.
 - Suuret painot ja asetukset on syytä poistaa kuntosalivälineistä oman käyttönsä jälkeen ja palauttaa irtopainot niiden säilytyspaikoille.
 - Jos hikoilet paljon, käytä treenipyyhettä.
 - Aerobisia laitteita käytettyäsi muista pyyhkiä ylimääräiset hiet pois. Käytä puhdistusainetta.
 - Sisätiloissa käytetään aina sisäkenkiä.
3. Käytä laitetta oikein. Älä riko itseäsi tai laitteita käyttämällä laitetta tarkoituksiin, joihin se ei ole tarkoitettu.
4. Ilmoita rikkoutuneesta laitteesta henkilökunnalle.
5. Kuntosalikortti on henkilökohtainen. Väärinkäytöksistä voi aiheutua henkilöasiakkaalle 90,00 €:n ja joukkueelle 250,00 €:n (hinnat sis. alv. 25,5 %) valvontamaksu ja/tai kortin voimassaolon lakkauttaminen ilman hyvitysoikeutta.
6. Älä varaa laitetta itsellesi, vaan anna muille mahdollisuus laitteen käyttöön (huom. ruuhka-aika).
7. Sali ei ole tarkoitettu lastesi leikkipaikaksi harjoituksesi aikana. Alle 14-vuotiaat eivät saa mennä kuntosalille ilman aikuisen valvontaa.
 - Huoltaja voi hakea alle 14-vuotialle lupaa itsenäiseen harjoitteluun kuntosalilla liikuntapalveluista. Syynä voi olla esimerkiksi tavoitteellinen urheiluharrastus, jota varten nuorelle on jo tehty omatoiminen harjoitusohjelma, jonka turvallinen toteuttaminen on jo ohjattu nuoren kanssa valmentajan toimesta.
 - Huoltajalla on mahdollisuus ottaa maksuttomasti mukaan kuntosalille alle kouluikäinen lapsi, mikäli huoltajalla ei ole muutoin mahdollisuutta kuntosalin käyttöön. Huoltaja on aina vastuussa lapsestaan. Henkilökunnalla on oikeus poistaa tai kieltää lasten tuominen kuntosalille, mikäli toiminnasta aiheutuu häiriöitä.
8. Alkoholin, nuuskan tai muiden huumaavien aineiden käyttö tai niiden alaisena treenaaminen on kuntosalin tiloissa kiellettyä.
9. Ulkokengät ja takit jätetään pukuhuoneisiin.
10. Henkilökunnalla on oikeus puuttua väärinkäytöksiin ja varoittaa asiakasta ja poistaa järjestyssääntöjä rikkovat ja järjestystä häiritsevät henkilöt, seurat tai yhteisöt kuntosalilta.
11. Jokainen kuntosalin käyttäjä kuntoilee oman kuntonsa mukaisesta ja on siitä itse vastuussa. Tapaturmien varalle jokainen on velvollinen itse huolehtimaan omasta vakuutusturvasta.
12. Opettajan tulee lähtökohtaisesti olla paikalla, kun oppilasryhmä harjoittelee kuntosalilla.
13. Asiaton oleskelu kuntosalin tiloissa on kielletty.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta, henkilökunnan ohjeiden noudattamatta jättämisestä, laittomasta toiminnasta tai huonosta käytöksestä voi seurata valvontamaksu ja/tai palvelun määräaikainen käyttökielto. Asiakkaalle ei korvata käyttökielton aikana vanhentuvia käyttämättömiä käyntikertoja.

Henkilökunnalta voitte kysyä lisää ohjeita kuntosalilla toimimisesta.

Henkilökunta on paikalla teitä varten.

Mukavia ja turvallisia liikuntahetkiä!

UIMAHALLIN JA KUNTOSALI SYKKEEN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 13,5 % alv:n, ellei toisin ole mainittu.

Pääsymaksut

Aikuiset	8,00 €
Lapset (4–16-vuotiaat)	4,00 €
Alle 4-vuotiaat aikuisen seurassa	0,00 €
Eläkeläiset, opiskelijat, varusmiehet, työttömät	6,00 €
Perhelippu (2 aikuista ja max. 4 lasta, lisäpääsymaksut 2 € / lapsi)	20,00 €
Henkilökohtainen avustaja avustettavan seurassa	0,00 €
(Henkilökohtaisen avustajan ilmaiseen sisäänpääsyyn oikeuttava kortti esitettävä kassalla.)	
Ohjaaja, terapeutti, personal trainer tai muu ohjaava henkilö	3,00 €
(Maksavan asiakkaan seurassa.)	

Sarjalippu	10 kpl	25 kpl	50 kpl	kk-kortti
Aikuiset	70,00 €	150,00 €	300,00 €	60,00 €
Muut	55,00 €	105,00 €	175,00 €	45,00 €
Lapset alle 17 v	35,00 €	85,00 €	135,00 €	30,00 €

Vuosikortit	½ vuoden kortti	vuoden kortti
Aikuiset	210,00 €	380,00 €
Muut (ei työttömät)	160,00 €	250,00 €
Lapset alle 17-v	120,00 €	200,00 €

Seniorikortti

95,00 € / vuosi

oikeuttaa uimahallin ja kuntosalien rajattomaan käyttöön. Korttia ei lunasteta takaisin. Seniorikortti on tarkoitettu kaikille yli 70-vuotiaille henkilöille.

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti aikuiset 95,00 € / vuosi lapset 4–16-v 45,00 € / vuosi

½ vuoden kortti on voimassa 6kk ensimmäisestä leimauksesta alkaen. ½ vuoden sekä kk-kortti on käytettävä yhden (1) vuoden aikana ostopäivästä. Muut kortit ovat voimassa yhden (1) vuoden ostopäivästä alkaen. Kortteihin ladattava aika sisältää sulkuajat, kuten arki- ja juhlapyhät sekä niiden aatot. Mahdollisista muista sulkuaajoista (kuten poikkeusolot) johtuva menetetty aika korvataan lisäämällä aika kortille.

Käyttämättömiä kortteja ei lunasteta takaisin eikä aikaa hyvitetä.

Alajärven uimahallin ja kuntosalin kuukausikortti, ½ vuoden kortti ja vuoden kortti käyvät myös Lehtimäen kuntosalille

Kuukausikortit sekä ½ vuoden kortti ja vuosikortit ovat henkilökohtaisia. Väärinkäytöksistä voi aiheutua henkilöasiakkaalle 90,00 €:n ja joukkueelle 250,00 €:n (sis. alv. 25,5 %) valvontamaksu ja/tai kortin voimassaolon lakkauttaminen ilman hyvitysoikeutta.

Muut maksut

Asiakaskortin lunastusmaksu	10,00 €
Pesumaksu (uimahallille unohtuneet uimapuku ja/tai pyyhe)	2,00 €
Vuokrapyyhe/vuokrauimapuku	2,00 €
Monitoimihallin iLOQ-avaimen panttimaksu (seuroille)	40,00 €

Uimahallin tilavuokrat

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten yksityishenkilöiden ja urheiluseurojen liikuntatoiminta. Yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta.

Maksuluokka 3: Muut

Allasosasto

Tuntihinta	1.	2.	3.
Ratamaksu	8,00 €	8,00 €	20,00 €
Opetusallas	20,00 €	20,00 €	50,00 €
Terapia-allas	20,00 €	20,00 €	50,00 €

Lisäksi jokainen osallistuja maksaa henkilökohtaisen uimahallimaksun.

Jokaisella liikuntatilan käyttäjällä on oltava voimassa oleva käyttöoikeus, esim. kuntosalin käyttäjä ei saa päästää kuntosalin sisälle ilman käyttöoikeutta olevaa henkilöä. Asiakaskortti on aina leimattava uimahallin kassan leimauslaitteessa ennen uimaan tai kuntosalille menoa. Väärinkäytöksistä aiheutuu valvontamaksu.

Liikuntatilojen käytön valvontamaksu **90,00 €/hlö tai 250 €/joukkue** (sis. alv. 25,5 %)

LEHTIMÄEN KUNTOSALIN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 13,5 % alv:n, ellei toisin ole mainittu.

Kertakäynti

Aikuiset	6,00 €
Muut (eläkeläiset, varusmiehet, opiskelijat, työttömät)	3,00 €

Sarjalippu	10 kpl	25kpl	50kpl	6kk:n kortti	12kk:n kortti
Aikuiset	50,00 €	80,00 €	150,00 €	150,00 €	210,00 €
Muut	25,00 €	40,00 €	70,00 €	70,00 €	110,00 €

(eläkeläiset, varusmiehet, opiskelijat, työttömät)

Seniorikortti

95,00 € / vuosi

oikeuttaa uimahallin ja kuntosalien rajattomaan käyttöön. Korttia ei lunasteta takaisin. Seniorikortti on tarkoitettu kaikille yli 70-vuotiaille henkilöille.

Alajärven uimahallin ja kuntosalin kuukausikortti, ½ vuoden kortti ja vuoden kortti käyvät myös Lehtimäen kuntosalille.

Asiakaskortin lunastusmaksu 10,00 €

½ vuoden kortti on voimassa 6 kk ensimmäisestä leimauksesta alkaen. ½ vuoden sekä kk-kortti on käytettävä yhden (1) vuoden aikana ostopäivästä. Muut kortit ovat voimassa yhden (1) vuoden ostopäivästä alkaen. Kortteihin ladattava aika sisältää sulkuajat, kuten arki- ja juhlapyhät sekä niiden aatot. Mahdollisista muista sulkuajoista (kuten poikkeusolot) johtuva menetetty aika korvataan lisäämällä aika kortille. Käyttämättömiä kortteja ei lunasteta takaisin eikä aikaa hyvitetä.

Kuukausikortit sekä ½ vuoden kortti ja vuosikortit ovat henkilökohtaisia. Jokaisen kuntotilojen käyttäjän on ”vedettävä” korttinsa ulko-oven vieressä olevan lukijan läpi. Väärinkäytöksistä voi aiheutua valvontamaksu ja/tai kortin voimassaolon lakkauttaminen ilman hyvitysoikeutta.

Liikuntatilojen käytön valvontamaksu

90,00 €/hlö tai 250 €/joukkue (sis. alv. 25,5 %)

4 MONITOIMIHALLI

MONITOIMIHALLIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Käyttäjien on noudatettava tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa huoneistossa säilyy. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Tapahtumien jälkeisestä ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi hallimestarille tai uimahallin kassahenkilökunnalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa/varata myös tilaisuuden aiheuttamat tarpeet/erityisjärjestelyt (esim. monitoimihallin osalta alakatsomon laitto, lattian suojaus, äänentoisto, esiintymislava, välineistön tarve).

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti. Pyydettyessä laskutus voidaan suorittaa nopeammin. Hinnasto ja tarkemmat vuokrausehdot on määritelty paikkakohtaisesti myöhemmin tässä asiakirjassa.

Jokaisella monitoimihallin käyttäjällä on oltava voimassa oleva käyttöoikeus, Väärinkäytöksistä aiheutuu valvontamaksu.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Yksittäiset vuorot varataan uimahallin kahvion kassalta tai sähköisestä varausjärjestelmästä.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Tapahtumat ja turnaukset tulee varata mahdollisimman hyvissä ajoin. Varaukset voi tehdä vasta kun turnausaika on varmistunut. Kertavarauksia ei voi varata ”varmuuden vuoksi”. Kaupungilla on oikeus peruttaa kertavarauksia, joilla ei ole vahvistettua päivämäärää. Turnaus ja tapahtumavarauksia pyritään sovitteluun mahdollisuuksien mukaan kunkin lajin erityispiirteet huomioiden.

VAKIOVARAUKSEN VUOKRAUSEHDOT

Vakiovuorojen hakuajat monitoimihallille syys- ja talvikauden osalta ovat kesäkuun puoleen väliin mennessä. Haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä liikuntapalveluiden sivuilta löytyvä tulostettava lomake liikuntatoimistoon. Syys- ja talvikauden ollessa käynnissä monitoimihallille haettavat vuorot haetaan uimahallin kahvion kautta.

Vakiovuoroihin muutoksia aiheuttavat mm. tapahtumat ja turnaukset. Joukkueiden tulee ilmoittaa turnausajat uimahallin kahvioon heti niiden selvittyä.

Vakiovarausten käyttöoikeus on voimassa myönnetyn mukaisesti. Monitoimihalli on suljettu 24.–26.12. sekä 31.12.–1.1., ellei toisin sovita. Vakiovuoron alle jäävistä arki- ja juhlapyhien käytöstä vakiovuoron hakija ilmoittaa hakemuksen yhteydessä.

Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Vuorolla oleva ja vastuuhenkilöksi nimetty on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.

Pääsääntöisesti vakiovuorojen yksittäisiä vuoroja ei voi perua. Vakiovuoron vuokraaja voi kuitenkin hyvin perustelluista syistä (esim. harjoitusottelut, turnaukset, leirit) peruuttaa kauden aikana 2 varausta maksutta 7 vuorokautta ennen vuoron alkua. Vuokraaja voi peruuttaa vakiovuoron koko myönnetylle ajalle perustelluista syistä (esim. osallistujien vähyys), jolloin koko vakiovuoro poistetaan vuokraajan käytöstä.

Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos sitä ei käytetä asianmukaisesti ja järjestyssääntöjä noudattaen.

MONITOIMIHALLIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokaisella käyttövuorolla on oltava nimettynä vähintään yksi täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on

- valvoa, että käytösääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan liikuntatiloissa.
- ilmoittaa liikuntatilojen yhteyshenkilölle, mikäli tiloissa tai välineissä on puutteita ennen vuoron alkua ja tehdä ilmoitus, mikäli jotain rikkoontuu vuoron aikana.
- huolehtia, että kaikki välineet, varusteet ja kalusteet on viety vuoron päättymisaikaan mennessä takaisin niille merkityille asianmukaisille säilytyspaikoilleen, ellei seuraava vuoro tarvitse samoja välineitä.
- huolehtia, että tila on yleisesti siistissä kunnossa.
- vastata varauksen aikana monitoimihallin varastossa olevien tavaroiden asianmukaisesta käytöstä sekä varastossa käyvistä vuorolla olevista henkilöistä. Varastotilaa on käytettävä asianmukaisesti, ei liikunta-/leikkutilana. Varastotilan väärinkäytöksistä voi aiheutua henkilöasiakkaalle 90,00 €:n ja joukkueelle 250,00 €:n (sis. alv. 25,5 %) valvontamaksu ja/tai vuorojen peruttaminen ilman hyvitysoikeutta.

Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua. Ennen vuoroa ja vuoron jälkeen on 15 minuuttia aikaa käyttä pukeutumistiloja.

Liikuntatiloissa saa käyttää ainoastaan sisäliikuntaan soveltuvia jalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan. Yu-alueella piikkareiden piikkien sallittu pituus 6 mm (max.9 mm). Piikkareilla liikkuminen sallittu ainoastaan yu-alueella.

Liikuntatiloja käytetään omalla vastuulla ja jokainen on vastuussa omista tavaroistaan. Monitoimihallin pukeutumistiloissa on lukollisia säilytyslokeroita. Alajärven kaupunki ei ole vastuussa kadonneesta omaisuudesta. Löytötavaroita säilytetään yhden (1) kuukauden.

Asiattomien henkilöiden oleskelu monitoimihallin tiloissa on kielletty. Katsomossa saa olla vain turnausten ja tapahtumien aikana. Huoltajat saavat olla katsomassa harjoituksia. Henkilökunnalla on oikeus poistaa asiattomasti käyttäytyvät henkilöt monitoimihallin tiloista.

Pesäpallon käyttö monitoimihallissa on kielletty.

Kiinteistön hallivastaava voi antaa näitä ohjeita täydentäviä määräyksiä ja suosituksia.

Kaupunki laskuttaa tilan käyttäjältä tämän aiheuttamat vahingot tai kaupungin tehtäväksi jääneet tilan järjestämisestä tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyönnistä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset. Ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Tupakointi ja tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö liikuntatilojen sisällä ja piha-alueella on kielletty.

Sääntöjen laiminlyönti voi johtaa liikuntatilojen käyttökieltoon harkinnan varaiseksi ajaksi.

MONITOIMIHALLIN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 13,5 % alv:n, ellei toisin ole mainittu.

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten urheiluseurojen, yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta.

Yksityishenkilöiden liikuntatoiminta

Maksuluokka 3: Muut

Hinta otetaan alimman maksuluokan mukaan, mikäli kyseessä on sellainen alajärveläisten urheiluseurojen harrastustoiminta, jossa pääasiallisesti pelaa alle 20-vuotiaita, mutta saa olla myös vanhempia pelaajia, tällöin hyväksytään joukkueeseen 2–3 yli 20-vuotiaasta pelaajaa. Vapautus tai alennus ei koske liiketoimintaperiaatteella toimivia järjestäjiä. Alennusta varten tulee toimittaa nimilista liikuntatoimistoon, josta ilmenee osanottajien iät.

Maksuluokat

Tuntihinta

	1	2	3
1/3 lohkoa 360 m ²	10,00 €	15,00 €	20,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	15,00 €	20,00 €	25,00 €
Koko sali yli 1000 m ²	20,00 €	25,00 €	30,00 €

Tilan päivävuokra (esim. liikuntatapahtumat, turnaukset, leirit ja kokoukset)

1/3 lohkoa 360 m ²	60,00 €	100,00 €	120,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	80,00 €	140,00 €	170,00 €
Koko Sali yli 1000 m ²	150,00 €	180,00 €	250,00 €

Juoksusuora ja heitto- sekä hyppypaikat

Tuntihinta

ryhmä	15,00 €	15,00 €	15,00 €
henkilö	7,00 €	7,00 €	7,00 €

(henkilö varaus ja maksu ei oikeuta juoksusuoran yksityiskäyttöön)

Puhtitila tuntihinta alv. 13,5 % liikuntatoimintaan 15,00 €

Puhtitila tuntihinta alv. 25,5 % kokoustoimintaan 20,00 €

Kausikortti 170,00 € / vuosi 110,00 € / osavuosikortti

Kausikortti myönnetään yli 15-vuotiaalle (kortin hankintavuonna täyttävälle), jolla on voimassa oleva urheilulisenssi sekä alajärveläisen seuran jäsenyys tai henkikirjoitettu Alajärvellä. Kausikortti oikeuttaa yu-alueen sekä lohko 3 käyttöön hallin aukioloaikoina silloin, kun alueella ei ole varauksia. Ei oikeuta varauksien tekemiseen. Vuosikortti voimassa elokuu-toukokuu ja osavuosikortti elokuu-joulukuu tai tammikuu-toukokuu.

Pukutilan vuokra

Kertahinta 20,00 € / pukutila

Monitoimihallin tilavuokraan sisältyy pukutilojen käyttö. Pukutilojen käyttö on maksutonta alajärveläisille seuroille Kitron stadionin harjoitusaikoina sekä Kitron stadionin ja pallohallin käyttäjille turnausten ja pelien aikana tarvittaessa.

Monitoimihallin tilapalvelumaksut

Näyttämölavan levitys	20,00 €
Hallin lattian suojaus	300,00 €

(hallin lattian suojaus vaatii varaamaan tapahtuman edeltävän päivän)

Jos tilaisuuden aikana pitää sulkea muita tiloja, niistä peritään normaalit tilavuokrat.

Monitoimihallin vuokraus ei liikunnalliseen tarkoitukseen:

Mikäli monitoimihallia vuokrataan ei liikunnalliseen käyttöön esim. musiikkikonsertit, on hintoihin laskettu mukaan 25,5 % alv. Kaupunki päättää tapauskohtaisesti, millaisiin tilaisuuksiin se vuokraa tilaa. Yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen kohdalla voidaan vuokrahinnassa ja ehdoissa tehdä harkittuja poikkeuksia. Vuokraaja huolehtii myös mahdollisista tilapalvelupyynnöistä ja maksuista vuokrauksen yhteydessä.

Tuntihinta

1/3 lohkoa 360 m ²	30,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	40,00 €
Koko sali yli 1000 m ²	50,00 €

Koko salin päivävuokra 500,00 €

Maksullisten tapahtumien järjestäminen

Kaupunki päättää tapauskohtaisesti, millaisiin tilaisuuksiin se vuokraa tilaa. Yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen kohdalla voidaan vuokrahinnassa ja ehdoissa tehdä harkittuja poikkeuksia. Vuokraaja huolehtii myös mahdollisista tilapalvelupyynnöistä ja maksuista vuokrauksen yhteydessä.

	sis. alv. 13,5 %	sis. alv. 25,5 %
Tuntihinta		
1/3 lohkoa 360 m ² tai juoksusuora	50,00 €	55,00 €
2/3 lohkoa 720 m ²	60,00 €	65,00 €
Koko sali yli 1000 m ²	70,00 €	75,00 €
 Koko salin päivävuokra	 700,00 €	
 Liikuntatilojen käytön valvontamaksu	 90,00 €/hlö tai 250 €/joukkue	 (sis. alv. 25,5 %)

5 PALLOHALLI

PALLOHALLIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa tilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Käyttäjien on noudatettava tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista. Kaupungin velvollisuutena on huolehtia tilojen turvallisuudesta sekä ilmoittaa vahingoista eteenpäin esim. Turvallisuus- ja kemikaalivirastoon.

Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Tapahtumien jälkeisestä ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä varata/ilmoittaa uimahallin kassahenkilökunnalle tilaisuuden aiheuttamat tarpeet/erityisjärjestelyt.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti. Pyydettyessä laskutus voidaan suorittaa nopeammin. Hinnasto ja tarkemmat vuokrausehdot on määritelty paikkakohtaisesti myöhemmin tässä asiakirjassa.

Jokaisella pallohallin käyttäjällä on oltava voimassa oleva käyttöoikeus, Väärinkäytöksistä aiheutuu valvontamaksu.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Pallohallin kertavaraukset tehdään uimahallin kahviosta. Pallohallille yksittäiset varaukset talvi- ja kevätkauden osalta avautuvat aikaisintaan 10.10.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Tapahtumat ja pelit tulee varata mahdollisimman hyvissä ajoin. Varaukset voi tehdä vasta kun tapahtuman ajankohta on varmistunut. Kertavarauksia ei voi varata ”varmuuden vuoksi”. Kaupungilla on oikeus peruttaa kertavarauksia, joilla ei ole vahvistettua päivämäärää. Tapahtumavarauksia pyritään sovitteluun mahdollisuuksien mukaan kunkin lajin erityispiirteet huomioiden.

VAKIOVARAUSTEN VUOKRAUSEHDOT

Vakiovuorojen hakuajat pallohallin osalta on syyskuussa vuosittain määriteltynä päivään mennessä. Vuorot haetaan sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla liikuntatoimistoon. Lomake löytyy liikuntapalveluiden kotisivuilta kohdasta pallohalli -käyttövuorojen hakeminen.

Vakiovuorojen myöntämisen jälkeen yksittäisten varausten haku uimahallin kassapalvelujen kautta 10.10. jälkeen.

Vakiovarausten käyttöoikeus on voimassa myönnetyn mukaisesti. Pallohalli on suljettu 24.–26.12. sekä 31.12.–1.1., ellei toisin sovita. Vakiovuoron alle jäävistä arki- ja juhlapyhien käytöstä vakiovuoron hakija ilmoittaa hakemuksen yhteydessä. Pallohallille arkipäivien vakiovaraukset myönnetään vain peräkkäisille vuoroille.

Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Vuorolla oleva ja vastuuhenkilöksi nimetty on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.

Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos sitä ei käytetä asianmukaisesti ja järjestyssääntöjä noudattaen.

Pääsääntöisesti vakiovuorojen yksittäisiä vuoroja ei voi perua. Vakiovuoron vuokraaja voi kuitenkin hyvin perustelluista syistä (esim. harjoitusottelut, turnaukset, leirit) peruuttaa kauden aikana 2 varausta maksutta 7 vuorokautta ennen vuoron alkua. Vuokraaja voi kuitenkin peruuttaa vakiovuoron koko myönnetylle ajalle perustelluista syistä (esim. osallistujien vähyys), jolloin koko vakiovuoro poistetaan vuokraajan käytöstä.

Pallohallin vakiovarauksen yhteyshenkilö / valmentaja ilmoittaa uimahallin kassalle pallohallin avaimen tarpeesta. Avain koodataan ja myöhemmin kuitataan itselle uimahallin kassalta. Avaimen panttimaksu on 40,00 €. Avaimet palautetaan uimahallin kassalle pallohallikauden päätteeksi. Avain on henkilökohtainen ja avaimen haltija huolehtii harjoitusvuoron aikana annettujen ohjeiden noudattamisesta sekä ovien lukitsemisesta vuoron jälkeen. Avaimen käyttö muuna kuin varatun harjoitusvuoron aikana on kielletty.

PALLOHALLIN TURVALLISUUSOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hallin käyttäjän vastuut

Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Vuoron jälkeisestä ylimääräisestä pallohallin tai pallohallin pihan poikkeuksellisen huonoon kuntoon jättämisestä peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Jokainen Alajärven pallohallin käyttäjä toimii omalla vastuullaan vastaten myös omaisuutensa säilyttämisestä hallin tiloissa.

Jokaisella hallia vuokraavalla ryhmällä tulee olla nimetty täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on vastuussa ryhmänsä toiminnasta harjoitus-, ottelu- tai turnaustilanteen ajan. Tämä koskee myös ulkoalueita.

Käyttäjä on korvausvelvollinen irtaimiston rikkoutumisesta.

Mikäli halli jää tyhjäksi, päivän viimeinen käyttäjä huolehtii ovien lukitsemisesta.

Viimeinen käyttäjä vastaa mahdollisista vahingoista, mikäli ovet ovat jääneet lukitsematta.

Turvallisuus

- Hallin sisällä saa olla yhtäaikaaisesti maksimissaan 250 henkilöä.
- Vuorolla olevien tulee huolehtia, että ulko-ovi on kiinni ja pyöröovi oikeassa asennossa (vaikuttaa hallin paineeseen ja lämpötilaan).
- Kulku pääovelle, huoltotunnelille ja hätäpoistumisteille on pidettävä esteettömänä.
- Pallohallin vuorot voidaan perua turvallisuussyistä (esim. kova tuuli tai suuri lumikuorma) tai kovan pakkasen (yli -20 °C) tai teknisten ongelmien vuoksi. Pakkasen ollessa yli 20 astetta tai lumisateella, hallin sisälämpötilaa ei voida taata pysyvän tavoitelämpötilassa.
- Puhaltimien vieressä olevan punaisen merkkivalon palaessa ja sireenin soidessa on hallista poistuttava. Tästä on syytä ilmoittaa myös hallin laitoshenkilölle/hallimestarille.
- Kokoonumispaikka hätätilanteessa on hallin päädyssä oleva parkkialue.
- Pääsisäänkäynnin pyöröoven käytössä on oltava varovainen. Ovesta voi kulkea enintään 4 henkilöä kerrallaan. Turvallisuusohjeita on noudatettava.
- Hätäuloskäynnit (4 kpl) sijaitsevat hallin pitkällä sivuilla. Hätäuloskäynnin oven aiheeton aukaisu on ehdottomasti kielletty. Ovien aiheeton aukaisu aiheuttaa 250,00 € sakon (sis. alv. 25,5 %).
- Ensiapuvälineet sijaitsevat merkityssä paikassa.
- Tupakan, sähkötupakan, nuuskan ja purukumin käyttö sekä avotulen teko on hallissa kielletty.

Käyttö

Hallin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua.

Hallissa tulee käyttää ainoastaan harjoitetulle lajille ominaisia harjoitus- ja pelivälineitä.

- Kävelysauvojen käyttö sallittu ainoastaan kumitassujen kanssa.
- Piikkareiden piikkien sallittu pituus 6–9 mm.
- Hallin seiniin lyöminen, heittäminen ja potkiminen on kielletty.
- Suojaverkoissa sekä hallin rakenteissa kiipeily ja roikkuminen on kielletty.
- Juoksusuuraa ja pituushyppäaluetta käytettäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Takaseinällä, huoltokuilun vieressä olevia ilma-aukkoja ei saa peittää.
- Puku- ja pesutilat ovat vuoron varanneiden käytössä. Pelien tai turnausten aikana Ankkurikentän tai Monitoimihallin pukuhuoneet ovat myös käytössä sopimuksen mukaan.

Siivous

- Roskat kerätään pois ja viedään roskakoriin.
- Hallin sisään tultaessa kenkien pohjat tulee puhdistaa.

Tehtävät vuoron päättyttyä

- Harjoitukset tai peli päättyy 5 min. ennen vuoron päättymistä
- Harjoitusvälineet paikalleen

- Roskat roskakoriin
- Tee tilaa seuraavalle ryhmälle
- Lukitse ovet pallohallista sekä puku- ja pesutilat.

Asiaton oleskelu pallohallin tiloissa on kielletty.

PALLOHALLIN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 13,5 % alv:n, ellei toisin ole mainittu.

Maksuihin liittyvät kriteerit

Maksuluokka 1: Alajärveläisten urheiluseurojen ja järjestöjen enintään 20 v. liikuntatoiminta

Maksuluokka 2: Alajärveläisten urheiluseurojen, yhdistysten ja yhteisöjen liikuntatoiminta.

Yksityishenkilöiden liikuntatoiminta.

Maksuluokka 3: Muut

Maksuluokka 4: Alajärven ulkopuoliset seurat ym., enintään 20-v.

Hinta otetaan alimman maksuluokan mukaan, mikäli kyseessä on sellainen alajärveläisten urheiluseurojen harrastustoiminta, jossa pääasiallisesti pelaa alle 20-vuotiaita, mutta saa olla myös vanhempia pelaajia, tällöin hyväksytään joukkueeseen 2–3 20-vuotiaasta tai sitä vanhempaa pelaajaa. Vapautus tai alennus ei koske liiketoimintaperiaatteella toimivia järjestäjiä. Alennusta varten tulee toimittaa nimilista liikuntatoimistoon, josta ilmenee osanottajien iät.

Maksuluokat	1	2	3	4
<u>Tuntihinta</u>				
Vakiovuoro koko kenttä	40,00 €	95,00 €	160,00 €	80,00 €
Kertavuoro koko kenttä	40,00 €	130,00 €	160,00 €	80,00 €
<u>Tapahtumat / turnaukset</u>				
Koko kenttä / koko päivä	330,00 €	610,00 €	1000,00 €	610,00 €
Pallohallin iLOQ-avaimen panttimaksu (seuroille)		40,00 €		

Liikuntatoiminnan ulkopuoliset varaukset laskutetaan yleisen 25,5 % alv:n mukaan, mikä lasketaan hintaan erikseen. Kaupungilla on oikeus päättää, mille tapahtumille se vuokraa tilaa.

Pallohallin hinnat 50 % touko-kesäkuulla ja elo-syyskuulla, mikäli lämmitystä ei tarvita (heinäkuussa ei käyttöä)

Pallohallin vuorot voidaan perua turvallisuussyistä (esim. kova tuuli, suuri lumikuorma, kova pakkas (yli -20 °C) tai tekninen ongelma). Pakkasen ollessa yli 20 astetta tai lumisateella, pallohallin sisälämpötilaa ei voida taata pysyvän yli +6°C lämpötilassa. Jos vuoroa käytetään lämpötilasta huolimatta, **hinta on 50 %** vuokraushinnasta. Vuoron peruuttamisesta lämpötilan vuoksi tulee ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle. Alennukseen oikeuttava lämpötila on todennettava henkilökunnan toimesta.

Muissa tapauksissa (kaupungin toimista tai teknisestä viasta johtuen) jos sisälämpötila jää alle +6°C, **hinta on 50 %** vuokraushinnasta. Alennukseen oikeuttava lämpötila on todennettava henkilökunnan toimesta.

Liikuntatilojen käytön valvontamaksu

90,00 €/hlö tai 250 €/joukkue (sis. alv. 25,5 %)

6 KOULUJEN SALIT

KOULUJEN LIIKUNTASALIEN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratussa huoneistossa säilyy. Jokainen Alajärven liikuntatilojen käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Salin käyttöaika alkaa aina tasan vuoron alkaessa ja päättyy 5 minuuttia ennen vuoron loppua. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Turnausten ja tilaisuuksien järjestäjä vastaa roskien, pullojen ym. keräämisestä yleisistä tiloista tapahtuman jälkeen. Tapahtumien jälkeisestä ylimääräisestä siivouspalvelusta peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaan toimintaan tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan käyttäjille mahdollisimman nopeasti.

Liikuntasalista on poistuttava täsmälleen ilmoitetun harjoitusajan mentyä umpeen. Rakennuksesta on poistuttava viimeistään 20 minuutin kuluessa vuokrausajan päättymisestä.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti. Pyydettyessä laskutus voidaan suorittaa nopeammin.

Jokaisella tilan käyttäjällä on oltava voimassa oleva käyttöoikeus, Väärinkäytöksistä aiheutuu valvontamaksu

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Lupa tilojen kertamuotoiseen käyttöön myönnetään liikuntatoimistosta, jonka yhteystiedot ovat saatavilla kaupungin nettisivuilta.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa luvan myöntäjälle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuokrauksen aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö.

Yksittäistä iltakäyttövuoeroa on haettava vähintään seitsemän (7) vuorokautta aikaisemmin liikuntatoimesta. Myös ko. koulut hakevat iltajaan käyttövuoeroa omaan käyttöönsä liikuntatoimesta.

Yksittäisen käyttövuoeron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen varauksen alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Tapahtumat ja turnaukset tulee varata mahdollisimman hyvissä ajoin. Varaukset voi tehdä vasta kun tapahtuman ajankohta on varmistunut. Kertavarauksia ei voi varata "varmuuden vuoksi". Kaupungilla on

oikeus peruttaa kertavarauksia, joilla ei ole vahvistettua päivämäärää. Turnaus ja tapahtumavarauksia pyritään sovitteluun mahdollisuuksien mukaan kunkin lajin erityispiirteet huomioiden.

Koulukeskuksen auditorion ja liikuntasalin av-laitteiden toimivuudesta huolehtii sivistystoimen ammattimies. Tiedustelut ammattimieheltä tai tilapalvelun ammattimiespäivystyksestä. Ajantasaiset numerot löytyvät kaupungin nettisivuilta.

VAKIOVUOROJEN VUOKRAUSEHDOT

Vakiovuorojen hakuajan koulujen liikuntatiloihin syys- ja talvikauden osalta on kesäkuun puoleen väliin mennessä. Haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä liikuntapalveluiden sivuilta löytyvä tulostettava lomake liikuntatoimistoon. Hakulomakkeet hyväksytään ainoastaan, kun niissä on täytetty kaikki merkityt kohdat.

Vakiovarauksen käyttöoikeus on voimassa myönnetyn mukaisesti. Salit ovat suljettuna jouluna 24.–26.12. ja uuden vuoden aikana 31.12–1.1. ellei toisin sovita sekä ylioppilaskirjoitusten aikana syksyisin ja keväisin. Kesäkuun 1. päivästä elokuun loppuun käyttöoikeus on voimassa edellyttäen, että asiasta on erikseen sovittu liikuntapalveluiden kanssa.

Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Varatulla vuorolla oleva ja vastuuhenkilöksi nimetty on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana.

Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos sitä ei käytetä asianmukaisesti ja järjestyssääntöjä noudattaen.

KOULUJEN LIIKUNTASALEISTA PERITTÄVÄT VUOKRAT

Maksuista ja vuokrasta vapauttaminen:

Elinvoimalautakunnan hallinnoimien koulujen tilojen käytöstä ei peritä vuokraa harrastustoiminnalta, joka on suunnattu enintään 20-vuotiaille Alajärven kaupungin asukkaille. Mikäli kyseessä on sellainen harrastustoiminta, jossa pääasiallisesti pelaa alle 21-vuotiaita, mutta mukana on myös vanhempia pelaajia, hyväksytään joukkueeseen 2–3 yli 20-vuotiaasta pelaajaa. Vapautus tai alennus ei koske liiketoimintaperiaatteella toimivia järjestäjiä eikä laajemmalle käyttäjäryhmälle kuin Alajärven kaupungin asukkaille tarkoitettuja tilaisuuksia. Vuokrasta vapauttamista tai alennusta varten tulee toimittaa nimilista liikuntatoimistoon, josta ilmenee osanottajien iät.

Hakemusten perusteella voidaan myöntää vapautus tai alennus vuokrasta tai maksusta yleishyödyllisille yhdistyksille, mikäli tilaisuuden tuotto menee hyväntekeväisyyteen, sekä oppilaiden ja opiskelijoiden järjestämistä tilaisuuksista.

Aikuisille suunnatusta vanhemmuuden tueksi järjestettävästä tai lapsiperheiden yhteisöllisyyttä edistävästä toiminnasta ei peritä tilavuokraa.

Muissa tapauksissa vapautuksesta tai alennuksesta vuokrien ja maksujen perimisestä päättää vastuuviranhaltija.

Talonmies- ja siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %), mikäli vuokraaja ei huolehdi näistä tehtävistä itse.

KOULUJEN LIIKUNTASALIEN HINNASTO

Vuokraus liikuntatarkoitukseen (alv. 13,5 %) vai muuhun tarkoitukseen (alv. 25,5 %).

Tila on vuokraajan käytössä alle 5 tuntia

	sis. alv. 13,5 %	sis. alv. 25,5 %
<u>Tuntihinta</u>		
alle 120 m ²	8,00 €	10,00 €
120–300 m ²	10,00 €	13,00 €
yli 300 m ²	13,00 €	15,00 €

Tila on vuokraajan käytössä yli 5 tuntia, mutta alle 5 päivää

	sis. alv. 13,5 %	sis. alv. 25,5 %
<u>Päivähinta</u>		
alle 120 m ²	40,00 € / päivä	50,00 €/päivä
120–300 m ²	60,00 € / päivä	70,00 €/päivä
yli 300 m ²	80,00 € / päivä	90,00 €/päivä

Tila on vuokraajan käytössä yli 5 päivää

	sis. alv. 13,5 %	sis. alv. 25,5 %
<u>Viikkohinta</u>		
alle 120 m ²	150,00 €	200,00 €
120–300 m ²	200,00 €	300,00 €
yli 300 m ²	300,00 €	400,00 €

Uusikylän koulunliikuntasalin vuokraamisesta ja vuokrausehdoista on mahdollista keskustella liikuntatoimiston kanssa.

Maksullisten tapahtumien järjestäminen

Mikäli koulujen saleja vuokrataan sellaisen tapahtuman järjestämiseen, josta peritään pääsymaksu, on hinnasto seuraava:

	sis. alv. 13,5 %	sis. alv. 25,5 %
<u>Tuntihinta</u>		
alle 120 m ²	50,00 €	150,00 €
120–300 m ²	100,00 €	200,00 €
yli 300 m ²	150,00 €	250,00 €

Tilaisuuden tulee kestää alle 10 tuntia. Kaupunki päättää tapauskohtaisesti, millaisiin tilaisuuksiin se vuokraa tilaa. Yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen kohdalla voidaan vuokrahinnassa ja ehdoissa tehdä harkittuja poikkeuksia.

Yläkoulun muiden tilojen, kuten keittiön, auditorion tai luokkien vuokrauksesta vastaa sivistystoimi.

Liikuntatilojen käytön valvontamaksu **90,00 €/hlö tai 250 €/joukkue** (sis. alv. 25,5 %)

7 PALOTORI, KARHUMAJA JA VALKEALAMMEN SAUNA

PALOTORI

Yksittäiset vuorot varataan Alajärven uimahallin kahviosta sen aukioloaikoina. Muina aikoina vuokrausta voi tiedustella liikuntapalveluista.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

PALOTORIN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

Kauppakatu 15, Alajärvi (torialue)

Näyttämö	0,00 € / tunti
Kahvio + keittiötila	20,00 € / tunti
Laitevuokra äänentoisto	15,00 € / tunti

Torialueen sähköpaikka on ilmainen näyttämön vuokraajalle sekä yksittäisille torimyyjille, jotka käyttävät paikkaa tosiasiallisen torimyyntin aikana.

Ulkopuolisille henkilöille torin sähköpaikka 10,00 € / vuorokausi
Sähköpaikan varaus ja maksu hoidetaan uimahallin kahviosta.

KARHUMAJA

Yksittäiset vuorot varataan Alajärven uimahallin kahviosta sen aukioloaikoina. Muina aikoina vuokrausta voi tiedustella liikuntapalveluista.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratessa tilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KARHUMAJAN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

Kuntotie 1, Alajärvi (huoltorakennus)

Kioskin varaus max. 5 tuntia	20,00 €
Kioskin varaus päivähinta	50,00 €

VALKEALAMMEN SAUNA

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratussa tilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan vuokraajalle mahdollisimman nopeasti.

Varatut vuorot laskutetaan tilojen hintojen ja kaupungin laskutuskäytäntöjen mukaisesti.

Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Yksittäiset vuorot varataan Alajärven uimahallin kahviosta sen aukioloaikoina. Muina aikoina vuokrausta voi tiedustella liikuntapalveluista.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa uimahallin kahvion kassalle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä varatun vuoron aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

VAKIOVARAUSTEN VUOKRAUSEHDOT

Vakiovuorojen hakuajat Valkealammen saunaan on kesäkuun puoleen väliin mennessä.

Vakiovarauskausi on vuoden mittainen 1.7.–30.6. Vakiovaraus haetaan sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä lomake sähköpostilla uimahallin kahvioon. Käyttöoikeus vakiovuorolle on voimassa myönnetyn mukaisesti.

Vakiovarauksen haun yhteydessä hakijan on ilmoitettava vuorolle täysi-ikäinen vastuuhenkilö sekä tälle varahenkilö. Vastuuhenkilö on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuoron aikana.

Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos vuoroa ei käytetä asianmukaisesti ja jos ilmenee väärinkäytöksiä.

Vakiovarauksen yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

VALKEALAMMEN SAUNAN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

alle 3 tuntia	40,00 €
3 tunnin jälkeen hinta	12,00 € / tunti
9 tuntia - koko päivä	120,00 €
 savusauna omilla puilla	 50,00 € / kerta

Savusaunan vuokra kattaa sekä lämmityspäivän että saunomispäivän.

Savusaunaa voi käyttää vain silloin, kun se on todettu käyttökuntoiseksi ja turvalliseksi.

Kaupungilla on oikeus käyttää harkintaa, kenelle ja millä ehdoin se vuokraa savusaunaa.

8 PYSÄKKI

PYSÄKIN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Jokainen Pysäkin käyttäjä sitoutuu noudattamaan sääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

Vuokraajan tulee varausta tehtäessä ilmoittaa luvan myöntäjälle henkilö, joka on vastuussa järjestyksen säilymisestä sekä vuorolla olevista henkilöistä vuokrauksen aikana. Henkilön tulee olla täysi-ikäinen ja joko varauksen tehnyt tai erikseen nimetty vuorolla oleva henkilö. Järjestyksen pitäminen varatuilla vuoroilla ei kuulu henkilökunnan tehtäviin.

Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratilassa säilyy ja jättää tilat sekä sen ympäristö siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuoroa. Vuokrausaika alkaa ajankohdasta, josta tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten. Vuokraaja huolehtii itse tilaisuuden siivouksesta ja mahdollisesta kaluston siirtämisestä ennen ja jälkeen käytön. Mikäli nuorisotilan tai piha-alueen yleinen siisteys on nuorisotilan käyttäjän jälkeen poikkeuksellisen huonossa kunnossa, siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa kaupungin toimesta, jos tilaa tarvitaan kaupungin omaa toimintaa tai muuta erityistä tarkoitusta varten tai mahdollisten poikkeusolojen niin vaatiessa. Peruutuksesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisimman ajoissa.

Avaimen voi hakea ja palauttaa uimahallin kahviosta sen aukioloaikoina. Muussa tapauksessa ovien avaamisesta sovitaan varaamisen yhteydessä.

Astiat ja keittiökoneet ovat vuokraajan käytössä. Astiat voi vuokra-ajan loputtua tiskata käsin tai laittaa astianpesukoneeseen.

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vahingot on korvattava. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi vuokraajalle. Kaupungilla on oikeus myös lähettää sakkomaksu vuokraajan aiheuttamasta epäasiallisesta käytöksestä tai vaaratilanteista.

Varatut vuorot laskutetaan vähintään puolen vuoden välein. Pyydettyä aiemmin.

Tupakointi ei ole sallittua Alajärven kaupungin kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

KERTAVARAUKSIEN VUOKRAUSEHDOT

Lupa tilojen kertamuotoiseen käyttöön myönnetään nuorisopalveluista, jonka yhteystiedot ovat kaupungin nettisivuilta.

Yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Alajärveläiset urheilu- tai liikuntajoukkueet

- joissa on yli puolet joukkuealaisista alle 18-vuotiaita
- joilla on liikuntaan liittyvä, maksullinen vakiovuoro jossain elinvoiman hallinnoimissa tiloissa

saavat varata kerran vuodessa veloituksetta käyttöönsä Pysäkin yhden kerran kahdeksi tunniksi. Varauksen tulee olla sellaisena ajankohta, jolloin tilassa ei ole muita varauksia. Varaus hoidetaan normaalin varauskäytännön mukaisesti ja varauksen yhteydessä on ilmoitettava selvästi, että kyse on tämän säännön mukaisesta ilmaiskerrasta. Väärinkäytöksistä on mahdollista velottaa joukkueelta 250,00 €:n (sis. alv. 25,5 %) valvontamaksu.

VAKIOVARAUSTEN VUOKRAUSEHDOT

Vakiovuorojen hakuajat Pysäkillä ovat kesäkuun puoleen väliin mennessä. Haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella tai lähettämällä nuorisopalveluiden sivuilta löytyvä tulostettava lomake nuorisopalveluille tai liikuntatoimistoon.

Vakiovarausten käyttöoikeus on voimassa myönnetyn mukaisesti. Vakiovuoron alle jäävien arki- ja juhlapyhien käytöstä hakijan tulee ilmoittaa hakemuksen yhteydessä.

Myönnetty vakiovaraus voidaan kokonaan peruuttaa kaupungin toimesta, jos sitä ei käytetä asianmukaisesti ja järjestyssääntöjä noudattaen.

Vakiovarauksen yksittäisen käyttövuoron peruminen tulee tehdä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen merkittyä käyttövuoron alkamisajankohtaa. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti. Vuokraaja voi myös peruuttaa vakiovuoron koko myönnetylle ajalle perustelluista syistä (esim. osallistujien vähyys), jolloin koko vakiovuoro poistetaan vuokraajan käytöstä. Näillä ehdoilla peruutetuista vuoroista ei mene maksua.

PYSÄKIN HINNASTO

Kaikki hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

	Yhdistyksiltä/seuroilta	Yksityishenkilöiltä/yrityksiltä
Kokousvuokra*	15,00 €/t	20,00 €/t
Tila ja pelilaitteet	30,00 €/t	40,00 €/t

*Kokousvuokra tarkoittaa tilan käyttöä vain kokoustarkoituksessa. Silloin vuokraajan ei ole sallittua käyttää pelivälineitä.

Pelejä ja laitteita ei voi vuokrata yksitellen.

Laitteiden käyttöopastus/ohjaus 70,00 € / tunti (sis. alv. 25,5 % laskutetaan aina alkavalta tunnilta).

Kaupunki päättää tapauskohtaisesti, millaisiin tilaisuuksiin se vuokraa tilaa. Yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen kohdalla voidaan vuokrahinnassa ja ehdoissa tehdä harkittuja poikkeuksia.

9 MUSEO

MUSEON TILOJEN YLEISET VUOKRAUSEHDOT

YLEISET VUOKRAUSEHDOT: VILLA NELIMARKKA / VILLA VÄINÖLÄ / NELIMARKKA-MUSEO

Vuokra-aika alkaa, kun avaimet on luovutettu tilan vuokraajalle tai kun tilaa aletaan valmistella tilaisuutta varten.

Tilojen käyttäjän on noudatettava tilaa varten laadittuja järjestyssääntöjä. Vuokraajan tulee vastata siitä, että hyvä järjestys vuokratuissa tiloissa säilyy.

Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuokrausta. Siivouspalveluista peritään maksu siivoustyöhön käytetyn ajan perusteella, kuitenkin vähintään 70,00 € (sis. alv. 25,5 %).

Jos vuokralainen aiheuttaa vahinkoa vuokranantajan omaisuudelle on vuokralainen velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi Nelimarkka-museolle.

Jos vuokralainen ei maksa tilavuokra sovittuun eräpäivään mennessä, siirtyy lasku perittäväksi perintätoimiston välityksellä.

Avaimet luovutetaan ennalta sovitulle vastuuhenkilölle. Jos vuokralainen kadottaa avaimet tai ei palauta avaimia sovitulla tavalla ennen lähtöään, vuokranantaja perii kadotetuista avaimista 100 euron lisämaksun (sis. alv. 25,5 %). Avaimia ei saa luovuttaa kolmansille osapuolille.

Tupakointi ei ole sallittua museon kiinteistöjen alueella (TupakkaL74§).

Vuokra maksetaan käteisellä / pankki- tai luottokortilla / laskulla. Vuokran hinta määräytyy museotiloille määritellyn hinnaston mukaisesti.

Käyttäjän tulee perua tilavuokra kirjallisesti viimeistään kaksi (2) vuorokautta ennen varauksen alkua. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

Mikäli vuokranantaja joutuu perumaan tilavuokran painavasta syystä, maksettu tilavuokra palautetaan ensi tilassa.

YLEISET VUOKRAUSEHDOT: NELIMARKKA-RESIDENSSI

Vuokra-aika määräytyy vuokrasopimuksessa olevan ajan mukaisesti.

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle kuukausittaisen vuokran määritellyn hinnaston mukaisesti. Vuokra erääntyy maksettavaksi vuokrasopimuksessa mainitun päivämäärän mukaisesti. Vuokra maksetaan käteisellä / pankki- tai luottokortilla / laskulla.

Kun vuokraaja on hyväksytty residenssiin, vuokraajan on maksettava 50 euron varausmaksu kuukauden sisällä valinnasta. Varausmaksu palautetaan, mikäli vuokraaja peruu saapumisensa residenssiin kirjallisesti yhtä (1) kuukautta ennen residenssin alkuajankohtaa.

Jos vuokranantaja joutuu perumaan residenssijakson painavasta syystä, varausmaksu palautetaan ensi tilassa.

Vuokrattavia tiloja voidaan asumistarkoituksen lisäksi käyttää Nelimarkka-museon näyttelyihin, kokouksiin ja muihin tapahtumiin. Vuokranantajalla ja tämän edustajilla on oikeus tulla tiloihin tarkastamaan tai huoltamaan tiloja ennalta sovittuna ajankohtana. Vuokranantaja tiedottaa vuokralaista hyvissä ajoin huoltotoimenpiteistä tai tilojen muusta käytöstä. Häätätapauksissa (esim. tulipalo) vuokranantajalla on oikeus tulla tiloihin ilman ennakkoilmoitusta.

Vuokralainen sitoutuu säilyttämään tilat, rakennuksen ympäristön, kodinkoneet, laitteet ja huonekalut sellaisessa kunnossa kuin ne olivat hänen saapuessaan. Jos asunnossa täytyy tehdä akuutteja huolto- tai korjaustoimenpiteitä, vuokralainen ilmoittaa niistä vuokranantajalle.

Vuokralainen ei saa tehdä rakennukseen mitään muutoksia tai korjauksia ilman vuokranantajan kirjallista lupaa. Jos vuokralainen aiheuttaa vahinkoa vuokranantajan omaisuudelle on vuokralainen velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot.

Vuokralaisella tulee olla voimassa oleva vakuutus. Vuokranantajalla ei ole vastuuta tiloissa tai sen ympäristössä tapahtuvista vahingoista tai vammoista, elleivät ne johdu vuokranantajan laiminlyönneistä.

Jos vuokralainen ei maksa vuokraa sovittuun eräpäivään mennessä, siirtyy lasku perittäväksi perintätoimiston välityksellä.

Jos vuokralainen kadottaa tai ei palauta avaimiaan sovitulla tavalla ennen lähtöään, vuokranantaja perii kadotetuista avaimista 100 euron lisämaksun. Vuokraajan tulee jättää tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat ennen vuokrausta. Ylimääräisestä siivoustyöstä laskutetaan erikseen.

Residenssin tilavuokra sisältää makuuhuone- ja työskentelytilat, lämpö-, vesi-, sähkö- ym. kiinteistökulut, langattoman verkkoyhteyden, pyykinpesumahdollisuuden, liinavaatteet, keittiövälineet sekä polkupyörän vuokralaisen käyttöön.

Vuokralainen maksaa itse omat matka-, materiaali- ja elinkustannuksensa.

Vierailta peritään hinnaston mukainen yöpymismaksu.

MUSEON HINNASTO

NELIMARKKA-MUSEO

Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ellei toisin mainita.

Pääsymaksut

Peruslippu (aikuinen)	6,00 €
Alennettu lippu*	4,00 €

*Alennettu hinta: opiskelijat, työttömät, varusmiehet, siviilipalvelusmiehet, eläkeläiset, pelkkä perusnäyttely (näyttelyn vaihdon yhteydessä)

Vapaa pääsy: alle 18-vuotiaat, opetusryhmät, sotaveteraanit, lehdistö, museo- ja taidealan ammattilaiset ja opiskelijat, museon ja kaupungin vieraat

Valtakunnallinen museokortti käy pääsymaksuna Nelimarkka-museoon.

Opastukset ja työpajat

Aukioloaikana	30,00 € + pääsymaksut
Aukioloajan ulkopuolella	70,00 € + pääsymaksut
Koululaistyöpaja alle 25 hlö	50,00 € / ryhmä

Sisältää opastuksen, materiaalit, työpajan ohjauksen ja mehutarjoilun.
Yli 25 oppilaan ryhmistä veloitetaan kahden työpajan maksu.

TYKY-työpaja 1–10 henkilöä	25,00 € / hlö
----------------------------	---------------

Sisältää sisäänpääsyt, näyttelyopastuksen, työpajaohjauksen ja materiaalit.
Tarjoilut lisämaksusta.

TIETOPALVELU

Tietopalvelu yksityishenkilöille

Minimiveloitus ½ tuntia	30,00 € / tunti (sis. alv. 25,5 %)
-------------------------	------------------------------------

Maksullinen tietopalvelu tarkoittaa asiakkaan toimeksiantona tehtyjä laajempia arkisto- ja tiedonhakuja sekä taideteoksiin, valokuviiin tai muuhun aineistoon liittyviä selvityksiä. Työstä veloitetaan käytetyn työajan mukaan. Toimeksiantoa tehtäessä sovitaan tiedonhaun laajuus, etsittävät tiedot sekä mahdolliset aika- ja kustannusrajat.

Kuvat

Kuvatallenne (digitaalinen kuva)	15,00 € (sis. alv. 25,5 %)
----------------------------------	----------------------------

Kuvien käyttö

Kirjat, julisteet, kalenterit, esitteet, näyttelyt mainokset ym.	50,00 € (sis. alv. 25,5 %)
Ei-kaupallinen käyttö: yksityiskäyttö (ei julkaisuoikeutta), väitöskirjat, tieteelliset julkaisut	0,00 €

MUSEON TILAVUOKRAT

Hinnat sisältävät alv. 25,5 %

Museon tilojen vuokraus ja käyttö vain museotoimenjohtajan päätöksellä.

NELIMARKKA-MUSEO

Päiväkäyttö 9–17	35,00 € / tunti
Museon tilojen iltakäyttö 17–20	110,00 € / tunti
	55,00 € / seuraavat tunnit + siivous 30,00 €

VILLA NELIMARKKA

Kokoukset, koulutukset, seminaarit, TYKY-tilaisuus

Kertamaksu sisältää 1–5 tuntia (vain alakerta):

hanketoimijat	110,00 €
yhdistykset	25,00 €
kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	25,00 €
yrietykset	160,00 €
lisätunnit	15,00 € / tunti

Yksityistilaisuudet (juhlat ym.) klo 9–21 välillä

Harkinnanvarainen
(siivous ei kuulu hintaan)

Alakerta	260,00 € / päivä
----------	------------------

Taiteilijaresidenssi

Villa Nelimarkan taiteilijaresidenssi, 1-2hh, keittiö, suihku, wc, ateljee	410,00 € / hlö / kk
	110,00 € / hlö / vko
	25,00 € / hlö / yö
Työskentelytilojen päiväkäyttö	16,00 € / päivä

TAI

210,00 € / kk + projekti museolle
(esim. työpaja, luento, taiteilijatapaaminen. Projekti harkitaan tapauskohtaisesti.)

Haku taiteilijaresidenssiin museon hakuehtojen mukaisesti.

VILLA VÄINÖLÄ

Kokous/seminaari/TYKY-tilaisuus

Valkokangas, videotykki ja wifi kuuluvat kokousvarustukseen

Kertamaksu sisältää 1–5 tuntia:

hanketoimijat	110,00 €
yhdistykset	25,00 €
kaupungin työntekijät ja hallintokunnat	25,00 €
yritykset	160,00 €
lisätunnit	15,00 € / tunti

Yksityistilaisuudet (juhlat ym.) klo 9–21 välillä.

Harkinnanvarainen. Siivous ei kuulu hintaan.

260,00 € / päivä

Arkkitehtuuriresidenssi

	410,00 € / hlö / kk
	110,00 € / hlö / vko
	25,00 € / hlö / yö
Työskentelytilojen päiväkäyttö	16,00 € / päivä

Haku arkkitehtuuriresidenssiin museon hakuehtojen mukaisesti.