




Mobiili-HelleWin käyttöönotto

1. Käyttäjätunnukseksi on opistolle antamasi sähköpostiosoite.
2. Salasanat saat luotua tietokoneella:
<https://jarvipohjanmaa.opistopalvelut.fi/>
"Unohditko salasanasi"-kohdasta. Uuden salasanat vaihto-ohjeet saat sähköpostiin. Mikäli salasanat saaminen ei onnistu, ole yhteydessä opiston toimistoon – teemme salasanat.
Jos käytät ohjelmaa tietokoneella, käytä ylläolevaa linkkiä.
3. Kännykällä ja tabletilla käytettävään sovellukseen voit ladata AppStoresta tai Google Play -kaupasta, laitteeseen tulee uusi kuvake 
4. Latauksen jälkeen avaa HelleWi kuvakkeesta
5. Valitse oppilaitosten listasta Järvi-Pohjanmaan kansalaisopisto
6. Kirjautumissivulla käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi. Salasana itse tekemäsi.
7. Yläreunassa "Meneillään olevat" / "Alkavat kurssit", valitse haluamasi kurssi listasta. Siellä osallistujien määrä ja muut kurssin tiedot.
8. Kurssin valittuasi voi merkitä läsnäolon klikkaamalla nimen perässä olevaa palloa. Tunnin aihe kirjoitetaan klikkaamalla "muokkaa"-kuvaketta + tallenna aihe.
9. Näytön yläreunasta voi muuttaa kokoontumiskertaa, johon merkintöjä haluaa tehdä.

Kansalaisopisto on siirtynyt uuteen Hellewiin ja sitä kautta sähköisiin toimintoihin.

Näin monet toiminnot nopeutuvat ja paperinen asiointi vähenee:

- opisto ja kurssin opettaja näkevät ilmoittautuneet reaaliajassa
- viestintä helpottuu: viestit menevät kaikille ilmoittautuneille, opettaja voi laittaa sähköpostia suoraan opiskelijoille, viestinnän kulut ovat pienemmät.
- palkanmaksuun ei tarvita erillistä palkantilauslomaketta. Palkka maksetaan sähköisen päiväkirjan mukaan kuukausittain.