

Alajärven kaupungin suur tapahtuma-avustuksen säännöt

1. Avustuksen tarkoitus Suur tapahtuma-avustus on Alajärven kaupungin myöntämä erityisavustus, joka tukee ensimmäistä kertaa Alajärvellä järjestettäviä suur tapahtumia. Avustuksen tavoitteena on edistää kaupungin elinvoimaisuutta, lisätä Alajärven tunnettuutta ja tuoda kaupunki esiin positiivisessa valossa. Avustuksen myöntämisestä päättää elinvoimalautakunta. Tilanteessa, jossa on useita säännöt täyttäviä hakemuksia, elinvoimalautakunta valitsee sopivimman kohteen avustukselle.

2. Avustuksen määrä Suur tapahtuma-avustukseen on varattu yhteensä 10 000 euroa vuosittain. Avustus voidaan myöntää korkeintaan kahdelle tapahtumalle vuodessa siten, ettei kokonaisbudjetti ylitä. Esimerkiksi yhdelle toimijalle 10 000 euroa tai kahdelle 5000 euroa molemmille.

3. Hakukelpoisuus Avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhteisöt, kuten yhdistykset, seurat tai yritykset, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- Tapahtuma järjestetään ensimmäistä kertaa Alajärvellä.
- Tapahtuma ei ole ristiriidassa Alajärven kaupungin strategian kanssa.
- Tapahtuma tuo Alajärven positiivisesti esille paikallisesti, kansallisesti tai kansainvälisesti.
- Tapahtuma toteutetaan saman vuoden aikana, kun avustusta haetaan.

4. Avustuksen käyttötarkoitus Avustusta voidaan käyttää esimerkiksi:

- Tapahtuman markkinointiin ja viestintään
- Tapahtumatuotannon kuluja kattamaan
- Ohjelman tai esiintyjien kustannuksiin
- Tilojen tai laitteiden vuokraamiseen.

Avustusta ei voida käyttää:

- Hakijan perustoiminnan kustannuksiin
- Tapahtumiin, jotka ovat poliittisesti tai uskonnollisesti sidonnaisia.

5. Hakuprosessi Hakemuksen on sisällettävä seuraavat tiedot:

- Tapahtuman nimi, ajankohta ja paikka
- Tapahtuman kuvaus ja tavoitteet
- Arvio tapahtuman vaikutuksista Alajärvelle
- Budjetti ja rahoitussuunnitelma

- Selvitys siitä, miten tapahtuma tukee kaupungin arvoja
- Selvitys miten tapahtuma ottaa huomioon ekologisuuden.

Hakemukset tulee toimittaa elinvoimalautakunnalle hakuaikana. Hakuaika ja -ohjeet ilmoitetaan vuosittain kaupungin verkkosivuilla ja muissa tiedotuskanavissa.

Hakemuksen toimitusohjeet:

1. Hakemus liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@alajarvi.fi. Otsikkoon merkintä ”suurtapahtuma-avustus”.
2. Hakemuksen mukana tulee olla kaikki pyydetty liitteet. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.
3. Hakemuksen tulee olla perillä hakuaikataulun puitteissa. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.

6. Avustuksen myöntämiskriteerit Avustuspäätöksessä otetaan huomioon:

- Tapahtuman merkitys ja potentiaali Alajärven elinvoiman ja tunnettuuden lisäämisessä
- Tapahtuman toteuttamiskelpoisuus
- Tapahtuman kohdeyleisö ja vaikutusalue
- Hakemuksen laatu ja perusteellisuus
- HUOM. Elinvoimalautakunta tekee päätöksen avustuksen myöntämisestä. Se myöskin arvioi, onko tapahtuma avustuksen tarkoituksen mukainen.

7. Avustuksen maksaminen ja raportointi Avustus maksetaan kahdessa erässä:

1. Ensimmäinen erä (50 %) myönnetään päätöksen jälkeen.
2. Loppuerä (50 %) maksetaan, kun hakija on toimittanut raportin tapahtuman toteutumisesta, käyttötarkoituksesta ja taloudesta. Tapahtuman loppuraporttiin tulee sisältyä tieto tapahtuman vaikutuksista (ks. avustuksen tarkoitus kohta 1 ja hakijan hakemuksessa esitetyt tavoitteet).
3. Jos tapahtuma ei toteudu, peritään maksetut erät takaisin.

8. Avustuksen jakamatta jättäminen Elinvoimalautakunta voi päättää olla jakamatta avustusta, jos hakemuksia ei pidetä sääntöjen mukaisina tai tapahtumat eivät täytä avustuksen tavoitteita. Tällöin varattu määräraha voidaan lisätä osallistavan budjetin ehdotusten toteuttamiseen.