

JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Paikka: Kuntalaisten olohuone, Patruunantie 15, Alajärvi

Aika: Keskiviikkona 11.2.26 klo 13.00–15.00

Läsnä:

Aimo Rantala	43 km
Vuokko Pajala	-
Sirpa Perkkiö	66 km
Sauli Ahopelto	22 km
Anne Nätyinki	46 km
Aimo Huopana	-
Lilja Lantela	56 km
Eija Rannanpää	24 km
Mauri Penninkangas	50 km
Mäkelä Janika, sihteeri	

1. Kokouksen avaus

- Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 15.00. Järjestettiin nimenhuuto ja matkakorvausten tietojen kirjaus.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Edellisen kokouksen 10.12.25 pöytäkirjan hyväksyminen

- Käytiin läpi ja hyväksyttiin edellinen pöytäkirja.

4. Neuvoston budjetti 2026 Liite 1

- Käytiin läpi liitteenä oleva budjetti.

5. Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025 Liite 2

- Käytiin läpi ja hyväksyttiin edellisen vuoden toimintakertomus.

6. Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026 Liite 3

- Käytiin läpi ja täydennettiin uusi toimintasuunnitelma.

7. Esitys Alajärven kaupungin ikäihmisiä koskevista palveluista

(Erillinen liite)

- Esitys on jaettu kaikille liitteeksi ja siihen saavat kaikki tutustua omalla ajallaan.

8. Muut asiat

- Puheenjohtaja pitää lehdistölle tilaisuuden, jossa kertoo vanhusneuvoston toiminnasta.
- Toivotaan pöytäkirjoja kuntien sivuille.

9. Seuraava kokous 17.4.26 klo 13.00–15.00 Lappajärvellä

10. Kokouksen päätös

Liite 1

ALAJÄRVEN KAUPUNKI

Sivu 1

05.02.2026

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2026 - 31.01.2026

	Budj 2026	Toteutuma 2026 01-01	Poikkeama summa	Käyttö- %
044005 Vanhusneuvosto				
0003 TULOSLASKELMA				
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4001 Tilapäisten palkat		-79,15	79,15	-100,0
4010 Kokouspalkkiot	-8.000		-8.000,00	
4002 Palkat ja palkkiot	-8.000	-79,15	-7.920,85	1,0
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut		-13,71	13,71	-100,0
4101 Eläkekulut		-13,71	13,71	-100,0
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv		-1,51	1,51	-100,0
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-0,63	0,63	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut		-0,67	0,67	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmak		-0,02	0,02	-100,0
4150 Muut henkilösivukulut		-2,83	2,83	-100,0
4100 Henkilösivukulut		-16,54	16,54	-100,0
4001 Henkilöstökulut	-8.000	-95,69	-7.904,31	1,2
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot				
4330 ICT-palvelut	-100		-100,00	
4340 Asiantuntijapalvelut	-200		-200,00	
4343 Toimistopalvelut	-200		-200,00	
4346 Hallinnon vyörytys/tasol	-557		-557,00	
4350 Painatukset ja ilmoitukse	-500		-500,00	
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-100		-100,00	
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-200		-200,00	
4420 Matkustus- ja kuljetuspal	-1.000		-1.000,00	
4340 Muiden palvelujen ostot	-2.857		-2.857,00	
4300 Palvelujen ostot	-2.857		-2.857,00	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimisto- ja koulutarvikk	-100		-100,00	
4510 Kirjallisuus	-200		-200,00	
4501 Ostot tilikauden aikana	-300		-300,00	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-300		-300,00	
4800 Muut toimintakulut				
4900 Muut toimintakulut				
4940 Muut kulut	-300		-300,00	
4900 Muut toimintakulut	-300		-300,00	
4800 Muut toimintakulut	-300		-300,00	
4000 TOIMINTAKULUT	-11.457	-95,69	-11.361,31	0,8
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-11.457	-95,69	-11.361,31	0,8
6999 VUOSIKATE	-11.457	-95,69	-11.361,31	0,8
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-11.457	-95,69	-11.361,31	0,8

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTAKERTOMUS 2025

	TAVOITE	TOIMENPIDE	TOTEUTUS	ARVIOINTI
Asia 1	Vanhusneuvoston kokoukset 3–4 kertaa vuodessa	Kokoukset helmikuu, huhtikuu, syyskuu, marraskuun ja tarvittaessa kesällä	Pidetään neuvoston kokoukset sellaisena ajankohtana, että seudullisissa ja maakunnallisissa kokouksissa käsiteltävät asiat ovat oikea-aikaisesti neuvoston kommentoitavina.	Neuvosto kokoontui 27.1., 11.4. sekä 10.12.2025 Toteutui.
Asia 2	Vanhusneuvoston näkyvyys	Neuvosto esiteltynä alueen kuntien sivuilla. Pyritään saamaan esityslistat ja pöytäkirjat julkiseksi kuntien kotisivuille.	Vanhusneuvostolla olisi ”sivut” alueen kuntien sivuilla. Esityslistat ja pöytäkirjat laitettaisiin kuntien kotisivuille.	Ei toteutunut.
Asia 3	Painopisteenä: Liikunnan lisääminen	Ikäihmisten liikuntamahdollisuuksien selvittäminen.	Pyydetään Alajärven liikuntakoordinaattoria pitämään esittely alueen liikuntamahdollisuuksista ikäihmisille. Kysytään myös Vimpelin ja Lappajärven edustusta.	Alajärven liikuntakoordinaattori piti kaikkien jäsenkuntien puolesta esitelmän aiheesta 11.4.2025. Toteutui.
Asia 4	Vanhusten viikko lokakuussa	Mainostetaan vanhustenviikkoa.	Tehdään sosiaaliseen mediaan mainos tai mainoksia vanhustenviikosta. Levitetään mainos vähintään kaikkien kuntien facebook -sivuille.	Ei toteutunut.

Asia 5	Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa	Eri toimialojen viranhaltijat osallistuvat neuvoston kokouksiin	Kutsutaan eri toimialojen vastuuhenkilöt tarpeen mukaan neuvoston kokoukseen. Neuvosto haluaa tiedon eri toimialueiden uusista vastuuhenkilöistä ja suunnitelmista.	Vain liikuntakoordinaattori vieraili. Toteutui osittain.
Asia 6	Yhteistyö eri järjestöjen kanssa.	Avoimin silmin ja korvin huomioidaan ikääntyvän väestön tarpeita kokonaisvaltaisesti.	Tiivis yhteistyö eri eläkeläisyhdistysten kanssa. Avainasemassa neuvoston edustajat järjestöissä. Muita yhteistyökumppaneita esim. urheiluseurat, omaishoitajat. Toivotaan esityksiä. <i>Asiat</i> , joihin pitää puuttua, <i>esityslistalle</i> .	Esityslistalle ei tullut asioita. Ei toteutunut.
Asia 7	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	Tehdään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden toimintakertomus.	Syyskaudella tehdään toimintasuunnitelma. Alkuvuoden kokouksessa tehdään ed. vuoden toimintakertomus.	Suunnitelma ja -kertomus on tehty, mutta eri aikataululla. Toteutui osittain.
Asia 8	Vanhusten elämänlaatu	Seurataan hyvinvointialueen tekemiä suunnitelmia ja toimenpiteitä, jotka koskevat ikääntynyttä väestöä. Otetaan tarvittaessa kantaa ikäihmisiä koskeviin asioihin.	Kuullaan eri viranhaltijoita ja asiakkaita. Tehdään tarvittaessa lausuntoja ikäihmisiä koskevissa asioissa.	Kokouksissa on keskusteltu hyvinvointialueen ikäihmisiä koskevista asioista. Toteutui osittain.
Asia 9	Yhteistyö hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston edustaja esittelee vanhusneuvoston toiminnasta yms.	Pyydetään edustajaa saapumaan kokoukseemme.	Ei toteutunut.
Asia 10	Toimintasuunnitelman ajan tasalla pitäminen	Toteutetaan toimintasuunnitelmaa tarkemmin.	Käydään toimintasuunnitelman muuttuneet kohdat läpi jokaisessa vanhusneuvoston kokouksessa.	Toimintasuunnitelmaa on käyty läpi kaikissa kokouksissa. Toteutui.

JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTO VUONNA 2025:

- Vanhusneuvosto vaihtui vuonna 2025. Keväällä toimi vanha neuvosto ja uuden valtuustokauden alkaessa nimettiin uusi vanhusneuvosto. Nimeäminen meni myöhälle loppuvuoteen ja uusi neuvosto piti järjestäytymiskokouksen joulukuussa 2025.
- Erkki Ammesmäki ja Maire Hämeenniemi ovat toimineet myös hyvinvointialueen vanhusneuvostossa kevään 2025 aikana. Sisko Halonen ja Lilja Lantela ovat toimineet heidän varajäseninään. Syksystä lähtien hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenenä on toiminut Sirpa Perkkiö ja hänen varajäsenenään Sauli Ahopelto.

JÄRVI-POHJANMAAN VANHUSNEUVOSTON JÄSENET

KEVÄÄLLÄ 2025:

Reijo Ojanen (varalla Maire Hämeenniemi)
Tarja Toivonen (varalla Pia Itäniemi)
Aimo Rantala (varalla Anja Allonen)
Sisko Halonen (varalla Eija-Liisa Keskinen)
Aimo Huopana (varalla Lauri Viitala)
Erkki Ammesmäki (varalla Raili Tamminen)
Lilja Lantela (varalla Seija Autio)
Lea Vasalampi (varalla Laila Järvenpää)
Mauri Penninkangas (varalla Marjatta Ukonmäki)

SYKSYSTÄ 2025:

Sauli Ahopelto (varalla Reijo Ojanen)
Aimo Rantala (varalla Anja Allonen)
Lilja Lantela (varalla Maarit Ahola)
Anne Nätyinki (varalla Jussi Karjanlahti)
Vuokko Pajala (varalla Leena Ojanperä)
Mauri Penninkangas (varalla Marjatta Ukonmäki)
Sirpa Perkkiö (varalla Eija-Liisa Keskinen)
Eija Rannanpää (varalla Lea Vasalampi)
Aimo Huopana

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2026

	TAVOITE	TOIMENPIDE	TOTEUTUS	ARVIOINTI
Asia 1	Vanhusneuvoston kokoukset vähintään 3–4 kertaa vuodessa	Kokoukset sovitaan aina seuraavan kokouksen yhteydessä. Kokouksia pidetään vähintään 3–4 kertaa vuodessa ja aina tarvittaessa.	Sovitaan uusi kokousajankohta aina edellisessä kokouksessa. Pidetään kokouksia tarvittaessa lisää, mikäli tulee käsiteltävä asia, joka vaatii kokousta eri ajankohtana.	
Asia 2	Vanhusneuvoston näkyvyys	Neuvosto esiteltynä alueen kuntien sivuilla. Pyritään saamaan esityslistat ja pöytäkirjat julkiseksi kuntien kotisivuille. Esittäydytään paikallislehdille.	Vanhusneuvostolla olisi ”sivut” alueen kuntien sivuilla. Esityslistat ja pöytäkirjat laitettaisiin kuntien kotisivuille. Kierros yhdistyksissä ja järjestöissä. Pyydetään paikallislehtiä tekemään juttua neuvostosta.	
Asia 3	Painopisteenä: Esteettömyys Liikunta ja liikkuminen	Kartoitetaan ja selvitetään tilojen, paikkojen ja kulkuväylien esteettömyyttä.	Kartoitetaan paikkoja, jossa esteettömyys on ongelma. Esim. yleiset tilat, auraus, yritysten tilat. Tuodaan kunnissa vireillä olevat asiat neuvoston tietoon.	
Asia 4	Vanhusten ja vammaisten tapahtuma	Järjestetään vanhusten ja vammaisten tapahtumia paikkakuntakohtaisesti	Järjestetään vammaisille ja vanhuksille avoimia tapahtumia yhteistyössä vammaisneuvoston kanssa. Eri paikkakunnilla voi olla tapahtuma eri päivänä. Pyritään saamaan mukaan	

			yhteistyökumppaneita. Täsmennetään päiviä myöhemmin. Vanhustenviikkoa vietetään 5.-11.10.26 teemalla Arjen kohtaamiset. Huomioidaan myös tiedottaminen.	
Asia 5	Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa	Eri toimialojen viranhaltijat osallistuvat neuvoston kokouksiin.	Kutsutaan eri toimialojen vastuuhenkilöt tarpeen mukaan neuvoston kokoukseen. Neuvosto haluaa tiedon eri toimialueiden uusista vastuuhenkilöistä ja suunnitelmista. Puheenjohtaja ja paikkakunnan edustaja käyvät vierailemassa viranhaltijoiden luona.	
Asia 6	Yhteistyö eri järjestöjen kanssa.	Huomioidaan ikääntyvän väestön tarpeita kokonaisvaltaisesti.	Tiivis yhteistyö eri eläkeläisyhdistysten kanssa. Puheenjohtaja ja eri seurojen ja yhdistysten edustajat kohtaavat yhteisissä tapaamisissa esim. kuukausitapaamisissa ja kerhoissa. Avainasemassa neuvoston edustajat järjestöissä. Muita yhteistyökumppaneita esim. urheiluseurat, omaishoitajat ja seurakunnat. Toivotaan esityksiä esityslistalle.	
Asia 7	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	Tehdään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja edellisen vuoden toimintakertomus.	Käydään toimintasuunnitelmaa läpi joka kokouksessa ja päivitetään sitä. Ajan tasalla pidetystä toimintasuunnitelmasta muodostuu automaattisesti toimintakertomus.	
Asia 8	Hyvinvointialueen suunnitelmien, päätösten ja palveluiden	Seurataan hyvinvointialueen tekemiä suunnitelmia ja toimenpiteitä, jotka koskevat ikääntynyttä väestöä.	Tehdään tiivistä yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen vanhusneuvostojen välillä omien yhteyshenkilöiden kautta.	

	seuraaminen ja kantaa ottaminen	Otetaan tarvittaessa kantaa ikäihmisiä koskeviin asioihin.	Tehdään tarvittaessa lausuntoja ikäihmisiä koskevissa asioissa.	
--	---------------------------------	--	---	--